



مدارس المملكة
KINGDOM SCHOOLS

مدارس المملكة 2018-2019

سياسة القبول

3	سياسة القبول
3	الهدف
3	تطلعات القبول في المدارس
3	المعايير
3	التعليمات
3	إجراءات القبول
3	فريق القبول
4	معايير القبول
4	مراحل القبول
5	معلومات إضافية متعلقة بالقبول
5	قوائم الانتظار
5	متطلبات القبول (رياض الأطفال- للصف الثاني عشر)
5	رياض الأطفال
5	الصف الأول
5	الصف الثاني-الثامن الأساسي
5	الصف التاسع-الثاني عشر
6	اختبار القبول
6	رياض الأطفال
6	الصفوف 1-6
6	الصفوف 7-9
6	الصفوف 10-12
6	معلومات إضافية متعلقة باختبار القبول
7	المرفات
8	نموذج قبول الطالب الجديد (الصفوف 1-9)
9	نموذج القبول وتحليل سجل الدرجات التحصيلية (الصفوف 10-11-12)

الهدف

يتم تطبيق سياسة القبول في مدارس المملكة من أجل ضمان وضع الطلبة في بيئة تعليمية ملائمة واستفادتهم بشكل كامل من البرامج التعليمية وكذلك لتكوين حصيله تعليمية وخبرة مدرسية إيجابية.

تطلعات القبول في المدارس

تطلعكم مدارس المملكة أن:

- سياسة القبول الواضحة لها أهمية قصوى لضمان أن المرشحين للقبول على وعي ودراية كاملة بالمعايير العالمية.
- يعتبر التقييم المناسب أمرًا مهمًا وحاسمًا لتأكيد وضع الطالب المناسب في المكان المناسب مع تحسين فرصة الطلبة لخوض تجربة تعليمية ناجحة.
- تعد الشمولية أمرًا بالغ الأهمية لبيئة مدرسية ناجحة. ومع ذلك، من أجل دعم طلبتنا على أفضل وجه، فمن الأهمية أن يتم تحديد تقييم نزيه يتوافق مع احتياجات التعلم الخاصة وقدرتنا على دعم هذه الاحتياجات بشكل كاف قبل قبول الطالب .

المعايير

- للحصول على معلومات حول عملية التسجيل ، يتم توجيه الاستفسارات إلى مسؤول / موظف القبول والتسجيل (AO).
- تقع المسؤولية الحصرية لموظفين القبول على توفير معلومات التسجيل لأولياء الأمور المهتمين بتسجيل أبنائهم. ويشمل ذلك استفسارات التسجيل الجديدة وإكمال كافة الإجراءات.
- يحتفظ موظفون القبول بسجل إلكتروني محدث لأرقام الطلبة المرشحين في كل صف ومرحلة.
- يحق للعميد الأكاديمي أو من ينوب عنه تفويض قبول الطالب حيث تبقى جميع عروض التنسيب مؤقتة حتى يوقع العميد الأكاديمي أو من ينوب عنه على استمارة التسجيل الرسمية.
- توفر مدارس المملكة جدول واضح للرسوم المدرسية الحالية.
- يجب على الطالب إكمال الاختبارات الأكاديمية قبل عملية القبول وذلك وفقاً لمعايير سياسة القبول.
- تسعى مدارس المملكة للحفاظ على الحد الأقصى لأعداد الطلبة لتناسب مع أحجام الغرف الصفية وذلك طبقاً لسياسة المدرسة.

التعليمات

- يتم توجيه الاستفسارات الأولية إلى موظف القبول والتسجيل والذي بدوره يقدم الاستمارات الرسمية وإجراءات التسجيل.
- يقوم موظفين القبول والتسجيل بتنسيق وترتيب الجولات والمواعيد وتواريخ اختبار القبول مع المعنيين في المراحل.
- يحتفظ موظفين القبول والتسجيل بسجل كامل من الاستفسارات والطلبات التي تكون تحت الاجراء، وكما يحدد موظفين القبول والتسجيل قائمة الانتظار للطلبة المحتمل قبولهم في مدارس المملكة.
- ستقوم لجنة القبول في المرحلة بإعادة نتائج اختبار القبول لمسؤولين القبول والتسجيل في غضون 48 ساعة.
- يتمتع العميد الأكاديمي أو من ينوب عنه بصلاحيه الموافقة على الطلب المعلق أو رفضه حيث تعتبر جميع الطلبات معلقة حتى يتم تفويضها من قبل العميد الأكاديمي أو من ينوب عنه.
- يجب تزويد مسؤولي القبول والتسجيل بالوثائق الكافية وتسديد الرسوم المطلوبة حتى يتسنى لهم إتمام عملية التسجيل بنجاح.
- ينبغي ألا تستغرق مرحلة الاستقصاء الأولي لمرحلة إتمام القبول (انظر إجراءات القبول) أكثر من خمسة (5) أيام. ولمدارس المملكة الحق في إلغاء أية معاملات تسجيل إذا تعدت عن المدة المبينة أعلاه.

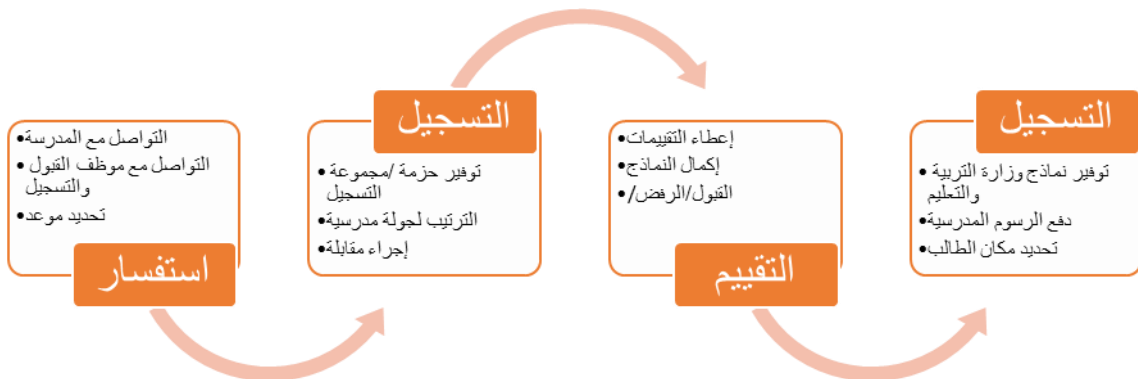
إجراءات القبول

فريق القبول والتسجيل	
الإجراء	الأشخاص المسؤولين
<ul style="list-style-type: none"> • توفير معلومات عن التسجيل • التنسيق للجولة المدرسية 	موظف القبول والتسجيل
القيام بالجولة المدرسية	موظف القبول والتسجيل، الوكيل الإداري، أو مسئول العلاقات العامة
<ul style="list-style-type: none"> • يحدد موعد اختبار القبول • يدير ويشرف على اختبار القبول 	لجنة القبول
الموافقة على القرار النهائي	العميد الأكاديمي أو من ينوب عنه
<ul style="list-style-type: none"> • يقوم بإجراءات نقل الشهادات والتنسيق مع وزارة التربية والتعليم. • يحصل على الوثائق والسجلات. 	موظف القبول والتسجيل
<ul style="list-style-type: none"> • يحصل الرسوم المالية المطلوبة ويصدر فاتورة بالمبلغ 	موظف المالية

يعتمد قبول الطالب على المساحة الاستيعابية المتوفرة للصفوف وعلى المعايير التالية:

- ملاءمة العمر لمستوى الصف المطلوب
- الانتهاء بنجاح من العام الدراسي السابق (بعد الصف الأول)
- القدرة على تلبية احتياجات الطلبة
- نتائج اختبار القبول، إذا لزم الأمر
- سجلات المدرسة السابقة (سجلات أكاديمية، شهادة نقل ، خطابات توصية ، نتائج تقييم موحدة ، حسب الحاجة)
- مقابلة مدرسية مع الوكيل الأكاديمي وأو الإداري
- إجراءات القبول المخصصة للبرنامج الدولي لمدارس المملكة (انظر متطلبات القبول من رياض الأطفال – للصف الثاني عشر)

مراحل القبول والتسجيل



تلتزم مدارس المملكة بمعايير القبول التالية:

- تتعاون إدارة المدرسة مع موظفين القبول والتسجيل لإعداد الوثائق المطلوبة من وزارة التعليم.
- يجب أن يكون لدى الطلاب المقبولين موافقة وزارة التربية والتعليم قبل تأكيدهم بالكامل على أنه تم تسجيلهم بشكل رسمي.
- لن يتمكن الطلاب من البدء في الالتحاق بالصفوف الدراسية ما لم يتم تسجيلهم أولاً في نظام المعلومات للمدرسة.

قوائم الانتظار

- تتم مراجعة الطلبات الجديدة بالترتيب الذي وردت به؛ تُعطى الأولوية لأشقاء الطلبة الحاليين في مدارس المملكة.
- تتم إضافة مقدم الطلب إلى قائمة الانتظار في حالة عدم توفر شواغر/أماكن كافية.
- سيتم التواصل مع مقدم الطلب سواء بالرفض أو القبول عن طريق (رسالة نصية أو بريد إلكتروني أو مكالمة هاتفية).
- سيتم استرداد كافة إيداعات التسجيل إذا لم يتم منح مقدم الطلب القبول في المدرسة.

متطلبات القبول في مدارس المملكة من رياض الأطفال لغاية الصف الثاني عشر

يجب تقديم المتطلبات التالية قبل إجراء عملية القبول:

- نموذج التسجيل
- الرسوم المدرسية
- نموذج معلومات الطالب
- بيان أولياء الأمور / الحالة الصحية للطالب (التي تطلبها المدرسة وتُودع في ملف الطالب مع المرشد الطلابي).
- شهادة الخلو من الأمراض
- السجلات التعليمية وكشوف العلامات السابقة للصفوف (12-2)
- نتائج اختبار القبول
- استيفاء رسوم القسط للفصل الدراسي الواحد كاملة، ويكون ذلك قبل البدء بالفصل الدراسي.

رياض الأطفال

- إن الطلاب المتقدمين للتسجيل في رياض الأطفال سيتم إجراء المقابلات معهم برفقة الأم / أو من تتوب عنها وسيُطلب منهم التقدم للاختبار التحضيري المخصص لرياض الأطفال.
- التسجيل في مرحلة ما قبل رياض الأطفال: يجب أن يكون عمر الطفل سنتين وتسعة أشهر في / أو قبل اليوم الأول للعام الدراسي.
- التسجيل في مرحلة رياض الأطفال الأولى: يجب أن يكون عمر الطفل ثلاث سنوات وتسعة أشهر في / أو قبل اليوم الأول للعام الدراسي.
- التسجيل في مرحلة رياض الأطفال الثانية: يجب أن يكون عمر الطفل أربع سنوات وتسعة أشهر في / أو قبل اليوم الأول للعام الدراسي.

الصف الأول

- يجب أن يكون عمر الطفل خمس سنوات وتسعة أشهر في / أو قبل اليوم الأول للعام الدراسي.
- يعتمد القبول على المقابلة التي تجريها لجنة القبول وعلى اختبار القبول.
- تُعطى الأولوية للطلاب الذين كانوا ملتحقين بالمدارس في مرحلة رياض الأطفال وكذلك للطلاب الذين لديهم أشقاء في المدارس.

الصف 2-8

- يعتمد القبول على المقابلة التي تجريها لجنة القبول وعلى اختبار القبول.
- تُعطى الأولوية لأشقاء الطلبة الملحقين بالمدارس.

الصف 9-12

طلاب منقولين من مدارس دولية معتمدة أخرى: يجب على الطلاب الراغبين في الانتقال إلى مدارس المملكة -مدرسة الدبلوم الأمريكية (ADP) -من مدرسة دولية أخرى معتمدة تقديم نسخ كاملة لجميع الشهادات / التقارير الدراسية - من الصف التاسع حتى الصف الحالي حيث يمكن للطلاب التقدم لاختبار القبول فقط في حالة اكتمال شهادات التحصيل الأكاديمي وكشوفات العلامات وإذا تبين أن درجة المعدل التراكمي (أو ما يُعادلها) مقبولة لدى المدرسة.

لكي يتم قبول الطالب في برنامج الدبلوم الأمريكي، يجب عليه / عليها:

- تقديم شهادات التحصيل الأكاديمي الحالية والتي يجب ان تكون محدثة وتظهر فيها درجة مقبولة للمعدل التراكمي.
- تحقيق درجة مناسبة في اختبار القبول.
- إجراء مقابلة مع الوكيل الإداري/ أو الأكاديمي أو مع لجنة القبول.

اختبار القبول

تتم مراجعة نتائج اختبار القبول، بالإضافة إلى سجلات الطلاب السابقة، بدقة وعناية. وقبل إصدار القرار النهائي، يتم استدعاء الطالب وولي الأمر أو من ينوب عنه لمقابلة مع نائب المدير الإداري و / أو الأكاديمي. يُطلب من الطلبة في الصف الثاني فصاعداً إكمال تقييم القراءة حيث يتم إجراء اختبار القراءة باستخدام أداة تقييم محوسبة تسمى الاختبار العالمي لقياس التقدّم الأكاديمي للطلبة (اختبار الماب).

رياض الأطفال

إن الطلبة المتقدمين للتسجيل في مرحلة رياض الأطفال غير مطالبين بإجراء اختبار تحديد المستوى. ومع ذلك، يجب أن يكون الطلاب في أتم الاستعداد للالتحاق بهذه المرحلة حيث يجب على ولي الأمر / أو من ينوب عنه / أو نائب المدير الإداري و / أو الأكاديمي مناقشة الأمر خلال المقابلة وتحديد مدى استفادة الطالب إذا تم تأجيل التحاقه بالدراسات المدرسية.

الصفوف 1-6

يجب على المرشحين إكمال الاختبارات الخاصة بالقبول وذلك باستخدام اختبار الماب العالمي ومقابلة شخصية باللغة العربية. ويعتبر الحصول على نتائج مناسبة (والتي تحددها لجنة القبول في المرحلة) من المتطلبات الرئيسية للقبول في مدارس المملكة. وبعد ذلك تتم مراجعة النتائج الحالية والسجلات المدرسية السابقة، وبناء عليه يقوم الوكيل الإداري بالموافقة على الطلب أو رفضه.

بمجرد الانتهاء من جميع اختبارات القبول، يقوم نائب المدير الإداري باستكمال نموذج قبول الطالب الجديد (الصفوف من 1 إلى 9) (انظر المرفقات) حيث أن الغرض من هذا النموذج هو إنشاء سجل دقيق لنتائج القبول للطلاب.

الصفوف 7-9

يجب على المرشحين للقبول في المدارس إكمال التقييمات الخاصة بالقبول باستخدام اختبار الماب العالمي. يجب على الطالب المنقول من مدرسة دولية أخرى إكمال اختبار قبول باللغة العربية كذلك. ويعتبر الحصول على نتائج مناسبة (والتي تحددها لجنة القبول في المرحلة) من المتطلبات الرئيسية للقبول في مدارس المملكة. وبعد ذلك تتم مراجعة النتائج الحالية والسجلات المدرسية السابقة، وبناء عليه يقوم الوكيل الإداري بالموافقة على الطلب أو رفضه.

بمجرد الانتهاء من جميع تقييمات القبول، يقوم نائب المدير الإداري باستكمال نموذج قبول الطالب الجديد (الصفوف من 1 إلى 9) (انظر الملحق) حيث أن الهدف من هذا النموذج هو إنشاء سجل دقيق لنتائج القبول للطلاب.

الصفوف (10-12)

تتم مراجعة سجلات الطلبة ودرجات التحصيل وكشوفات العلامات السابقة والساعات المعتمدة من قبل الوكيل الإداري و / أو الوكيل الأكاديمي بحضور الطلبة المرشحين للقبول، وبعد ذلك يجب على الطالب إكمال اختبار القبول (اختبار الماب). وفي حال كان الطالب منقولاً من مدرسة دولية فيتوجب عليه التقدم واجتياز اختبار قبول باللغة العربية أيضاً. ويعتبر الحصول على نتائج مناسبة (والتي تحددها لجنة القبول في المرحلة) من المتطلبات الرئيسية للقبول في مدارس المملكة. وبعد ذلك تتم مراجعة النتائج الحالية والسجلات المدرسية السابقة، وبناء عليه يقوم الوكيل الإداري بالموافقة على الطلب أو رفضه.

بمجرد الانتهاء من جميع اختبارات القبول، يقوم نائب المدير الإداري باستكمال نموذج القبول وتحليل سجل الدرجات (الصفوف 10، 11، 12) (انظر المرفق). الهدف من هذا النموذج هو إنشاء سجل دقيق لنتائج قبول الطالب وملخص الدرجات التحصيلية حيث يعتبر هذا الملخص للدرجات مرجعاً هاماً يجب الاحتفاظ به من أجل تقديمه في نهاية الصف الثاني عشر.

معلومات إضافية خاصة بالتقييم

- يجب توثيق ومناقشة أية ملاحظات ناتجة عن المقابلات / الاختبارات مع أولياء الأمور.
- قد يُعفى الطلبة الملتحقين سابقاً بمدارس المملكة من إعادة اختبار القبول في حال مضى على غيابهم مدة لا تزيد عن سنة دراسية واحدة حيث يخضع هذا القرار لتقدير نائب المدير الإداري ويجب دعمه بإثبات أن الطالب لم ينقطع عن التعليم خلال فترة غيابه عن مدارس المملكة.
- يحق لنائب المدير الإداري عدم إخضاع الطالب لاختبار القبول في حال كانت السجلات الأكاديمية المُقدمة خلال طلب الالتحاق مُرضية وتتناسب مع درجات القبول في مدارس المملكة.

المُرفقات

**Kingdom School
International Program
New Student Admission Form (Grades 1-9)**



General Information			
Date			
Student Name			
Date of Birth			
Next Year's Grade			
Previous School			
Parent Name			
Phone Number			
Email Address			
Siblings / Enrollment			
Name & Grade		Name & Grade	
Name & Grade		Name & Grade	

Academic Information			
Reading MAP Results		Grade Equivalent	
English Language Interview			
Interviewer			
Arabic Language Interview			
Interviewer			
Other Information			

Decision			
Acceptance	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes / Conditional	<input type="checkbox"/> No
VP Signature			
AD Signature			

**Kingdom School
International Program**



**High School Transfer Students
Admission & Transcript Analysis Form (Grades 10, 11 & 12)**

Academic Admission Information			
Date			
Student Name			
Date of Birth			
Student Grade Level			
Previous School			
Parent Name			
Phone Number			
Reading MAP Results		MAP Grade Equivalent	
Arabic Assessment Results (if required)			
Interviewer Information			

Transcript Analysis Information					
Credit Hours					
Courses	Grade 9	Grade 10	Grade 11	Grade 12	Subtotal Credits by Subject
Islamic					
Arabic					
English					
Mathematics					
Science					
Social St. - English					
KSA History & Geo.					
Physical Education					
Fine Arts					
ICT					
Electives					
Total Credits by Year					

Decision	
Acceptance	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
VP Signature	
AD Signature	