



مدارس المملكة
KINGDOM SCHOOLS

KS 2021-22

Student / Parent Handbook

Table of Contents

6	مقدمة
6	رؤية ورسالة المدارس
6	نظرة عامة على برنامج المدارس
7	القيم التربوية الأساسية
7	الهيئة الإدارية:
8	معلومات عامة عن المدارس
8	معلومات الاتصال
8	الجدول الزمني اليومي
8	الاحتياجات المدرسية
9	توزيع قوائم الطلبة داخل الفصول
9	حضور وغياب الطلاب
9	الغياب بعذر
9	الغياب بدون عذر
9	السفر خلال العام اتدراسي
10	الحد الأدنى لمتطلبات الحضور: الصفوف الدراسية من السابع وحتى الثاني عشر
10	التأخير
10	التهرب من الحصص
11	الاستئذان المبكر
11	استلام الطلاب في نهاية اليوم الدراسي
11	قواعد سلوكيات الطلاب
11	السلوكيات المتوقعة
11	تعزيز السلوك الإيجابي
12	إجراءات وسياسات إدارة السلوك
12	مخالفات الدرجة الأولى
13	لجنة الانضباط والسلوك
13	مقدرات المدارس
13	الزي المدرسي
13	توقعات الزي المدرسي
13	متطلبات الزي المدرسي
14	مخالفات الزي المدرسي
14	المشاركة في حصص التربية البدنية
14	التواصل ما بين المدرسة والمنزل
14	التواصل مع المعلم:
14	التواصل مع المدرسة:
14	لقاء المعلمين قبل بدء الدراسة
14	اجتماعات أولياء الأمور الداعمة للشراكة المدرسية:

14	اجتماعات أولياء الأمور بالمعلمين:
14	الواجبات المنزلية.
15	إرشادات الواجبات المنزلية.
15	التواصل بين معلمي المدرسة والمعلمين الخصوصيين:
15	استخدام الأجهزة الإلكترونية.
15	الهواتف المحمولة والكاميرات أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى.
15	أجهزة الأيباد والكمبيوتر المحمول.
15	برنامج ريديكر.
15	التطبيقات الإلكترونية.
16	إرشادات استخدام شبكة الإنترنت الخاصة بالطالب:
16	مخالفات سياسة استخدام التكنولوجيا والإنترنت.
16	التقييم.
17	المنهج القائم على المعايير.
17	اختبارات تحديد المستوى (MAP).
17	التقييم المستمر.
17	الاختبارات النهائية والفصلية.
17	سجل علامات الطالب.
18	التقارير الدراسية.
18	تقارير الأداء.
18	الاستعانة بالمعلمين خارج أوقات الدوام.
18	النزاهة الأكاديمية.
18	الأمانة الأكاديمية.
18	السلوكيات الأكاديمية غير المقبولة.
19	تعزيز النزاهة الأكاديمية.
19	الأنشطة اللامنهجية.
19	الرحلات المدرسية (معلقة خلال أزمة كورونا حتى إشعار آخر).
19	الأنشطة ما بعد ساعات الدوام المدرسي (معلقة خلال أزمة كورونا حتى إشعار آخر).
19	الوجبات الصحية.
19	شرب الماء.
20	احتفالات أعياد الميلاد.
20	إحضار الطعام من خارج المدرسة.
20	عيادة المدارس.
20	المشاكل الصحية.
20	قمل الرأس.
20	إبقاء الطفل في المنزل.
21	الملحقات.
22	سياسة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقبولة: جميع الطلاب.

- 23 اجراءات الامن و السلامة لركوب حافلات مدارس المملكة: لجميع الطلاب
- 24 الإشعار الخاص باستلام نموذج قراءة دليل أولياء الأمور والطلاب لعام 2020-2021 وفهم مضمونه
- 25 إذن التصوير/ للإعلان

ترحب بكم مدارس المملكة العالمية في العام الدراسي 2021/2022 ونشكر لكم ثقتكم واختياركم للمدارس لتقديم تعليم متميز لأبنائكم وبناتكم.

تقدم مدارس المملكة برنامجاً أكاديمياً متنوعاً يتحدى قدرات الطلبة و يشمل العديد من الأنشطة اللامنهجية التي تخلق فرصاً استثنائية لنمو الطلاب أكاديمياً واجتماعياً ونفسياً.

يهدف هذا الدليل إلى تزويد طلابنا و طالباتنا وأولياء أمورهم بمعلومات هامة عن مدارس المملكة العالمية. لذا نأمل من أولياء الأمور قراءة الكتيب بعناية مع الابن/الابنة وفي حال وجود أي أسئلة أو استفسارات فنرجو عدم التردد بالتواصل معنا للتوضيح.

تؤمن مدارس المملكة بأن سنوات الدراسة تعد أساساً في سعادة الطفل وسبباً لنجاحه. لذا يقوم كادر مؤهل في المدارس بتوفير بيئة تعليمية آمنة و محفزة للطلاب وخلق برنامج أكاديمي متوازن و غني بالأنشطة و الفعاليات لتمكين الطلاب من المعايير الأكاديمية العالمية. كما يتم دعم الطلاب من خلال تحديد نقاط القوة لديهم والتعرف على احتياجاتهم الفردية لضمان إعطاء جميع الطلاب الفرصة للتقدم والنجاح بتعلم المهارات الأساسية التي تمكنهم من المنافسة عالمياً.

تعمل المدارس على تعزيز ثقافة الاستقلال والاعتماد على النفس و مهارات حل المشكلات والبحث والاكتشاف وتقدير الذات بالإضافة إلى الشعور بالانتماء. والهدف من ذلك أن يرى كل طالب نفسه قائداً ذو خيارات وقرارات تؤثر إيجابياً عليه وعلى الآخرين وعلى المجتمع الذي يعيش فيه.

وتتطلع المدارس إلى الالتقاء بكافة أولياء الأمور أمليين التواصل في حال وجود أية أسئلة أو استفسارات فتطور المدارس يعتمد على شراكتها وتعاونها مع الطلاب وأولياء الأمور.

رؤية ورسالة المدارس

رؤية مدارس المملكة:

توفير أفضل بيئة مدرسية وتربوية للتعليم العام في العالم العربي.

رسالة مدارس المملكة:

الإسهام في إعداد أجيال رائدة، ذات شخصيه قادرة على التواصل والتكيف مع الثقافات الأخرى. فعالة في مجتمعها المحلي. قادرة على المنافسة والقيادة عالمياً وذلك بتوفير بيئة آمنة، محفزة على التعلم، ذات سمات تقنيه، ومناهج حديثه مطوره، ثنائية اللغة، على يد معلمين مؤهلين ومدربين على استخدام النظريات والوسائل التعليمية الحديثة، يسعون إلى تطوير قدرات الطالب إلى أقصى حد تسمح به إمكانياته، وتمكينه من اكتساب مهارات حل المشكلات، واتخاذ القرارات، والتعلم المستمر، والمهارات العملية والميدانية التي تؤهله لرسم مستقبله التعليمي والمهني في أرقى المؤسسات التعليمية المحلية والأجنبية.

نظرة عامة على برنامج المدارس

يهدف البرنامج المعتمد في مدارس المملكة إلى العمل على تحسين خبرات الطالب التعليمية وتحصيله الأكاديمي والوصول به إلى مستوى تنافسي عالمي حيث يقوم معلمون ومعلمات مؤهلين بأداء دورٍ فاعلٍ في تحقيق هذه الرؤية من خلال تزويد الطلاب ببيئة تعليمية عالمية باحترافية ورعاية متكاملة.

إن تغيير نمط التعلم يتطلب التزاماً تاماً من جميع المعلمين والمعلمات بالمشاركة في تقييم مهاراتهم وتطويرها من خلال الالتحاق ببرامج التطوير المهني بشكل مستمر. ومن المهم أن يكون لبرنامج التطور المهني أهدافاً واضحة يعكس احتياجات المعلمين وقدراتهم. وبتبنيها لهذا الفكر وقبولنا للتحدي فنحن مؤمنون بقدرتنا على إعداد طلاب اليوم ليكونوا قادة الغد.

تعد مرحلة رياض الأطفال أحد أهم المراحل الانتقالية في عمر الطفل من كونه طفل في الحضانة أو المنزل إلى طالب في رياض الأطفال. ويتم تزويد كل طفل في هذه المرحلة الدراسية بالدعم الكافي والمتابعة المستمرة أثناء تعلمه للمهارات والمفاهيم الأساسية الجديدة. ويتحمل جميع المعلمين مسؤولية التأكد من استمرارية تقديم الدعم الفعال للطلاب.

تهدف المرحلة الابتدائية إلى دعم احتياجات الطالب التعليمية الفردية ومساعدته في الانتقال تدريجياً من كونه معتمداً على الغير إلى طالب قادر على ممارسة مهارات وتطبيقات مختلفة باستقلالية. والمتوقع من المعلم أن يكون قادراً على تقديم ملاحظات دقيقة خاصة بكل طفل ليتم بناء خطط دراسية فردية تتلاءم مع احتياجات كل طالب.

تعتبر سنوات المرحلتين المتوسطة والثانوية فترة انتقال إلى مرحلة المراهقة حيث يمارس الطالب باستقلالية عدداً من المهارات الهامة والأساسية التي تساعده لتحقيق النجاح في الحياة من خلال تبني فكرة أن التقدم والنجاح الأكاديمي يجب أن يعزز ضمن بيئة تساعد على صقل المهارات الاجتماعية الهامة مثل الانضباط الذاتي وتحمل المسؤولية والنزاهة والإبداع بالإضافة إلى الثقة اللازمة لإجراء تغييرات إيجابية في مجتمعنا المحلي والعالمي. وهنا تأتي أهمية الموازنة بين التفوق الأكاديمي ومجموعة متنوعة من الأنشطة اللامنهجية المحفزة التي تشمل الفنون والرياضة وخدمة المجتمع.

إن الشراكة الدائمة بين المدرسة والبيت عاملاً مهماً وأساسياً في تلبية احتياجات الطلاب الفردية. وهنا تظهر الحاجة الى أن يكون التواصل مستمراً كي يتمكن كلاً منهما من تعزيز وتأكيد دور الآخر.

القيم التربوية الأساسية

تلتزم مدارس المملكة بالقيم والأسس التعليمية والتربوية العالمية وتعزيز الصفات القيادية بالإضافة إلى تطوير مهارات التفكير ليصل الطلاب إلى أقصى إمكاناتهم.

العالمية: نتعلم المساهمة الفعالة في المجتمع المحلي والعالمي.

- نحترم التنوع .
- ننفذ على الثقافات المختلفة ونحترم الآخرين من خلال إدراكنا بوجود قواسم مشتركة توحدنا جميعاً.
- ندعم مجتمعنا المحلي حتى نتمكن من بناء كوكب آمن نتشارك فيه مع بقية سكان هذا الكوكب.

الابتكار :

- نجد الشجاعة لتحدي التوقعات.
- نحلم بكل الاحتمالات .
- نبذل كل الجهد بإبداع وفضول لتعلم المزيد.
- لا توجد فكرة صغيرة جداً أو كبيرة جداً إذا كانت ستجعل مجتمعاتنا أفضل.

التعلم على المدى الطويل :

- نسعى جاهدين لتطوير قدرات الطلبة.
- لا نتوقف أبداً عن التعلم وتقييم أعمالنا.
- نؤمن بأن كل فرد لديه القدرة على القيادة.
- نهدف إلى تخريج عظماء يتصفون بالصدق والثقة والنزاهة.

الدقة والحصافة:

- نعمل باستمرار على تجاوز التوقعات.
- نحرص على أداء مهامنا وفق أعلى المعايير.
- نذهب إلى آفاق أبعد لخدمة طلابنا وموظفينا .
- نتعامل مع كل مهمة بإصرار وحماس.

الهيئة الإدارية:

يعمل الفريق الإداري في مدارس المملكة على توفير بيئة تعليمية آمنة لها أهداف محددة داعمة للطلاب والمعلمين وتدار بمهنية عالية.

يقوم المدير التنفيذي للمدارس بالإشراف الكامل على المدارس من خلال التواصل المستمر والمباشر مع قيادات المراحل الإدارية والتعليمية. تقوم إدارة كل مرحلة بعمليات التشغيل اليومي حيث يشرف قادة المراحل والمستشارون الأكاديميون على فريق من المعلمين والإداريين لدعم العملية التعليمية في كل مبنى دراسي.

أدناه قائمة بأرقام التواصل مع الإدارة المركزية للمدارس وإدارات المراحل.

معلومات التواصل		
رقم الهاتف الخاص بالمرحلة	الخط المباشر	المبنى
صندوق البريد 484 الرياض 11321 المملكة العربية السعودية	هاتف: +966 11 275 5555 فاكس: +966 11 275 4444	الإدارة المركزية
	www.kingdomschools.edu.sa	الموقع الخاص بالمدارس
050 320 1698	+966 11 275 5555 # 3502	مرحلة رياض الأطفال (من روضة 1 وحتى روضة 3)
050 320 1925 050 014 9428	+966 11 275 5555 # 3660	المرحلة الابتدائية الأولية (الصف الأول والثاني)
050 558 6091 050 321 5119	+966 11 275 5555 # 3646	المرحلة الابتدائية العليا (من الثالث وحتى السادس)
055 508 5241	+966 11 275 5555 # 3710	المرحلة المتوسطة (الصف السابع والثامن)
050 320 5471	+966 11 275 5555 # 3752	المرحلة الثانوية (من التاسع وحتى الثاني عشر)
055 666 1437 055 500 3971	+966 11 275 5555 # 3247	المرحلة الابتدائية بنين (من الرابع وحتى السادس)
055 025 5497	+966 11 275 5555 # 3946	المرحلة المتوسطة بنين (السابع والثامن)
050 932 1193	+966 11 275 5555 # 3956	المرحلة الثانوية بنين (من التاسع وحتى الثاني عشر)

الجدول الزمني اليومي

التوقيت	الجدول الزمني للطلاب
6:30 صباحاً	يبدأ الطلاب بالحضور للمدرسة تحت إشراف المعلمين المناوبين
7:00 صباحاً	بدأ اليوم الدراسي في جميع المراحل
7:05 صباحاً	يبدأ تسجيل الطلاب المتأخرين
1:30 ظهراً	انصراف طلاب مرحلة رياض الأطفال
1:45 ظهراً	انصراف طلاب المراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية
3:00 عصرًا	استلام الطلاب المتأخرين: من مكتب الإدارة المركزية
	الجدول الزمني للمعلمين
من 6:45 صباحاً إلى 3:00 عصرًا	أيام الأحد والاثنين والثلاثاء
من 6:45 صباحاً إلى 2:00 ظهراً	يومي الأربعاء والخميس

الاحتياجات المدرسية

في الجدول أدناه قائمة المواد الأساسية التي يحتاجها الطالب والتي تساعد في جعل تنقله سهلاً أثناء تواجده في المدرسة. يرجى ملاحظة أن مباني مدارس المملكة تحتوي على سلالم داخلية، مما يعني أن الحقائب المدرسية ذات العجلات غير عملية ولا تعد الحل الأمثل داخل المباني.

مرحلة رياض الأطفال	المراحل الابتدائية (بنين وبنات)	المرحلتين المتوسطة والثانوية (بنين وبنات)
حقيبة مدرسية صغيرة (بلا عجلات) قارورة ماء حافظة للأكل	حقيبة مدرسية صغيرة (بلا عجلات) قارورة ماء حافظة للأكل جهاز الأيبياد أو الكمبيوتر الشخصي للصفوف من الرابع وحتى السادس	حقيبة مدرسية صغيرة (بلا عجلات) قارورة ماء جهاز الأيبياد أو الكمبيوتر الشخصي

توزيع قوائم الطلبة داخل الفصول

تحرص مدارس المملكة عند إعداد قوائم الفصول كل عام أن يشارك المعلمون بشكل مباشر في هذه العملية لمعرفة احتياجاتهم الوثيقة بالطلاب. كما يشارك الوكلاء والمرشدون الطلابيون في توزيع الطلاب لمعرفة احتياجات الطلاب والظروف الخاصة بهم. يجتمع معلمو المرحلة لمناقشة قوائم الفصول. يتم بعدها توزيع الطلاب بناءً على الملاحظات الأكاديمية والسلوكية وعلاقات الطلاب.

ملاحظة: لن يتم نقل أي طالب من فصل إلى آخر إلا لظروف قاهرة وخلال الأسبوعين الأولين من بدء الدراسة. الرجاء التواصل مع الوكيل / الوكيل الإدارية لطلب "نموذج الانتقال إلى فصل آخر".

حضور وغياب الطلاب

يُتوقع من الطلبة في مدارس المملكة حضور جميع الحصص الدراسية طوال العام الدراسي حيث يرتبط الحضور المدرسي المنتظم بشكل مباشر بالنجاح الأكاديمي، وتطوير مهارات التواصل الاجتماعي مع البالغين والأقران، ويوفر فرصاً للتواصل الهام بين المعلمين والطلاب. كما أن الحضور المنتظم له تأثير تراكمي على إنشاء عادات إيجابية طويلة المدى مثل تنمية الشعور بالمسؤولية والمثابرة والالتزام واحترام القوانين. والتي تعد سمات ضرورية للنجاح في المدرسة والعمل والحياة بصفة عامة.

بالرغم من أهمية الحضور المدرسي إلا أن مدارس المملكة تدرك أن هناك ظروفًا قهرية تحتم على الطالب التغيب عن المدرسة.

الغياب بعذر

تحدد القائمة التالية الحالات التي يُعتبر فيها غياب الطالب مقبولاً "غياب بعذر".

- المرض أو الحالات الصحية الطارئة، شريطة تقديم تقرير طبي من مركز طبي أو من طبيب ممارس في غضون 3 أيام من تاريخ العودة إلى المدرسة.
- حالة الوفاة في العائلة شريطة أن يقوم ولي الأمر بإشعار المدرسة بذلك.
- الاحتفال بعطلة دينية.
- الظروف العائلية الطارئة خارج نطاق سيطرة الطالب (يجب أن يوافق عليها الوكيل الإداري)
- تمثيل مدارس المملكة أو الذهاب إلى رحلة تنظمها مدارس المملكة.
- الاختبارات المحلية والعالمية المجدولة من جهات خارجية
- مواعيد السفارات
- تمثيل المملكة العربية السعودية في لقاءات خارجية، كالفعاليات الرياضية والثقافية وغيرها.
- مواعيد المحكمة أو غيرها من الهيئات الحكومية السعودية (يجب أن يتم ترتيب هذه المواعيد خارج أوقات الدوام المدرسي إن أمكن).
- الأعياد الدينية أو الوطنية في المملكة العربية السعودية.
- ظروف الطقس القاسية: قد تكون هناك حالات تضطر فيها المدرسة إلى تعليق الدراسة للمحافظة على سلامة الموظفين والطلاب. في هذه الحالة، لن يتم اعتبار ذلك اليوم يوماً دراسياً. يتوقع من الطلاب الالتزام بالحضور للمدرسة إذا لم يكن هناك إشعاراً رسمياً من المدرسة (عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية القصيرة أو المنشورة على موقع المدارس) أو من الجهات الحكومية الرسمية.

الغياب بدون عذر

- تعتبر جميع حالات الغياب بخلاف ما ذكر أعلاه غير مبررة
- يؤدي الغياب بدون عذر إلى الحصول على درجة "F" في الاختبارات والأعمال الصفية التي لم ينجزها الطالب؛ وهذا بدوره سينعكس سلباً على مستوى تحصيل الطالب.

السفر خلال العام الدراسي:

- يجب التخطيط لجميع الرحلات خلال فترات العطلة الرسمية المقررة والمنشورة على موقع المدارس.
- يتم تسجيل حالات غياب السفر خلال العام الدراسي كغياب بدون عذر.
- يتم نشر تواريخ بدء العام الدراسي ونهايته في موقع المدارس، ويتم احتساب الحضور من أول يوم إلى آخر يوم في السنة الدراسية. وحتسب العودة للدراسة إبعد التاريخ المحدد لبدء الدراسة غياباً بدون عذر.
- الغياب عن مدارس المملكة قبل وبعد بداية العطلات الرسمية لا يعتبر غياباً مبرراً.

الحد الأدنى للحضور: الصفوف الدراسية من السابع وحتى الثاني عشر

يعد الحضور بنسبة 75 ٪ لكل مادة كحد أدنى متطلباً أساسياً يتماشى مع تعليمات وزارة التعليم. غياب الطالب بنسبة 25٪ أو أكثر في مادة معينة لكل فصل دراسي سيؤدي إلى حرمان الطالب من إتمام المادة.

بمجرد أن يصل غياب الطالب إلى 25٪ في أي مادة لكل فصل دراسي، سيتم إبلاغ وزارة التعليم بعزم المدارس على منع الطالب من إتمام الاختبار (الاختبارات). لا يمكن إعفاء الطالب من هذا الإجراء إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من وزارة التعليم وتزويد المدارس بصورة من الموافقة.

تجتمع لجنة الانضباط السلوكي قبل نهاية الفصل الدراسي مع الطالب الذي بلغت نسبة غيابه 25٪ أو أكثر في مادة دراسية بحضور ولي الأمر لمناقشة الإجراءات التي ستتخذها المدارس والتي قد تشمل الفصل المؤقت من المدرسة أو منع حضور الحصص الدراسية.

التأخير

المتوقع من جميع طلاب المدارس التواجد داخل الفصل في الوقت المحدد لبدء الحصة. ويجب على الطلاب المتأخرين عن الحصة الأولى الرجوع إلى الوكيل الإداري للمرحلة أو من ينوب عنه لتسجيل وقت الحضور ومدة التأخر و يتم التعامل مع وضع كل طالب بناءً على لائحة المواظبة للمدارس.

في حال تأخر الطلاب بعد الفسح أو أثناء تنقلهم ما بين الصفوف الدراسية فإنه سيتم تسجيلهم كمتأخرين من قبل معلم المادة ويتم تسجيل هذه المعلومات في سجل المدرسة وفي برنامج (ريديكر) وللمعلم الحق في منع دخول الطالب إلى الصف في حال تجاوزه للحد المتوقع.

من المهم أيضاً التنبيه إلى أنه يتم احتساب كل ثلاثة تأخيرات عن الصف كغياب. ويتم إرسال تقارير خاصة بالحضور والغياب بشكل دوري لأولياء الأمور وللطلاب من خلال التقارير الدراسية الربع سنوية.

للتذكير / التأخر خمس دقائق: كل ثلاثة تأخيرات تحتسب كغياب مرة واحدة	
بعد التأخر لثلاث مرات	• يتم إرسال إيميل إلى الأهل من قبل إدارة المدرسة
بعد التأخير لثلاثة مرات إضافية للتأخير أعلاه	• يتم إرسال إيميل إلى الأهل من قبل إدارة المدرسة • يتم التواصل مع الأهل هاتفياً
خاص بطلاب المرحلة المتوسطة والثانوية فقط	
للتذكير / التأخر عشر دقائق: يحتسب التأخر عشر دقائق عن الحصة غياب	
عند التأخر لمدة عشر دقائق مره واحدة	• لا يسمح للطالب بدخول الفصل الدراسي. • يقوم الوكيل الإداري بالتواصل فوراً مع ولي أمر الطالب عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني.
بعد تسجيل التأخير لثلاث مرات لمدة عشر دقائق للمادة	• إضافة إلى الإجراءات أعلاه • يتم حجز الطالب داخل المدرسة.
بعد تسجيل التأخير لست مرات لمدة عشر دقائق للمادة.	• يتم توجيه إنذار رسمي للطالب وتوقيع تعهد. • حجز الطالب داخل المدرسة لمدة يوم واحد. • يجتمع الوكيل الإداري مع ولي أمر الطالب.

التهرب من الحصة

لن تتسامح المدارس مع الهروب من الحصة لأي ظرف كان. ويتم التعامل مع الهروب وفقاً للائحة الانضباط السلوكي الخاصة بالمدارس والمتفقة مع لوائح وزارة التعليم والتي قد تشمل الحجز أو الفصل من المدرسة. ويعتبر الطالب هارباً إذا:

- تغيب عن المدرسة دون علم وموافقة الوالدين / ولي الأمر
- قدم إشعار غياب مزور من الأهل
- غادر المدرسة دون الحصول على إذن من الإدارة
- تغيب عن الحصة بدون عذر
- حصل على إذن مغادرة إلى مكان ما داخل المدارس ولم يتوجه له مثال عيادة المدارس
- تغيب عن الفسح المحددة والاجتماعات والإذاعة الصباحية ... الخ
- التغيب عن الصف دون موافقة الإدارة بعد الوصول إلى الحرم المدرسي .

الاستئذان المبكر

يعد الالتزام بالدوام المدرسي كاملاً منذ بداية اليوم الدراسي وحتى نهايته أحد أسس النجاح. في حال كان لدى الطالب ظرفاً استثنائياً يحتم عليه مغادرة المدرسة قبل موعد الانصراف فإنه يجب إبلاغ إدارة المرحلة قبل الساعة 7:30 صباحاً بتقديم نموذج إذن المغادرة معيماً من قبل ولي الأمر مع وثائق داعمة لسبب المغادرة مثل بطاقة موعد. وستقوم إدارة المدرسة بالتحقق من إذن الانصراف بالتواصل مع ولي الأمر. وتوصي إدارة المدارس بجدولة المواعيد بعد ساعات الدوام قدر الإمكان لتجنب إعاقة العملية التعليمية.

استلام الطلاب في نهاية اليوم الدراسي

مرحلتى رياض الأطفال والابتدائية الصفوف الأول والثاني والثالث: يتم استلام الطلاب في نهاية الدوام من داخل الصف الدراسي من قبل أحد الوالدين أو شخص بالغ موكل من قبلهم. في حال رغب ولي الأمر أن يكون استلام الطالب / الطالبة من قبل شقيق أكبر سناً (من الصف الرابع فما فوق) فإنه يجب إشعار معلم الصف بخطاب رسمي من ولي الأمر.

في حال عدم استلام الطالب من داخل الصف خلال 15 دقيقة سيقوم معلم الصف بإيصاله إلى بهو المرحلة للانتظار تحت إشراف المعلمين المناوبين. قد تتغير الإجراءات أعلاه في ظروف معينة للمحافظة على سلامة الطلاب.

الصفوف من الرابع وحتى الثاني عشر

يتوجه الطلاب بمفردهم إلى البوابة المناسبة لهم حيث يقوم حراس الأمن بالنداء على الطالب بمجرد وصول السائق أو أحد أفراد العائلة ويكون انصراف الطلاب تحت إشراف المناوبين والمناوبات من موظفي المدارس. ويجب على الطلاب المشاركين في الأنشطة اللامنهجية إعلام المعلم المسؤول عن النشاط المشاركين فيه ومن ثم التوجه بمفردهم إلى البوابة المناسبة لهم. في حال لم يتم استلام الطلاب في الوقت المحدد للانصراف فسيقوم المعلمون المناوبون بمرافقتهم إلى الإدارة المركزية ليتم استلامهم من هناك.

قواعد السلوك

تتوقع مدارس المملكة التزام طلبتها بمستوى عالي من الانضباط السلوكي. تتبع مدارس المملكة سياسة انضباط واضحة متفقتة مع تعليمات وأنظمة وزارة التعليم بهدف توفير بيئة مناسبة يشعر فيها الموظفون والطلاب بالأمان والاحترام. كما تحرص المدارس على تقديم تجربة تعليمية يعزز فيها السلوك عملية التعليم والتعلم. فسلوكيات الطلاب الإيجابية تؤدي إلى تحقيق التميز والنجاح الأكاديمي. تتوقع المدارس الأفضل من طلبتها دائماً لذا تهدف سياسات وإجراءات الانضباط في مدارس المملكة إلى تعزيز السلوك الإيجابي ومعالجة السلوكيات التي لا تعكس قيم ومبادئ المدارس.

السلوكيات المتوقعة

- الالتزام بالحضور اليومي للمدرسة إلا في الظروف القاهرة.
- المشاركة بفعالية في عملية التعلم.
- إحضار المواد والأدوات المطلوبة للتعلم.
- التعامل الإيجابي لفظياً وسلوكياً مع الآخرين واحترام حقوقهم وملكياتهم.
- تحمل المسؤولية عن الأفعال الشخصية والالتزام بلوائح المدارس.

السلوكيات المتوقعة		
كن حذراً	كن منتجاً	أظهر الاحترام للآخرين
<ul style="list-style-type: none">• عدم إيذاء الآخرين جسدياً• المشي وعدم الجري أثناء التنقل في المباني والممرات• تسوية الخلافات باستخدام الحوار والإجراءات المناسبة• الاستعانة بأحد البالغين في المدرسة عند الحاجة للمساعدة• الإبلاغ عن أي تمر أو سلوك غير مناسب• عدم إحضار أدوات خطرة أو ممنوعات إلى المدرسة	<ul style="list-style-type: none">• كن إيجابياً• كن مثابراً• ركز انتباهك• اتبع التوجيهات• استغل وقتك بشكل جيد• أعني بالمواد الدراسية والبيئة المدرسية• اهتم بنظافة المكان من بعدك• ساعد الآخرين	<ul style="list-style-type: none">• عامل الآخرين كما تحب أن يعاملوك• التعامل بشكل لائق مع الآخرين• التحدث بأسلوب لائق• اتباع توجيهات الأكبر سناً• اجعل الابتسامه بمثابة تحية للآخرين

تعزيز السلوك الإيجابي

يستجيب الطلبة بشكل جيد عندما يتم تشجيعهم ومكافأتهم على سلوكهم وأفعالهم الإيجابية. فمن المتوقع أن يتصرف الطلاب بشكل أفضل بمجرد إدراكهم أن السلوك الإيجابي يحقق امتناناً وتقديراً إيجابياً. لدى كل معلم وقسم خطة لإدارة السلوك، والتي تتضمن مكافأة سلوك الطالب الإيجابي ومحاسبته على المخالفات.

إجراءات وسياسات إدارة السلوك

يتحمل المعلم مسؤولية إدارة سلوك الطلبة داخل الصف ويستخدم مجموعة من عواقب السلوك الإيجابية والسلبية لضمان بيئة صفية فعالة وناجحة. يقوم المرشد الطلابي أو الوكيل الإداري بتقديم المساعدة في حالة احتياج المعلم إلى دعم أو اقتراحات إضافية تتعلق بإدارة سلوك الطلاب أو الإدارة الصفية.

في حل ملاحظة سلوك سلبى من أي طالب يجب على المعلم:

- تنبيه الطالب بصرياً لمساعدته على تذكر القوانين الصفية. على سبيل المثال، يُظهر المعلم للطالب بطاقة صور تظهر رمز هادئ كتذكير للطالب بانتظار دوره في التحدث.

• مناقشة القوانين الصفية مع الطالب بشكل فردي وتحديد القاعدة التي لم يلتزم بها الطالب وتؤثر سلباً على سير عملية التعليم لبقية الطلبة، ومن ثم يقرر الطالب ما يجب عليه فعله في المرة القادمة للالتزام بالقوانين الصفية.

• في حال استمر السلوك، يلجأ المعلم للمرشد الطلابي لمعالجة هذه السلوكيات.

وفيما يلي عواقب مخالفات المستوى الأول

مخالفات الدرجة الأولى					
1. عدم الالتزام بالزي المدرسي أو الظهور بهيئة مخالفة للنظام المدرسي.					
2. العبث أثناء الاصطفاف الصباحي أو ضعف المشاركة فيه.					
3. إعاقة سير الحصص الدراسية، مثل: الحديث الجانبي، و النوم داخل الفصل، و المقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلم، و تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس، ودخول الطالب فصله أو فصل آخر دون استئذان أو التأخر بالدخول.					
4. تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سياراتهم، أو التجمهر حولها.					
م	اليوم/ التاريخ	نوع الإجراء	الإجراء المتخذ	توقيع الطالب	اسم الموظف وتوقيعه
الإجراء الأول		تحذير شفهي من المعلم، إبلاغ المرشد الطلابي، التوثيق في برنامج رديكر	يتلقى الطالب تحذيراً شفهيًا من المعلم (التحذير الأول) تحذير شفوي من المعلم		
الإجراء الثاني		تحذير شفهي من المرشد الطلابي التوثيق في برنامج رديكر	يتلقى الطالب تحذيراً شفهيًا من المرشد الطلابي (التحذير الثاني) تحذير شفوي من المرشد الطلابي		
الإجراء الثالث		تحذير كتابي من المرشد الطلابي مع توقيع الطالب التوثيق في برنامج رديكر	يوقع الطالب على إنذار مكتوب، يتم إعلام ولي الأمر. يتم احتجاز الطالب لمدة 30 دقيقة		
الإجراء الرابع		إشعار ولي الأمر إشراك المرشد الطلابي لإعداد خطة لتعديل السلوك التوثيق في برنامج رديكر	تزود مدارس المملكة ولي الأمر بالإنذار. يتابع المرشد الطلابي المخالفة مع ولي الأمر يتم احتجاز الطالب مرتين كل مرة 30 دقيقة.		
الإجراء الخامس		توقيع إنذار وتعهد بالانضباط السلوكي الاجتماع بولي الأمر خصم من درجة واحدة من السلوك إبلاغ ولي الأمر بالخصم التوثيق في برنامج رديكر	يوقع الطالب على تعهد خطي استدعاء ولي الأمر لعقد اجتماع يخصم من الطالب درجة واحدة من السلوك تعاد له لاحقاً عند الانضباط تقوم مدارس المملكة بإبلاغ ولي الأمر بخصم الدرجة. يتم فصل الطالب مدة نصف يوم داخل المدرسة.		
<ul style="list-style-type: none"> • في حال استمرارية السلوك غير المرغوب به، يتم عقد اجتماع للجنة الانضباط السلوكي. • يزود المرشد الطلابي اللجنة بالوثائق اللازمة بدءاً من المخالفة للمرة الخامسة • يتم فصل الطالب داخل المدرسة لمدة يوم دراسي كامل. 					

لمزيد من المعلومات حول مخالفات المستوى من الثاني وحتى السادس ومخالفات المستوى من الرابع وحتى السادس الخاصة بالتعرض لموظفي المدرسة نرجو الرجوع لسياسة الانضباط التي تم نشرها على برنامج رديكر.

لجنة الانضباط والسلوك

في حال عدم التزام الطالب بالتوقعات المذكورة أعلاه أو ارتكابه لمخالفة سلوكية من المستوى الثاني وحتى السادس أو المخالفات ضد موظفي المدرسة من المستوى الرابع وحتى السادس فنتم إحالته إلى لجنة الانضباط السلوكي والمكونة من ثلاث إلى خمس من موظفي المرحلة للبت في المخالفات التالية:

- مخالفات المستوى الرابع فما فوق
- مخالفات المستوى الأقل (المستويات الأول والثاني والثالث) المتكررة والتي تتطلب اتخاذ قراراً من اللجنة

مقررات المدارس

يجب المحافظة على المباني المدرسية وممتلكات المدارس لتوفير تجربة تعليمية إيجابية وناجحة. تتوقع المدارس أن يظهر منسوبيها وطلابها احتراماً للممتلكات المدارس والممتلكات الشخصية وممتلكات الآخرين.

إذا تسبب أحد الطلاب بإلحاق ضرر بممتلكات المدرسة أو فقدها فإنه يتحمل المسؤولية كاملة عن ذلك.

- يتم توفير جميع الكتب الدراسية للطلاب في بداية العام الدراسي على أن تعاد في نهايته ويتحمل الطلاب مسؤولية التعويض عن الكتب المفقودة أو التالفة.

- تمنح وزارة التعليم كتب العلوم الإسلامية واللغة العربية والاجتماعيات باللغة العربية للطلاب على أن تعاد في نهاية كل فصل دراسي.
- يتحمل الطلاب مسؤولية التعويض عن الكتب التالفة ويشمل ذلك الكتابة عليها وتشويهها.
- يجب إبلاغ المعلم فوراً عن الكتب الدراسية المفقودة ليقوم الطالب بدفع سعر الكتاب بالإضافة إلى 50% من تكلفة الشحن وبمجرد دفع المبلغ للإداري المسؤول يتم إعطاء الطالب كتاباً بديلاً.
- يجب تسوية جميع الحسابات مع إدارة المدارس قبل موعد تسليم التقارير الدراسية للطلاب.

الزي المدرسي

توقعات الزي المدرسي

تتوقع مدارس المملكة من طلابها الالتزام بارتداء الملابس التي تحترم مبادئهم وقيمهم وتحترم مشاعر الآخرين. يجب على جميع الطلاب الالتزام بالزي المدرسي المعتمد من المدارس طوال اليوم. كما يجب على الطلاب ارتداء الزي الرياضي والحذاء الرياضي أثناء حصص الرياضة. و يسمح لطلاب مرحلة رياض الأطفال والصفوف الابتدائية الأول والثاني والثالث الحضور للمدرسة بملابس الرياضة من المنزل والبقاء فيها طوال اليوم.

متطلبات الزي المدرسي

البنات

- القميص والتنورة الرسميين أو الميريول الرسمي وعدم تغييرهم على الإطلاق
- تي شيرت بولو كريمي -أبيض - أزرق أو أسود بدون أي شعار (لطالبات المرحلة الثانوية فقط)
- حذاء مناسب
- السترة القطنية الرسمية أو ذات القبعة بشعار المدارس
- السترة القطنية الرسمية بشعار المدارس

الزي الرياضي الخاص بالبنات

- التي شيرت الرياضي الرسمي
- البنطلون الرياضي الرسمي
- السترة الرياضية الرسمية
- حذاء رياضي

للبنين

- القميص والبنطلون الرسمي وعدم تغييرهم على الإطلاق
- حذاء رياضي ملائم بلا دبابيس
- السترة القطنية الرسمية أو ذات القبعة بشعار المدارس
- السترة القطنية الرسمية بشعار المدارس
- الثوب السعودي الرسمي للصفوف من السابع وحتى الثاني عشر

الزي الرياضي الخاص بالبنين

- التي شيرت الرياضي الرسمي
- البنطلون الرياضي الرسمي
- السترة الرياضية الرسمية
- حذاء رياضي بلا دبابيس

مخالفات الزي المدرسي

يتم توثيق المخالفات حال حدوثها وبالنسبة للمخالفات التي لا يمكن التجاوز عنها فإنه يتم التواصل مع أحد الوالدين أو ولي الأمر لإحضار الملابس المناسبة للمدرسة ليتم تغيير الزي مباشرة. وتكون العواقب المترتبة على الانتهاكات المتكررة للزي الرسمي وفقاً لتقدير الفريق الإداري في المرحلة.

المشاركة في حصص التربية البدنية

المشاركة في حصص التربية البدنية إلزامية على جميع الطلاب وإذا كان لدى الطالب إصابة تمنعه من المشاركة فإنه يتم تكيف الدروس والمهارات المعطاة بحيث تتلاءم مع قدراته مع الأخذ بعين الاعتبار أن الطالب القادر على الحضور للمدرسة يستطيع المشاركة في حصص الرياضة. يرجى التواصل مع المرشد الطلابي في حال رغبة الأهل مناقشة أي وضع صحي خاص بالطالب يؤثر سلباً على قدرته على المشاركة في حصص الرياضة.

التواصل بين المدرسة والمنزل

تؤمن المدارس بأهمية التواصل الدائم بين أولياء الأمور والمدارس لذا تحرص المدارس على توفير قنوات تواصل متنوعة مع الأهل لإبقائهم على اطلاع دائم باخر المستجدات في المدرسة وبمستوى تحصيل أبنائهم.

التواصل مع المعلم:

يعد المعلم خط التواصل الأول والمباشر فيما يتعلق بالتقدم الأكاديمي والسلوكي للطلاب. فالمعلمون على تواصل مستمر بأولياء الأمور وهم على استعداد تام للاستماع للأهل واستقبال آراءهم واقتراحاتهم وملاحظاتهم. خصصت المدارس بريداً إلكترونياً لكل معلم متاح لجميع أولياء الأمور ويتم إرساله لهم في بداية العام الدراسي.

تمنح مدارس المملكة المعلمين من استخدام وسائل التواصل الخاصة مع أولياء الأمور وذلك يشمل: مشاركة رقم الهاتف المحمول، انشاء مجموعة في برنامج التواصل واتس اب، التواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي: فيس بوك، تويتر، سناب شات او انستقرام.....
نأمل من الجميع التعاون وعدم مطالبة المعلمين بالتواصل عن طريق الوسائل المذكورة أعلاه.

التواصل مع المدرسة:

تؤمن المدارس بأهمية التواصل الدائم بين أولياء الأمور والمدارس لذا تحرص المدارس على إرسال إيميلات تتضمن نشرات المدارس الدورية والربع سنوية والتي تتضمن أبرز الفعاليات المدرسية. كما تحرص على تحميل المعلومات الهامة على موقع المدارس www.kingdomschools.edu.sa وعلى برنامج (ريديكر). بالإضافة إلى إرسال رسائل نصية قصيرة بشكل دوري لإيصال المعلومات الهامة. يرجى التأكد من صحة بريدك الإلكتروني المسجل في المدارس لتتمكن من التواصل معك.

لقاء المعلمين قبل بدء الدراسة

يتم عقد لقاء مع المعلمين يوم الخميس السابق لأول اسبوع دراسي، ويتيح هذا اللقاء الفرصة لأولياء الأمور للتعرف على فصل الطالب، والتعرف على المعلم/المعلمة للتقليل من التوتر الذي يصيب الطلاب في أول يوم دراسي.

اجتماعات أولياء الأمور الداعمة للشراكة المدرسية:

تقوم المدرسة بتنظيم اجتماع دورية مع أولياء الأمور بهدف مناقشة المواضيع الهامة المتعلقة بالمدارس وتخدم طلابها وهذه الاجتماعات مفتوحة لجميع أولياء الأمور للمشاركة. ويتم تسجيل ملاحظات الأهل وأراءهم لمناقشتها من قبل إدارة المدارس. يرجى الحرص على التواجد والانضمام إلينا في هذه الاجتماعات.

اجتماعات أولياء الأمور بالمعلمين:

تمثل الاجتماعات الفردية بين أولياء الأمور والمعلمين فرصة لمناقشة تقدم الطلاب الأكاديمي وتقام هذه الاجتماعات مرتين في العام الدراسي كحد أدنى. وقد يطلب من الطلاب حضور تلك الاجتماعات لعرض نماذج من أعمالهم على أولياء أمورهم.

الواجبات المنزلية

تمثل الواجبات المنزلية إحدى الطرق الرئيسية لتمكين ولي الأمر من فهم أهداف تعلم أبنائه ودعمهم. ويتم ذلك من خلال الاطلاع على الخطة الأسبوعية والتي تتيح لولي الأمر تقديم المساعدة والدعم الذي يحتاجه الطفل لإتمام الواجب. وتعد الواجبات المنزلية فرصة لتعزيز ودعم للمهارات التي تعلمها الطالب داخل الصف وممارستها وإتقانها.

يتم إرسال الواجبات المنزلية والمواد التعليمية الداعمة قبل موعد تقديمها بأسبوع من عن طريق البريد الإلكتروني كما يتم تحميلها على برنامج ريديكر كل يوم خميس.

إرشادات الواجبات المنزلية

الإرشادات الخاصة بالواجبات المنزلية اليومية لمرحلة رياض الأطفال والابتدائية						
رياض الأطفال	الصف الأول	الصف الثاني	الصف الثالث	الصف الرابع	الصف الخامس	الصف السادس
10 دقائق	20-10 دقيقة	30-20 دقيقة	40-30 دقيقة	50-40 دقيقة	60-50 دقيقة	70-60 دقيقة
الإرشادات الخاصة بالواجبات المنزلية اليومية للمرحلة المتوسطة والثانوية						
الصف السابع	الصف الثامن	الصف التاسع	الصف العاشر	الصف الحادي عشر	الصف الثاني عشر	
70-80 دقيقة	90-80 دقيقة	100-90 دقيقة	110-100 دقيقة	120-110 دقيقة	120 دقيقة	

التواصل بين معلمي المدرسة والمعلمين الخصوصيين:

لا يعتبر المعلم الخاص تحت أي ظرف من الظروف بديلاً للوالدين أو ممثلاً لهما. تحرص المدارس على التواصل مع أحد الوالدين لمناقشة التقدم الأكاديمي للطلاب أو أي أمور تخص الطالب.

استخدام الأجهزة الإلكترونية

الهواتف المحمولة والكاميرات أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى

تمنع المدارس استخدام الهواتف المحمولة والساعات الذكية والكاميرات وجميع الأجهزة الإلكترونية الأخرى داخل الحرم المدرسي لأثارها السلبية على تركيز الطالب داخل الصف وانتهاكها لخصوصية الطلاب الآخرين. ويستثنى من ذلك الأجهزة التي تخدم العملية التعليمية مثل الأيباد وأجهزة الكمبيوتر المحمولة. وقد قامت وزارة التعليم بمنع استخدام الهواتف المحمولة داخل الحرم المدرسي ووضع سياسات واضحة بهذا الشأن.

وفيما يلي عواقب استخدام الهواتف النقالة والساعات الذكية والكاميرات وجميع الأجهزة الإلكترونية الأخرى داخل المدرسة.

تتم مصادرة جميع الأجهزة الإلكترونية المستخدمة داخل الحرم المدرسي على الفور ويحتفظ بها في إدارة المرحلة ووضعها في مكان آمن وتشمل المصادرة شريحة الجهاز أو بطاقات الذاكرة الأخرى.

- المخالفة الأولى / الفصل الدراسي الأول: تتم مصادرة الجهاز الإلكتروني والاحتفاظ به في المدرسة في مكان آمن حتى نهاية الفصل الدراسي الأول وفي نهاية الفصل يسمح لولي الأمر بالحضور إلى المدرسة لاسترداده.

- تكرر المخالفة / الفصل الدراسي الثاني: تتم مصادرة الجهاز الإلكتروني والاحتفاظ به في المدرسة في مكان آمن حتى نهاية العام الدراسي وفي نهاية العام يسمح لولي الأمر بالحضور إلى المدرسة لاسترداد

لا تتحمل مسؤولية استبدال أو تعويض أي جهاز يتلف أو يفقد داخل المدرسة.

وللحالات الطارئة يمكن للأهل الاتصال بسكرتير المرحلة للتواصل مع ابنهم كما يمكن للطلاب الاتصال بأولياء أمورهم عن طريق إدارة المرحلة.

أجهزة الأيباد والكمبيوتر المحمول

يتوجب على الطلاب إحضار الأيباد/ الكمبيوتر المحمول إلى المدرسة يومياً لاستخدامه أثناء الحصص الدراسية.

المرحلة الابتدائية:

الصفوف من الأول وحتى الثالث: يجب وضع الأيباد داخل حقيبة الطالب وتسليمه إلى معلم الصف في بداية اليوم الدراسي حيث تبقى جميع الأجهزة مع المعلم في مكان آمن إلى وقت استخدامها خلال الحصص وتعاد للطلبة في نهاية اليوم الدراسي من قبل معلم الصف. الصفوف من الرابع وحتى السادس: يجب أن يحمل الأيباد / الكمبيوتر المحمول داخل حقيبة الطالب بحيث تبقى معه أثناء تنقله بين الحصص.

المرحلتين المتوسطة والثانوية:

يجب حفظ الأيباد / الكمبيوتر المحمول داخل حقيبة الطالب و تبقى معه أثناء تنقله بين الحصص.

برنامج ريديكر

تستخدم مدارس المملكة برنامج ريديكر كإبوابة تحتوي على جميع معلومات الطلاب مثل الحضور ، والتقارير الدراسية ، والملاحظات السلوكية كما يستخدم البرنامج في التواصل مع الأهل حيث يتيح البرنامج للأهل الوصول إلى معلومات الطلاب كاملة من خلال برنامج واحد. ويستخدم هذا البرنامج أيضاً لاستعراض الواجبات المنزلية ومشاركة مصادر التعلم مع أولياء الأمور وغيرها من الجوانب التي تعزز العملية التعليمية.

سيتم عقد عدد من الاجتماعات بأولياء الأمور على مدار العام الدراسي بهدف مساعدتهم وتزويدهم بالمعلومات والتوجيهات التي تساعدهم في الدخول على برنامج ريديكر وفهم كيفية استخدامه. وتتوقع المدارس من أولياء الأمور الدخول على البرنامج وتصفح بانتظام للاطلاع على أي إشعارات أو رسائل جديدة من المدارس.

التطبيقات الإلكترونية

تحميل التطبيقات المجانية: تعتبر أجهزة الأيباد وأجهزة الحاسب وسيلة فعالة لدمج مصادر التعلم الحديثة مع المناهج الدراسية بالإضافة إلى أنها تساعد على تطوير وممارسة مهارات القرن الواحد والعشرين. في حال الحاجة إلى تحميل تطبيقات تعليمية مجانية لا استخدامها داخل الفصول سيتم إشعار أولياء الأمور في الوقت المناسب من خلال برنامج ريديكر.

تحميل التطبيقات غير المجانية: قد يحتاج المعلمون إلى استخدام تطبيقات تعليمية غير مجانية داخل فصولهم. مما يتطلب شرائها وتحميلها على أيباد الطالب ويتم توفير قائمة بهذه التطبيقات في بداية كل فصل دراسي. ولن تتجاوز القيمة الإجمالية لهذه التطبيقات المائة وخمسون ريالاً لكل طالب سنوياً.

استخدام الإنترنت:

يربط الإنترنت آلاف شبكات الحاسب حول العالم ببعضها البعض مما يتيح للطلاب في مدارس المملكة الوصول إلى كمية هائلة ومتنوعة من المواد والمعلومات. تتحكم المدارس بصلاحيات الدخول على المواقع والاطلاع على معلومات شبكة الإنترنت إلا أنه لا يمكن السيطرة على الأمر بنسبة 100%. وهنا تكمن الخطورة فبعض المواقع التي قد يتصفحها الطلاب عرضياً قد تحتوي على مواد غير ملائمة للاستخدام التعليمي للطلاب باختلاف فئاتهم العمرية. في حال حدوث ذلك فإن المدارس لن تتغاضى عن ذلك ولا تسمح لطلابها استخدام تلك المواقع أو تصفحها داخل الحرم المدرسي. لا تتحمل المدارس مسؤولية دقة أو صحة المعلومات التي قد يحصل عليها الطلاب من شبكة الإنترنت.

إرشادات استخدام شبكة الإنترنت الخاصة بالطالب:

- يتوقع من جميع الطلاب اتباع المبادئ والتوجيهات المذكورة أدناه والالتزام بها بالإضافة إلى التعليمات الشفهية التي قد يقدمها لهم موظفي المدارس وإظهار أفضل السلوكيات أثناء استخدامهم لشبكة الإنترنت.
- يتوقع من جميع الطلاب إدراك أن السماح باستخدام شبكة الإنترنت ومرافق المدرسة مرتبطة بقدرتهم على تحمل المسؤولية وحسن استخدامهم لأجهزة الكمبيوتر والبرامج والإنترنت بشكل ملائم.
- لا تتهاون المدارس في إساءة استخدام أجهزة الكمبيوتر أو أي تصرف قد يؤدي إلى إلحاق الضرر بأجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمدارس أو برامجها أو يعيق استخدامها الفعال من قبل الآخرين .
- إن استخدام شبكة الإنترنت هو امتياز وليس حق مكتسب.
- يعد السماح للآخرين باستخدام اسم المستخدم أو كلمة السر الشخصية انتهاكاً لسياسة استخدام التقنية.
- يقوم الموظفون المسؤولون والمعلمون بشرح قوانين استخدام شبكة إنترنت المدارس وكيفية الحفاظ على خاصية الأمان قبل البدء باستخدامها.
- في حال قيام معلم الحاسب أو مسؤول النظام بتقييم استخدام الطالب لشبكة الإنترنت على أنه غير مقبول ولا يتماشى مع سياسات المدارس أو أنه يؤثر سلباً على استخدام الآخرين للشبكة فإن ذلك يعد انتهاكاً لسياسة استخدام التقنية.
- يحظر نقل المواد أو المعلومات أو البرامج التي تنتهك قوانين المملكة العربية السعودية ويعد ذلك انتهاكاً لسياسة الاستخدام المقبول للتقنية في المدارس.
- يمنع منعاً باتاً نقل المعلومات الشخصية للطلاب.

مخالفات سياسة استخدام التكنولوجيا والإنترنت

انتهاك الطالب لسياسة استخدام شبكة الانترنت سينتج عنه:

- تقبيد استخدام الطالب لشبكة الإنترنت
 - عدم السماح للطلاب باستخدام شبكة الإنترنت
 - الفصل المؤقت أو الطرد من المدارس
 - الحاجة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أو قانونية تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الملاحقة الجنائية بموجب القوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية
- لضمان كفاءة تشغيل النظام من قبل كل مستخدم شبكة الإنترنت فإن إدارة المدارس تتمتع بالأحقية الكاملة بمراقبة ورصد جميع الحسابات المستخدمة داخلها وسوف تبذل كل الجهود الممكنة والوسائل المتاحة للحفاظ على خصوصية وأمن هذه العملية.

التقييم

يتخذ التقييم العديد من الأشكال والنماذج مثل التشخيصي، المستمر، التحصيلي والمبني على المعايير حيث تتوقع مدارس المملكة من معلمها استخدام جميع أشكال التقييم، ويُعد التقييم المستمر واحد من أفضل الأدوات المستخدمة في الصف الدراسي حيث يتيح هذا النوع للمعلمين تقييم مدى إتقان الطلاب للمعايير وفعالية التدريس. يوفر التقييم المستمر أيضا معلومات للمدرسين حول تقدم الطالب ويسمح لهم بتعديل استراتيجيات التعليم وتشكيل المجموعات الصفية بما يتناسب مع مستوى الطلبة.

المنهج القائم على المعايير

تستخدم مدارس المملكة منهجاً أمريكياً يعتمد على المعايير (Common Core Standards (CCSS في مواد اللغة الإنجليزية والرياضيات ومعايير (Next Generation Science Standards (NGSS في العلوم بالإضافة إلى إطار واضح لمعايير الدراسات الاجتماعية والفنية والتربية البدنية. وتمثل هذه المعايير تسلسلاً للمهارات يعتمد على مدى التطور الأكاديمي المتوقع وتوفر فكرة وهدف واضحين أثناء بناء عملية التعليم والتعلم والتقييم.

وهذا يعني أن مدارس المملكة تقدم برنامجاً قائماً على المعايير والمهارات الأكاديمية باستخدام مجموعة متنوعة من مصادر التعلم المصممة لتلبية احتياجات التعلم الفردية للطلاب. ويمضي المعلمون وقتاً وجهداً كبيرين في تصميم الخطط السنوية و بناء دليل الوحدات الدراسية والخطط اليومية والأسبوعية. تقوم المدارس بشراء الكتب الدراسية وتستخدمها جنباً إلى جنب مع العديد من المصادر الأخرى لدعم عملية تعلم الطلاب. وتعطي بعض هذه الكتب للطلاب بهدف استخدامها دون الحاجة إلى إرجاعها بينما يتم استرجاع بعض الكتب في نهاية العام الدراسي. كما يقوم بعض المعلمين بالاحتفاظ بالكتب لاستخدامها من قبل الطلاب كمجموعات صفية داخل الفصول. يبذل المعلمون الجهد لاستخدام الكتب والمصادر بشكل فعال يثري العملية التعليمية ويجعلها أكثر تشويقاً.

اختبارات تحديد المستوى (MAP)

تقوم مدارس المملكة باستخدام اختبارات تحديد المستوى (MAP) كمحدد معياري في عملية التقييم يهدف إلى تحديد المستوى الأكاديمي لكل طالب على حدة وقياس مدى تطور إدراكه وتحصيله للمهارات الأساسية في بداية ومنتصف ونهاية العام الدراسي. وتعطي اختبارات الماب نتائج فورية بالإضافة إلى تحديد ماهي النتيجة المتوقعة من الطالب في اختبار التالي. وتعقد هذه الاختبارات في مواد اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم.

التقييم المستمر

بالإضافة إلى اختبارات تحديد المستوى (MAP) يستخدم المعلمون طرق تقييم متعددة ومستمرة طوال العام الدراسي لتوجيه عملية التعليم وتحديد مستوى تقدم الطلاب الأكاديمي ويحرص المعلمون على:

- استخدام التقييمات التشخيصية والبنائية والشاملة.
- إيصال فكرة واضحة للطالب بشأن توقعات التعلم منذ البداية.
- إتاحة الفرصة للطلاب لتعلم كيفية تقييم أدائهم ووضع أهداف تطوير خاصة بهم.
- تقديم أمثلة ونماذج للطلاب لمساعدتهم في فهم كيفية تحقيق التميز.
- تقديم التغذية الراجعة الوصفية للطلاب والتي تساعدهم في بناء خطط وأهداف التطوير الخاصة بهم.

وتشمل أدوات التقييم المستمر على سبيل المثال لا الحصر:

- ملاحظات المعلم
- المناقشات الصفية
- ملف الطالب
- الأنشطة الصفية المنهجية
- المشاريع المنهجية الفردية
- نماذج ودليل التقييم
- المشاريع المنهجية الجماعية
- الاختبارات الشفهية والكتابية
- الاختبارات التشخيصية

الاختبارات النهائية والفصلية

اختبارات الصفوف من الرابع إلى السادس الفصلية والنهائية هي اختبارات إلزامية تعطى في مواد العلوم الإسلامية واللغة العربية واللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم. ويتم إعلان جداول الاختبارات والدليل الدراسي الخاص بكل مادة وتزويد الطلاب بها قبل اختبارات كل فصل دراسي بوقت كافٍ. وتمثل هذه الاختبارات النهائية نسبة 10 % من درجة تحصيل الطالب الإجمالية في نهاية كل فصل دراسي.

اختبارات الصفوف من السابع وحتى الثاني عشر إلزامية لجميع المواد وتكون في منتصف الفصل الدراسي وآخره وفي نهاية العام الدراسي. ويتم إعلان جداول الاختبارات والدليل الدراسي الخاص بكل مادة وتزويد الطلاب بها قبل اختبارات كل فصل دراسي بوقت كافٍ.

في بعض الحالات قد يتم إجراء اختبار بعض المواد قبل فترة الاختبارات الرسمية. وهناك مواد دراسية لا يستدعي تقييمها إلى إجراء اختبار نهائي كمادة التربية الفنية والتي يقتصر التقييم النهائي فيها على تقديم مشروع عوضاً عن الاختبار النهائي. في حال عدم تمكن الطالب من اجتياز اختبار مادة ما بنجاح فيجب عليه الالتزام بحضور حصص دعم إضافية وإنجاز واجبات وأعمال تعويضية بالإضافة إلى إعادة الاختبار النهائي. يحرص المعلمون على تبليغ الطلاب بمواعيد الاختبارات النهائية وتبنيهم إلى ضرورة أداءها في وقتها و عدم التغيب عنها. للحصول على المزيد من المعلومات عن الغياب يرجى الاطلاع على البند الخاص بالغياب في هذا الدليل.

سجل علامات الطالب

الهدف الأساسي من سجل الدرجات هو إظهار مدى إتقان الطالب واستيعابه للمعايير والمفاهيم الأكاديمية الأساسية. ويستند المعلمون على خطة الوحدة وخطط الدروس اليومية في تحديد درجات المهارات الأكاديمية أثناء إنشائهم لسجل العلامات على برنامج ريديكر حيث يتم تسجيل درجات الطلاب ويحتفظ بها بشكل دقيق.

سلم التقديرات					
الدرجة	التقدير	الدرجة المعيارية	الدرجة	التقدير	الدرجة المعيارية
100-95.50	أ+	4	69.49-65.50	د+	1.3
95.49-92.50	أ	4	65.49-62.50	د	1
92.49-89.50	أ-	3.7	62.49-59.50	د-	0
89.49-85.50	ب+	3.3	59.49-أقل	راسب	0
85.49-82.50	ب	3	تجاوز نسبة 25% أو أكثر من الغياب في مادة معينة لكل فصل دراسي	راسب	
82.49-79.50	ب-	2.7	التغيب عن اختبار نهاية الفصل الدراسي	راسب	
79.49-75.50	ج+	2.3			
75.49-72.50	ج	2			
72.49-69.50	ج-	1.7			

التقارير الدراسية

الهدف من إرسال التقارير الدراسية هو إشعار الأهل بمدى تقدم الطالب الأكاديمي. حيث تقدم هذه التقارير ملخصاً كاملاً لجميع الدرجات التي حصل عليها الطالب وتم إدخالها من قبل المعلمين على سجل الدرجات في برنامج ريديكر. ويقوم البرنامج بجمع كافة البيانات المدخلة بهدف إصدار تقارير دراسية دقيقة للطلاب بدءاً بمرحلة رياض الأطفال وانتهاءً بطلاب الصف الثاني عشر ومن ثم توزع هذه التقارير على الطلاب وأولياء الأمور في أيام محددة في منتصف كل فصل دراسي (فيما يتعلق بمرحلة رياض الأطفال فتوزع التقارير بنهاية الربع الثاني والثالث والرابع). وفي حال وجود أي استفسارات لدى الأهل خلال العام فيمكنهم التواصل مع إدارة المرحلة حتى يتم ترتيب لقاء مع معلم الصف. إضافةً إلى ذلك ستوجه المدارس دعوات لأولياء الأمور على مدار العام لحضور اجتماعات مع المعلمين والتي تعد فرصة للآباء والأمهات لمعرفة المزيد عن التقدم الأكاديمي والاجتماعي والنفسي لأبنائهم ولطرح الأسئلة والتعبير عن أي مخاوف لديهم. وجود أي مبالغ مالية معلقة على الطالب أو عدم دفع الرسوم المدرسية يستدعي الاحتفاظ بالتقرير الدراسي وعدم تسليمه للطلاب.

تقارير الأداء

هي تقارير تعطي صورة موجزة لتحصيل الطالب / الطالبة الأكاديمي خلال الربع الدراسي ويتم إرسالها في الأسبوع الخامس من كل ربع ، ويجب الاخذ بعين الاعتبار بانها ليست الدرجة النهائية للربع الدراسي وإنما نبذة عن أداء الطلاب خلال الفصل قبل صدور الدرجة النهائية في التقرير الدراسي.

الاستعانة بالمعلمين خارج أوقات الدوام

تنص عقود المعلمين على عدم السماح لهم بإعطاء دروس خصوصية للطلاب. إذا شعر ولي الأمر بأن الطالب بحاجة للدعم والمساعدة في مادة ما فإن أفضل طريقة لمساعدته هي مناقشة وضع الطالب مع معلم المادة أو المستشار الأكاديمي للمرحلة وسيقومون بدورهم بتقديم المشورة واقتراح الأساليب المناسبة لدعم الطالب.

النزاهة الأكاديمية

الأمانة الأكاديمية

يقوم البرنامج الأكاديمي في مدارس المملكة بتقديم تعليم متميز لا يشمل المعرفة فقط وإنما يزرع مبادئ وقيم هامة مثل الصدق والنزاهة وتقبل الآخرين والمثابرة وغيرها من القيم. ويعد الصدق والنزاهة من أهم المبادئ التي تحرص المدارس على زرعها في الطلاب لأثرها الكبير على مستقبل طلابها الدراسي والمهني.

وللمساعدة في تعزيز وتطوير هذه القيم لدى الطلاب فإن المدارس تتوقع على الدوام من طلابها أن يلتزموا بالقيم والأخلاقيات المناسبة التي تعكس الفلسفة التربوية للمدارس وتعززها. تمثل عدم الأمانة الأكاديمية انتهاكاً خطيراً لحقوق الآخرين وتفقد المجتمع ثقته بالمدارس.

السلوك الأكاديمي غير المقبول

الانتحال الأدبي: هو تقديم الطالب لكتابات أو أفكار قام بها شخص آخر غيره على أنها من كتاباته دون الإشارة إلى المرجع الأساسي. وهذا يشمل النسخ الكلي أو الجزئي لورقة طالب آخر أو تقرير أو واجب وتقديمه للمعلم أو للشخص القائم على الاختبار على أنه عمل الطالب الخاص. ولا يعتبر تغيير الصيغة الكتابية أو التنسيق أو النتيجة النهائية كافياً لتغاضي المدارس عن توجيه تهمة الانتحال الأدبي.

المشاركة في عملية الانتحال الأدبي: يعد سماح الطالب لزميله بالنسخ الجزئي أو الكامل لعمله أو تقريره أو واجبه ليقوم بتقديمه للشخص القائم على الاختبار أو للمعلم مشاركة في عملية الانتحال الأدبي. ولا يعتبر تغيير الصيغة الكتابية أو التنسيق أو النتيجة النهائية كافياً لتغاضي المدارس عن توجيه تهمة الانتحال الأدبي. ويشمل ذلك معرفة الطالب بقيام زميل له بالانتحال وعدم إبلاغ المدارس.

عدم الأمانة في الاختبارات: تشمل عدم الأمانة في الاختبارات استخدام أوراق الغش أو غيرها من المواد المحظورة والنظر في ورقة طالب آخر وتوفير أسئلة وأجوبة الاختبارات المقدمة إلى زميل لم يتم بعد بتقديم الاختبار سواء كان من طلاب المدارس أو من خارجها بالإضافة إلى تبادل أوراق الامتحانات القديمة أو الحديثة والتقارير وأجهزة الكمبيوتر المحمولة وما إلى ذلك دون إذن صريح من المعلم. وينطبق ذلك على اختبارات المدارس والاختبارات المقدمة من جهات خارجية.

السرقية: لا تتهاون المدارس في سرقة ملاحظات الغير وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والتقارير والكتب المدرسية بهدف استخدامها من قبل الطالب شخصياً أو إعطائها لمستخدم آخر.

تعزير النزاهة الأكاديمية

قد يلجأ الطالب للاحتيال الأكاديمي بسبب إهماله لإداء المهام والواجبات المطلوبة منه أو الضغوط التي يقع تحتها لتحقيق درجات متميزة. استخدام الطالب لعمل شخص آخر (مكتوباً أو مرئياً) هو ممارسة أكاديمية مقبولة في حال تم الإقرار بذلك وخاصة إن كان الهدف دعم أفكار الطالب والنتائج التي توصل لها. أما الغش أو محاولة الطالب أداء الاختبارات بوسائل غير عادلة للغير فهو ممارسة غير مقبولة ولا يسمح بها في مدارس المملكة.

في حال استخدامك لعمل شخص آخر وحتى تتجنب الاتهام بخيانة الأمانة الأكاديمية فإنه عليك دائماً الإقرار بالجزئية المستخدمة وكيفية استخدامها في الحال. تعتمد مدارس المملكة أسلوب (رابطة اللغات الحديثة) MLA في توثيق المراجع المستخدمة مالم يطلب المعلم خلاف ذلك. ويجب على الطالب الاستعانة بالمعلم عند حاجته للمساعدة في فهم النزاهة الأكاديمية.

الأنشطة اللامنهجية

الرحلات المدرسية (ستتوقف الرحلات خلال أزمة كورونا)

تقام الرحلات المدرسية على مدار العام كوسيلة هامة لإثراء المناهج الدراسية المقدمة داخل المدارس. وتتميز جميع هذه الرحلات الميدانية بشمولها على أهداف أكاديمية مرتبطة بشكل مباشر بالمواضيع التي يدرسها الطلاب داخل الفصول. وسيشارك طلاب كل مرحلة دراسية في رحلة ميدانية مرة واحدة على الأقل سنوياً.

وتحرص المدارس على توفير كل سبل الأمان والرعاية لخلق تجربة إيجابية ومتميزة لجميع الطلاب. وبما أن هناك أنشطة صافية مرتبطة بالخبرات المكتسبة من الرحلات المدرسية فإن المدارس تشجع جميع طلابها على الانضمام والمشاركة في تلك الرحلات.

تستدعي الحاجة أحياناً الاستعانة بأولياء الأمور للمشاركة في الرحلات المدرسية ويقوم المعلم المسؤول بالتواصل مع ولي الأمر لشرح كيفية المساعدة وتفصيل الرحلة. وتتوقع المدارس من ولي الأمر المشارك التنقل مع الطلاب في نفس الحافلة وألا يستقل وسيلة مواصلات خاصة. ولا يسمح للمربيين أو السائقين أو أي فرد من أفراد الأسرة غير الوالدين بالمشاركة.

أنشطة ما بعد الدوام (ستتوقف الأنشطة خلال أزمة كورونا)

تقام الأنشطة اللامنهجية بعد انتهاء اليوم الدراسي ابتداءً من الساعة الثانية ظهراً وحتى الثالثة عصرًا أيام الأحد والاثنين والثلاثاء. تنتج هذه الأنشطة فرصة للطلاب لتوسيع مداركهم وتعزيز فهمهم للمناهج الدراسية.

للحصول على معلومات محدثة ودقيقة عن أنشطة ما بعد الدوام المدرسي والخاصة بأي مرحلة دراسية يرجى الرجوع إلى النشرات الخاصة بهذا البند على برنامج ريديكر.

الوجبات الصحية

يعزز الغذاء الصحي عملية التعلم ويؤثر على قدرة الطلاب على التفاعل. لذا توصي المدارس بتناول الطلاب لوجبة إفطار صحية في المنزل قبل الحضور للمدرسة. كما يتاح للطلاب تناول وجبات إضافية خلال الفصح.

تشجع المدارس طلابها على تناول الغذاء الصحي بتناول الوجبات المعدة في المنزل أو شراؤها من مقصف المرحلة. ولا يسمح للطلاب بتناول أطعمة غذائية تحتوي على نسبة عالية من السكر أو الدهون مثل الكعك والبسكويت والحلويات.

شرب الماء

نظراً لحرارة الطقس الشديدة في مدينة الرياض فمن المهم جداً تعويد الطلاب على شرب كميات كافية من الماء لمنع الجفاف. يجب على الطلاب إحضار زجاجة الماء الخاصة بهم يومياً إلى المدرسة والاحتفاظ بها معهم خلال الحصص الدراسية وأوقات الفسح. تشجع المدارس طلابها على ملء زجاجات الماء الخاصة بهم والحد من استخدام الأكواب البلاستيكية والورقية لتعزيز شعورهم بالمسؤولية تجاه البيئة وأداء دور فاعل في المحافظة عليها.

احتفالات أعياد الميلاد

لا تسمح المدارس بإقامة حفلات أعياد الميلاد للطلاب للمحافظة على سير العملية التعليمية وعدم هدر الوقت المخصص للتعلم. لذا يرجى من أولياء الأمور عدم إرسال أطعمة للاحتفال بأعياد ميلاد أبنائهم إلى المدرسة حتى وإن كان هدفهم الاحتفال خلال وقت الفسح. بالإضافة إلى ذلك يرجى عدم الطلب من معلمي الفصول الدراسية توزيع دعوات الحفلات ويجب توزيع الدعوات خارج الحرم المدرسي.

إحضار الطعام من خارج المدرسة

تؤمن المدارس وجبات صحية من خلال متعهد التغذية كما يمكن للطلاب إحضار وجباتهم الخاصة من المنزل. لا يسمح للطلاب إحضار وجبات من خارج المدارس أثناء الدوام وفي حال حدوث ذلك فسيقوم موظفو الأمن بمصادرة الأطعمة.

و يستثنى من ذلك أيام الأنشطة وأيام الاحتفالات المعلنة من قبل المدارس و سيتم إبلاغ الطلاب وأولياء الأمور قبل موعد النشاط بوقت كافٍ.

عيادة المدارس

تفتخر مدارس المملكة بتقديم رعاية صحية متميزة للطلاب أثناء تواجدهم في المدارس حيث يقوم ممرضو المدارس بتقديم الإسعافات الأولية وعلاج الحالات الصحية الطارئة وتقديم برامج تثقيفية صحية والمحافظة على سجلات الطلبة الصحية وتحديث اللقاحات والمعلومات الطبية بالإضافة إلى التنسيق المستمر مع وزارة الصحة.

وحتى تتمكن من تقديم الرعاية الصحية الملائمة للطلاب يرجى من أولياء الأمور إبلاغ المدارس بأي تغيير في أرقام التواصل مع الأهل. وفي حال سفر الوالدين أو تواجدهم خارج المملكة العربية السعودية يجب ترك رقم اتصال بديل لدى إدارة المرحلة وتسجيله في بيانات الطالب المحدثة. إذا تعرض الطالب لعراض صحي خلال اليوم الدراسي فيقوم معلم الصف بإحالته إلى العيادة المدرسية من خلال سكرتير المرحلة ويرافق طلاب مرحلة رياض الأطفال والأولية من الصف الأول وحتى الثالث إلى العيادة أحد موظفي المرحلة. يقوم ممرضو المدارس بفحص الطالب وتقييم حالته واتخاذ القرار المناسب:

- إعادة الطالب إلى الصف في حال كان وضعه الصحي يسمح بذلك
- الاتصال بولي الأمر للحضور واستلام الطالب من المدرسة
- في حالات الطوارئ تقوم المدارس بنقل الطالب مباشرة إلى المستشفى

المشاكل الصحية

إذا كان لدى الطالب أي مشكلة صحية دائمة أو كان يتناول دواء معين خلال ساعات الدوام المدرسي فيجب إبلاغ إدارة المرحلة والمرشد الطلابي. يحتفظ ممرضو المدارس بكافة الأدوية التي يستخدمها الطلاب داخل المدارس ولا يسمح للطلاب بالاحتفاظ بأي دواء معهم. ويستثنى من ذلك بخاخات الربو وإبر EpiPen التي تعالج الحساسية المهددة للحياة.

قمل الرأس

في حال وجد قمل الرأس لدى الطالب فإنه سيتم إرساله إلى المنزل على الفور ولن يسمح له بالعودة إلى المدرسة لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام. وتقوم ممرضة المدرسة بفحص الطالب بمجرد عودته إلى المدرسة وقبل السماح له بدخول الصف.

تقوم إدارة المرحلة بإشعار الأهالي إن وجد طفل يعاني من القمل في صف ابنهم أو ابنتهم. في مثل هذه الحالات، يرجى توخي المزيد من اليقظة والحرص عن طريق فحص الطفل للتأكد من عدم انتقال العدوى.

إبقاء الطفل في المنزل

لا يستطيع الطفل المتوَعك صحياً التعلم أن بشكل صحيح أو المشاركة بفعالية داخل الصف. بقاء الطفل المريض في المنزل يساعد على الحد من انتشار الأمراض بين الطلاب و يتيح له الفرصة للراحة والشفاء. من المستحسن إبقاء طفلك المريض في المنزل إذا كان لديه أي من الأعراض التالية:

- التقيؤ / أو الإسهال: يجب أن يبقى الطفل الذي يعاني أياً من هذه الأعراض في المنزل ولا يعود إلى المدرسة إلا بعد انقضاء 12 ساعة على زوالها.
- ارتفاع الحرارة إلى درجة 38 مئوية أو 100 فهرنهايت وما فوق: حتى إن انخفضت الحرارة بفعل الأدوية إلا أن الطالب عليه البقاء في المنزل ولا يعود إلى المدرسة إلى بعد انقضاء 12 ساعة على زوالها.
- التهاب الملتحمة: في حال إصابة الطالب بالتهاب الملتحمة (العين الوردية) فإنه يبقى في المنزل ولا يعود إلى المدرسة إلا بعد انقضاء 12 ساعة على تناوله للجرعة الأولى من الدواء الموصوف.
- تستدعي الأمراض المعدية الشائعة مثل الطفح الجلدي البقاء في المنزل حيث أنها الأكثر قابلية للعدوى والانتشار في المراحل العمرية المبكرة. يجب على الطفل الذي يعاني من طفح جلدي شديد عدم الحضور للمدرسة إلا بعد فحصه من طبيب مختص وتشخيص حالته على أنها غير معدية بالإضافة إلى فحصه من قبل ممرضة العيادة قبل عودته للصف الدراسي.

الملحقات

سياسة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقبولة: جميع الطلاب

- أتفهم أن استخدامي لشبكة الإنترنت داخل المدارس هو ميزة أتمتع بها ولذلك يتوجب علي دوماً:
 - التصرف بنضج ومسؤولية واحترام للآخرين
 - تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم الخاص بي والمحافظة على سرية كلمة المرور
 - استخدام شبكة الإنترنت الخاصة بالمدارس للأعمال المدرسية
 - إبلاغ موظفي المدارس عن أي مخالفة مشبوهة لأمن الشبكة (سواء من قبلي أو من الغير)
 - الامتناع عن تصفح أي موقع إخباري أو روابط أو صفحات ويب يمكن اعتبارها مسيئة أو غير ملائمة بسبب احتوائها على محتوى إباحي أو عنصري أو عنيف أو غير قانوني أو غير مشروع
 - تحمل المسؤولية في مراقبة المواقع الإخبارية أو الروابط أو صفحات الويب التي أتصفحها ورفض محتوها إن كان غير ملائم.
 - أن أكون حذراً وأستخدم لغة مناسبة سواء مع من حولي أو مع من أتواصل معهم من خلال الشبكة
 - لا أحاول مطلقاً مضايقة أو إساءة التعامل مع زملائي أو أعضاء الهيئة التعليمية باستخدام لغة غير ملائمة أو صور فاحشة أو مسيئة سواء كان ذلك باستخدام شبكة إنترنت المدارس أو عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي الخارجية بالإضافة إلى أقيامي بالإبلاغ عن أي حادثة مشابهة قد تحدث بحقي
 - عدم السماح للمواد الخاضعة لحقوق الطبع والنشر بالدخول إلى المدرسة على سبيل المثال ملفات ال MP3
 - عدم تنزيل وتحميل أية برامج أو ألعاب أو موسيقى أو رسومات أو فيديوهات أثناء تواجدي في المدارس
 - أن أستعين بالبرامج المحملة بطريقة مناسبة تساعدني في عملية التعلم وذكر المصادر ضمن قائمة المراجع وتحديد أي مواد مقتبسة.
 - عدم الكشف عن المعلومات الشخصية بما في ذلك الأسماء والعناوين وتفاصيل بطاقة الائتمان وأرقام الهاتف أو الفاكس والصور الفوتوغرافية سواء كانت شخصية أو للغير.
 - ألا أشترك أبداً في أنظمة البريد الإلكتروني ذات الرد التلقائي
 - لا أستخدم عنوان بريد المدارس بدون أخذ الموافقة في الحالات التي تستدعي ذلك ولا أعطي تفاصيل أخرى عن المدارس كأرقام الهاتف وعناوين البريد الإلكتروني
 - لا أقوم بتعطيل عمل أجهزة الكمبيوتر المدرسية والأجهزة الطرفية والأنظمة المدرسية وشبكة الإنترنت أو إتلافها بأي شكل من الأشكال
 - أقوم بالإبلاغ على الفور عن أي ضرر لأحد موظفي المدارس
 - أقوم بالإبلاغ فوراً عن إساءة استخدام شبكة الإنترنت لأحد موظفي المدارس
 - عدم استخدام أي أنظمة الكترونية خارج نطاق المدرسة بطريقة يمكن أن تتسبب بتوجيه مخالفات إما للموظفين أو لطلاب آخرين في المدارس
 - عدم استخدام أي أنظمة الكترونية خارج نطاق المدارس قد تظهر المدارس بصورة سيئة أو تعطي انطباعاً سيئاً عنها
 - عدم إضافة أي من منسوبي المدارس ضمن مواقع التواصل الاجتماعي بصفة صديق
 - أقوم بالإبلاغ عن أي حالة قام فيها آخرون بانتهاك أيأ من النقاط المذكورة أعلاه
 - أدرك تماماً أن حساب المدارس ليس ولا يمكن اعتباره خاصاً وأنه يخضع للمراقبة العشوائية.
 - أدرك أنه في حال عدم الالتزام بسياسات التقنية السياسية و انتهاكي لأي من بنودها فلن يسمح لي باستخدام شبكة انترنت المدارس طوال الفترة التي يحددها مسؤول النظام في المدارس. وأدرك أيضاً أنه قد يفرض على المزيد من الإجراءات التأديبية تبعاً لطبيعة المخالفة.

إجراءات الامن و السلامة لركوب حافلات مدارس المملكة: لجميع الطلاب

إجراءات السلامة الخاصة بالحافلة

يتشارك أولياء الأمور والطلاب ومسؤولية الحفاظ على الأمن والسلامة أثناء التنقل بالحافلة المدرسية فالسماح للطلاب بركوب الحافلة مرتبط بسلوكهم ومدى التزامهم بقوانين وسياسات المدارس الخاصة باستخدام الحافلات.

يتوقع من جميع الطلاب الالتزام بالتعليمات الخاصة باستخدام الحافلات المدرسية ويجب عليهم ضبط سلوكهم لضمان سلامة وأمن الجميع أثناء التنقل ولن يتم التسامح مع أي سلوك أو تصرف من شأنه أن يتسبب في تشتت انتباه السائق أو تعريض بقية الركاب للخطر.

يجب اتباع القوانين وإظهار السلوكيات الصحيحة من قبل جميع الطلاب لضمان سلامة الجميع.

أثناء انتظار الحافلة

على الطلاب

1. عدم اللعب في مسار الحركة المرورية والوقوف بعيداً عن الطريق وخاصةً مع اقتراب الحافلة .
2. البقاء بعيداً عن المنطقة الخطرة حول الحافلة والتي تشمل أي موقع لا يمكن للسائق رؤية الطلاب فيه.
3. عدم الركض بالقرب من الحافلة خاصة أثناء تحركها.
4. أثناء انتظار الحافلة على الطلاب التزام الهدوء ومراعاة عدم إلحاق الضرر بالممتلكات.
5. عدم التشاجر مع الطلاب الآخرين أثناء انتظار الحافلة أو أثناء الرحلة أو في الطريق من وإلى المدرسة.
6. الانتظار حتى تتوقف الحافلة والتوجه للركوب بطريقة منظمة.
7. عدم التدافع أو التزاحم أثناء الصعود أو النزول من الحافلة.

أثناء ركوب الحافلة المدرسية

على الطالب:

1. ركوب الحافلة المدرسية المخصصة فقط
2. الاستماع لتعليمات كل من سائق الحافلة والمعلم فهما الشخصين المسؤولين مسؤولية تامة عن الطلاب أثناء تواجدهم داخل الحافلة.
3. إدراك أن أي شكوى تتعلق بسلوك الطالب أو أفعاله سيتم إبلاغ إدارة المرحلة وولي الأمر عنها.
4. الجلوس في المقعد المخصص مالم يتم توجيهه لغير ذلك.
5. ربط حزام الأمان والبقاء جالساً بالشكل الصحيح طوال فترة ركوب الحافلة.
6. عدم اللعب أو السير أثناء سير الحافلة.
7. عدم فتح أبواب الطوارئ مالم يطلب السائق ذلك وفي حالات الطوارئ الشديدة.
8. عدم التحدث مع سائق الحافلة إلا في حالات الطوارئ.
9. عدم العبث أو اللعب بأي جهاز أو جزء من أجزاء الحافلة.
10. عدم إتلاف أو تشويه شكل الحافلة.
11. عدم التورط في شجار أو تتمر أو التلطف بالفاظ غير مناسبة أو التسبب بإزعاج داخل الحافلة.
12. عدم التلويح أو الصراخ على المشاة في الشارع أو ركاب الحافلات الأخرى.
13. عدم رمي الأشياء من نوافذ الحافلة.
14. عدم الأكل داخل الحافلة.

أثناء مغادرة الحافلة

على الطلاب

1. العبور من أمام الحافلة فقط ويكون ذلك بعد أن يعطي السائق إشارة بالسماح بالمرور.
2. عدم التقاط أي شيء وقع بالقرب من الحافلة وعلى الطلاب طلب المساعدة من السائق أو أي شخص مسؤول في الرحلة.
3. الخروج بشكل منظم وانتظار الدور.
4. الاطلاع على الإجراءات الواجب اتباعها في حالات الطوارئ.

أنفهم بان عدم اتباعي لقوانين السلامة في استخدام الحافلات سيعرضني للمساءلة حسب سياسات مدارس المملكة.

تعتبر مدارس المملكة من أفضل المدارس في المملكة العربية السعودية وذلك لأننا نعمل كفريق واحد مع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين والمجتمع الخارجي لتقديم أفضل بيئة تعليمية لأبنائنا. وكونك عضواً مهماً في هذا الفريق كطالب فإن تعاونك يظهر بطرق متعددة:

- تحمل مسؤولية سلوكك.
 - المساعدة على خلق بيئة تعليمية إيجابية ومناخ مدرسي مناسب.
 - الافتخار بمدرك.
 - المساهمة بفعالية داخل المدارس.
- يؤمن فريق العمل في المدارس بأهمية دورك في مساعدة المدرسة على استمرارية النجاح والتفوق ويفتخر بانتسابك لها. ولأنك جزء من ضمن فريق متكامل فإنه يتوجب عليك أنت وولي الأمر توقيع هذا النموذج وتاريخه.

الجزء الخاص بالطلاب

- لقد استلمت نسخة من دليل أولياء الأمور والطلاب الخاص بمدارس المملكة لعام 2021-2022 بعد أن تمت قراءته لي وشرح تفاصيله وقد أتيت لي الفرصة لطرح أية استفسارات أو أسئلة تتعلق بمضمونه وفهمت السياسة الخاصة بالمواطبة والسلوك والتي شملت كلاً من القواعد وعواقبها.
- قمت بقراءة سياسة استخدام التكنولوجيا والإنترنت المقبولة الخاصة بالطلاب وأدركت أن في حال كانت لدي أي أسئلة أو استفسارات فإن فريق المدارس على أهبة الاستعداد لمقابلتي شخصياً.
- قمت بقراءة وفهم قواعد الامن والسلامة لركوب حافلات المدارس ، وقد تم اعلامي بانه قد يكون هنالك لقاء شخصي مع الوكيل لمناقشة الدليل بتفاصيل اكثر.

اسم الطالب / الطالبة: _____

توقيع الطالب / الطالبة: _____ التاريخ: _____

الجزء الخاص بأولياء الأمور

- لقد قمت بقراءة دليل أولياء الأمور والطلاب مع ابني/ابنتي وناقشت سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا الخاصة بالطلاب وسياسة ركوب الحافلة للطلاب معه/معها.
- بصفتي ولي أمر الطالب/ة وبتوقيعي على هذا النموذج فأني أقر بإدراك ابني/ابنتي لأهمية ما سبق ذكره.
- لقد تم إبلاغي بأنه من حقي السماح لابني / لابنتي بالمشاركة في إعلانات المدارس من خلال نشر الصور الخاصة به / بها وذلك بعد توقيعي بالموافقة على النموذج الخاص بإذن التصوير.

اسم ولي الأمر: _____

توقيع ولي الأمر: _____ التاريخ: _____

أولياء الأمور الكرام،

إعداد وإنتاج مواد إعلانية ودعائية جديدة محدثة يدعم أحد أهداف مدارس المملكة الأساسية والذي هو الإعلان الدائم للمدارس ومشاركة جميع أحداثها وفعاليتها مع المجتمع من خلال المنشورات والإعلانات. وللقيام بذلك، نحن بحاجة دائمة إلى صور لطلاب وطالبات المدارس تمثل مشاركتهم في الأنشطة المدرسية المختلفة حتى نتمكن من استخدامها في المستقبل سواء في منشورات المدارس والإعلانات ووسائل الإعلام و مواقع التواصل الاجتماعي وعلى الموقع الخاص بالمدارس بالإضافة إلى اللافتات الكبيرة في أنحاء الحرم المدرسي.

ستحاول المدارس أن تشمل الصور المستخدمة في النشرات أكبر عدد ممكن الطلاب والطالبات إلا أننا لا نستطيع ضمان أن تستخدم صور طفلك / أطفالك بشكل دائم ومتكرر .

إذا كنت راغباً بمشاركة طفلك في هذا المشروع، يرجى ملء النموذج أدناه وإعادته إلى سكرتيرة/ إدارة المرحلة قبل 7 أكتوبر 2021

شاكرين تعاونكم،

الوكيل الإداري للمرحلة

مدارس المملكة / البرنامج العالمي

اسم الطالب/ة: _____

الصف: _____ الجنس: _____

أدرج أسماء أبنائك الآخرين (في حال رغبتك بذلك)

Additional Children (parent preference):

أنا _____ الموقع أدناه، بصفتي ولي/ة أمر الطفل (الأطفال) أعطي الإذن بموجب هذا النموذج لمدارس المملكة العالمية باستخدام الصور الخاصة بطفلي /أطفالي ضمن المنشورات الإعلانية الداخلية والخارجية الخاصة بالمدارس. وبناءً عليه أتفهم أنه قد تستخدم صور طفلي للمشاركة في هذا المشروع .

اسم ولي/ة أمر الطالب/ة: _____

توقيع ولي/ة أمر الطالب/ة: _____ التاريخ _____