



مدارس المملكة
KINGDOM SCHOOLS

مدارس المملكة 2018-2019
سياسة المواظبة
- نسخة أولياء الأمور

جدول المحتويات

3	سياسة المواظبة
3	الهدف
3	متطلبات الحد الأدنى للحضور - 25%
3	التأخير
4	الهروب / التغيب عن الحصص
4	الغياب بعذر
4	الغياب بدون عذر
4	الإجازات والسفر الترفيهي
4	الخروج المبكر
5	خروج الطلبة بعد انتهاء الدوام المدرسي
5	مراحل رياض الأطفال ، الصفوف 1-3
5	الصفوف 4-12
5	إجراءات عامة على مستوى المدرسة
5	المرحلة الثانوية فقط
5	المسؤوليات والسجلات
7	إجراءات مرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية
8	إجراءات المرحلة الثانوية
9	البريد الإلكتروني للمدرسة / إشعارات التأخير

يُتوقع من الطلبة في مدارس المملكة حضور كل صف في كل يوم من التقويم المدرسي حيث يرتبط الحضور المدرسي المنتظم بشكل مباشر بالنجاح في العمل الأكاديمي، ويحسن التفاعل الاجتماعي مع البالغين والأقران، ويوفر فرصاً للتواصل المهم بين المعلمين والطلاب. كما أن الحضور المنتظم له تأثير تراكمي على إنشاء سمات إيجابية طويلة المدى مثل المسؤولية والتصميم واحترام قواعد المجتمع، والتي تعد ضرورية لتطوير مهارات الاستعداد الوظيفي والنجاح في المدرسة والحياة.

إن حضور الصفوف الدراسية أمراً مهماً وضرورياً، ومع ذلك فإن مدارس المملكة تترك جيداً أن هناك أوقاتاً وظروف معينة لا يمكن تجنب الغياب فيها.

يتطلب إكمال العمل الأكاديمي بشكل مرضٍ -بالإضافة إلى التعرف على العديد من فرص التعلم الأخرى التي توفرها مدارس المملكة - المحافظة على الحضور المنتظم في المدرسة. إنه من المهم متابعة الأعمال الصفية الكتابية التي لم يتم إنجازها أو تسليمها، ولكن لا يشكل ذلك سوى استبدال جزئي للحضور الفعلي. توفر مدارس المملكة فرصاً تعليمية جيدة للطلاب يوميًا. فإذا كان الطالب غائبًا أو متأخرًا، فإنه لا يتسنى له الاستفادة من تلك الفرص التعليمية. علاوة على ذلك، لا يؤثر غياب أي طالب على تقدمه الأكاديمي فحسب، بل يؤثر سلبيًا أيضًا على تقدم المجموعة الصفية. يعتبر حضور الطالب للمدرسة في الوقت المحدد أمراً مهماً يعدو بالفائدة على الطالب حيث يمكنه من الالتحاق بفصله الدراسي بالوقت المحدد والاستعداد للمشاركة الفعالة في كل يوم دراسي.

متطلبات الحد الأدنى للحضور / قاعدة 25%

إن الحضور بحد أدنى 75 ٪ هو شرط أساسي يتماشى مع قوانين وزارة التربية والتعليم، بغض النظر عن أسباب الغياب. في حالة غياب الطالب بنسبة 25٪ أو أكثر من في مادة محددة، ممن المحتمل أن يؤدي ذلك إلى انسحابه من المادة.

تتواصل المدرسة مع أولياء الأمور عندما يصل غياب الطالب إلى 5٪ و10٪ لكل مادة. يتم إشعار أولياء الأمور أو من ينوب عنهم ويلزم حضور اجتماع عندما يصل غياب الطالب إلى 15٪، ومرة أخرى عندما يصل الغياب إلى 20٪. عندما تبلغ نسبة غياب الطالب إلى 20٪، يتم وضع خطة فردية لتشجيع ودعم حضور الطالب في المادة أو المواد الدراسية ذات الصلة.

بمجرد أن تصل نسبة غياب الطالب إلى 25٪ في أي مادة، سيتم إرسال خطاب اشعار إلى وزارة التعليم لإبلاغهم بنية المدرسة منع الطالب من إكمال الاختبار (الاختبارات). إذا طلب أحد الطلاب استثناء من هذه السياسة، فيجب عليه / عليها الحصول على خطاب كتابي من وزارة التربية والتعليم وإعلام المدرسة بذلك.

تقوم لجنة السلوك بالاجتماع مع الطالب الذي يكون غائباً بنسبة 25٪ أو أكثر في مادة دراسية قبل نهاية العام الدراسي ويكون ذلك بحضور ولي الأمر. حيث تناقش لجنة السلوك وضع الطالب والاتفاق على الإجراءات المتخذة بحقه. قد تشمل الإجراءات الانضباطية فصل الطالب مؤقتاً أو منعه من حضور الفصل الدراسي.

التأخير

من المتوقع أن يكون الطلاب في الفصل الدراسي في الوقت المحدد. يجب على الطلاب الذين يتأخرون في عن الحصة الدراسية الأولى إبلاغ نائب الرئيس الإداري أو الشخص المسؤول عن تسجيل الغياب والتأخير. حيث يقوم مسؤول التأخير بتسجيل وقت وسبب تأخير الطالب، كما يقوم بالنظر في وضع الطالب وفقاً لسياسة الحضور وإجراءات المرحلة.

إذا تأخر الطلاب بين الحصص الدراسية أو بعد فترات الفصح، فسيتم تسجيلهم "متأخرين" من قبل معلم الفصل. يتم تسجيل هذه المعلومات في السجل المدرسي وفي سجل المواظبة الموجود في نظام رديكر Rediker. يحق لمعلم الفصل الدراسي رفض دخول الطالب إذا تجاوز الحد المتوقع للتأخير.

والأهم من ذلك، يتم احتساب ثلاثة (3) "تأخيرات" (أي متأخراً عن الصف ثلاث مرات) "غياب واحد" في تلك المادة. يتم تسليم الطلاب وأولياء الأمور تقارير دورية تبين عدد مرات الحضور والتأخير للطلاب (أي التقارير التي تصدر في كل ربع من الفصل الدراسي).

الهروب/ التغيب عن الحصص

يعتبر الهروب أو التغيب عن الحصص الدراسية أمراً غير مقبول في أي ظرف من الظروف ولا يتم التهاون مع من يقوم بذلك. يتم التعامل مع التغيب وفقاً لسياسة الانضباط الخاصة بوزارة التعليم ووزارة التعليم وقد تشمل عقوبة الحجز بعد الدوام المدرسي أو الفصل المؤقت من المدرسة. يعتبر الطالب غائباً أو هارباً إذا كان / ت:

- غائب دون معرفة ولي الأمر.
- يزيغ إشعار /إعلام ولي الأمر فيما يتعلق بالغياب.
- يغادر المدرسة دون إشعار المدرسة أو الحصول على ورقة الخروج.

- غائب عن الفصل دون طلب استئذان.
- الحصول على تصريح / بطاقة استئذان للذهاب إلى مكان معين ولكنه لم يذهب إليه، مثال عيادة المدرسة.
- عدم حضور فترات الاستراحة المجدولة والاجتماعات ... إلخ.
- إذا تم التأكد من تواجد الطالب في المدرسة ولكنه تغيب عن حضور الصف بدون موافقة المدرسة.

الغياب بعذر

- تحدد القائمة التالية الحالات التي يُعتبر فيها غياب الطالب مقبولاً "غياب بعذر".
- المرض أو الحالات الصحية الطارئة ، شريطة تقديم تقرير طبي من مركز طبي أو من طبيب ممارس في غضون 3 أيام من العودة إلى المدرسة.
- حالة الوفاة في العائلة شريطة أن يقوم ولي الأمر بإشعار / إعلام المدرسة بذلك.
- الاحتفال بعطلة دينية.
- حالات الطوارئ العائلية خارج نطاق سيطرة الطالب (يجب أن يوافق عليها نائب المدير الإداري).
- تمثيل مدارس المملكة أو الذهاب إلى رحلة تنظمها مدارس المملكة.
- تمثيل المملكة العربية السعودية في مجال معين، على سبيل المثال، الرياضية والثقافية والسياسية وما إلى ذلك.
- مواعيد المحكمة أو غيرها من الهيئات الحكومية السعودية (يجب أن يتم ترتيب هذه المواعيد خارج أوقات الدوام المدرسي، إذا أمكن ذلك).
- الأعياد الدينية أو الوطنية في المملكة العربية السعودية.
- ظروف الطقس القاسية: قد تكون هناك حالات تضطر فيها المدرسة إما إلى الإغلاق، أو تختار إغلاقها لسلامة كل من الموظفين والطلاب. في هذه الحالة، لن يتم اعتبار ذلك اليوم دواماً رسمياً في المدرسة. ومع ذلك، يتوقع من الطلاب الحضور إلى المدرسة إذا لم يكن هناك إشعار رسمي من المدرسة (عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية القصيرة أو المعممة على الموقع)، أو من البث الحكومي الرسمي.

الغياب بدون عذر

- تعتبر جميع حالات الغياب بخلاف "الغياب بعذر" كما هو موضح أعلاه، غير مبررة.
- يؤدي الغياب بدون عذر إلى الحصول على درجة "F" في أي من الاختبارات أو الأعمال الصفية التي لم ينجزها الطالب؛ وهذا بدوره سينعكس سلباً على درجات الطلاب.

إجازة أو سفر ترفيهي

- يجب أخذ جميع الإجازات خلال فترات العطلة الرسمية المعممة على موقع مدارس المملكة.
- يتم تسجيل حالات غياب السفر الترفيهي الذي يحدث خلال السنة كغياب بدون عذر.
- يتم تعميم تواريخ بداية الدوام المدرسي ونهايته في موقع مدارس المملكة، ويتم احتساب المواظبة من أول يوم إلى آخر يوم في السنة الدراسية حيث يعتبر الغياب غير مقبول إذا تمت العودة إلى المدارس بعد التاريخ المحدد للدوام المدرسي.
- وبالمثل، فإن الغياب عن مدارس المملكة قبل بداية فترة العطلة الرسمية لا تعتبر "غياب بعذر".

الخروج المبكر

من المهم جداً أن يكون دوام الطالب المدرسي طوال اليوم، وكل يوم، نظراً لما فيه فائدة تعليمية كبيرة للطلاب. إذا كان الطالب /ة مضطراً لمغادرة المدرسة بسبب ظرف استثنائي، فيرجى إبلاغ مكتب الاستقبال المدرسي مقدماً وذلك عن طريق تقديم نموذج طلب كتابي مدعوماً بالوثائق اللازمة، مثل ورقة تثبت مصداقية الموعد ، وما إلى ذلك. يجب تقديم هذه المستندات إلى المدرسة بوقت أقصاه 7:30 صباحاً في اليوم المحدد. ستتحقق المدرسة من الموعد عن طريق استدعاء ولي الأمر. يرجى بذل كل جهد لتحديد مثل هذه المواعيد بعد ساعات الدوام المدرسي الرسمي وذلك لتجنب إعاقة عملية التعلم.

خروج / مغادرة الطلاب بعد انتهاء الدوام المدرسي

رياض الأطفال، الصفوف 1 و2 و3: يجب أن يتم استلام الطلاب من الصف الدراسي من قبل أحد الوالدين أو شخص بالغ ينوب عنه. إذا رغب أولياء الأمور في استلام الطالب من قبل الأخ الأكبر (الصف الرابع فما فوق)، فيجب عليهم تقديم خطاب كتابي لمعلم (مربي) الصف. سيتم تجميع الطلاب -الذين لم يتم استلامهم من الفصل الدراسي في غضون 15 دقيقة - في بهو المرحلة حيث سيشرح عليهم المعلم المناوب.

الصفوف من 4 إلى 12: يمكن للطلاب مغادرة مراحلهم إلى بوابة المدرسة المناسبة. يقوم حراس الأمن ببدء اسم الطالب عند وصول السائق أو أحد أفراد العائلة. بالإضافة إلى ذلك ، يساعد أعضاء فريق مدارس المملكة في الإشراف على هذه العملية. يقوم الطلاب المشاركون في الأنشطة اللامنهجية بتقديم تقرير إلى المعلم المسؤول عن النشاط الذي اختاروه ثم يتوجهون إلى بوابة المدرسة للمغادرة مع السائق أو أحد أفراد العائلة. إذا لم يتم استلام الطلاب في وقت الخروج المحدد في نهاية اليوم ، فسيتم اصطحابهم إلى الإدارة الرئيسية.

إجراءات على مستوى المدرسة

تعكس الإجراءات التالية مجموعة من الخطوات المشتركة بين جميع المراحل. قد تكون هناك اختلافات محددة في كل مبنى بسبب متطلبات التوظيف والمواقف الفردية.

- يتم احتساب جميع حالات الغياب التي تصل لـ 25٪، ومن ثم يتم عقد اجتماع رسمي لوضع وإعداد اتفاق وتعهد للحضور والغياب.
- إذا لم يتمكن الطالب من الحضور إلى المدرسة، يطلب من أولياء الأمور أو من ينوب عنهم الاتصال وإعلامها قبل الساعة 7:30 صباحاً في نفس يوم غياب الطالب أو الحصول على موافقة قبل الغياب.
- وقت بدء الدوام الرسمي للطلاب 7:00 صباحاً. يعتبر الطلاب الذين يصلون بعد هذا الوقت متأخرين عن الفصل الدراسي.
- يجب أن يتوجه الطلاب مباشرة إلى الفصل التالي، حيث سيبدأ المعلم بتسجيل الحضور والغياب.
- ينبغي للمعلمين استكمال سجل الحضور في الحصة 1 بحلول الساعة 7:10 صباحاً. وهذا يعطي الموظفين الإداريين وقتاً كافياً لمتابعة الطلاب الغائبين أو المتأخرين.
- يتم إدراج الغياب والتأخير اليومي في تقرير الطالب.

إجراءات الغياب بدون عذر للمرحلة الابتدائية

عدد الأيام	نوع الإجراء	الإجراء المتخذ
ثلاثة (3) أيام متتالية - بدون عذر خمسة (5) أيام غير متتالية - بدون عذر	الإحالة للمرشد الطلابي	يتم إحالة الموضوع إلى المرشد الطلابي وذلك لمتابعة سبب الغياب المتكرر للطلاب
نسبة غياب 5% - بدون عذر	إشعار ولي الأمر إعلام ولي الأمر من خلال إرسال خطاب رسمي	إرسال خطاب رسمي لولي الأمر • تحديد موعد مع المدرسة من أجل توقيع على إنذار .
نسبة غياب 10% - بدون عذر	تقوم لجنة الانضباط السلوكي بعقد اجتماع يتم إنذار الطالب شفويا يتم إبلاغ ولي الأمر من خلال إجراء مكالمة هاتفية	تقوم لجنة الانضباط السلوكي بعقد اجتماع ومناقشة حالة الغياب المتكرر للطلاب يتم إنذار الطالب شفويا إرسال خطاب رسمي لولي الأمر يتم تحديد موعد مع المدرسة
نسبة غياب 15% - بدون عذر	إبلاغ ولي الأمر من خلال إجراء مكالمة هاتفية إحالة القضية لقسم الخدمات الاجتماعية في وزارة التعليم	تلقي خطاب رسمي الرجوع لقسم الخدمات الاجتماعية في وزارة التربية والتعليم وللمرشد الطلابي لمتابعة الحالة
نسبة غياب 20% - بدون عذر	الرجوع إلى سياسة مدارس المملكة لحماية الطفل (الإهمال)	تقوم لجنة الانضباط السلوكي بعقد اجتماع من أجل مراجعة جميع الوثائق والمستندات المتعلقة بالحالة (وثائق الطالب وولي الأمر) إنهاء الإجراءات الضرورية المتعلقة بوزارة التعليم • اتباع سياسة مدارس المملكة لحماية الطفل (الإهمال)

المرحلة الثانوية فقط

- قد يتم منع أي طالب يصل بعد الساعة 7:10 صباحاً من الدخول إلى الفصل الدراسي، وسيتم تسجيل غيابه في تلك الفترة. إذا تم تقديم عذر مناسب، مع وثائق، إلى نائب المدير الإداري، فيجوز أن يُمنح الطالب "بطاقة دخول متأخرة"، ويسمح له بدخول الفصل.
- بما أن المعلمين غير قادرين على تغيير حالة الطالب بمجرد الانتهاء من تسجيل الحضور والغياب وتسليمه عبر النظام، تقع على عاتق الطالب المتابعة مع الموظف المعني فيما يتعلق بوضعه.
- يتم تطبيق نفس الإجراء على جميع الحصص الدراسية المتتالية. يمتلك الطلاب خمس (5) دقائق من بداية الحصة للوصول إلى الفصل. بعد مرور عشرة (10) دقائق، قد يُحرم الطالب من الدخول ويُسجّل غائباً، على الرغم من وجوده داخل المدرسة.
- بالإضافة إلى الحضور اليومي ومعدل التأخير، سيتم أيضاً إدراج معدلات الطالب لكل مادة في تقارير منتصف الفصل الدراسي والتقارير النهائية. بغض النظر عن عدد الفترات أو الأيام التي لم يتم يحضر فيها الطالب، فإن الدرجة الأكاديمية لكل طالب تعكس فقط الأهداف التعليمية المحددة، وفقاً لتقييم إطار التقييم المحدد للمادة.
- يتم تدوين الغياب والتأخير في تقارير منتصف الفصل (الربع الأول والربع الثالث) كعلامة فردية.
- تمشياً مع متطلبات وزارة التربية والتعليم، يتم إدراج "علامة" غياب في التقرير النهائي للطلاب. هذه العلامة لا تؤثر على الدرجة الأكاديمية بأي شكل من الأشكال.

المسئوليات والسجلات

المعلمون مسؤولون عن:

- رصد وتسجيل غياب الطالب والتأخير عن الحصص الدراسية. يتم استكمال ذلك باستخدام نظام معلومات الطالب الإلكتروني رديكر (Rediker).
- يتوجب على الموظفين المشرفين على متابعة الحضور والغياب (أو المناصب المكافئة) القيام بالمهام التالية:
- تسجيل تأخير الطالب (أي التأخير عن المدرسة).
- تغيير حالة الطالب أو تحديثها (على سبيل المثال، إذا تم وضع علامة على الطالب على أنه "غائب" من قبل المعلم، وفي وقت لاحق يصل متأخراً، يكون هؤلاء الأشخاص مسؤولين عن تحديث الحالة وتقييم العذر المقدم).
- إرسال إشعار لولي أمر الطالب وإعلامه بتأخر ابنه/ابنته عن الدوام المدرسي. يجب أن يتم إعلام ولي الأمر أو من ينوب عنه عن طريق إجراء مكالمة هاتفية قبل الساعة 8 صباحاً، إذا كان ذلك ممكناً، ويمكن كذلك استخدام أنظمة إشعار بديلة مثل البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية القصيرة.
- إعلام نائب المدير الإداري عندما يصل الطالب إلى حد الإشعار بالغياب.
- يكون نائب المدير الإداري (أو منصب مماثل) مسؤولاً عن:
- إدارة وضبط المشاكل الصفية الناجمة عن الطلاب المتأخرين.
- توثيق وتنظيم اجتماعات أولياء الأمور للطلاب الذين وصلوا إلى الحد الأعلى من الغياب.
- توثيق الإجراءات التي تقوم بها المدرسة لضمان عدم تجاوز الطلاب للحد الأدنى من متطلبات الحضور ويجب أن يتم ذلك باستخدام النماذج المناسبة.
- التواصل من خلال القنوات المناسبة مع وزارة التربية والتعليم بنية منع أي طالب من التقدم للاختبار بسبب تجاوز الحد الأدنى من متطلبات الحضور.
- الاجتماع مع أولياء أمور الطلاب الذين بلغت نسب غيابهم 20% و25% لإعلام الطلاب بالخطوات التالية.
- يتأسر لجنة الانضباط السلوكي لاتخاذ إجراء مناسب بشأن أي طالب وصلت نسبة غيابه إلى 25%.
- تنسيق وضبط الجودة في إجراءات رصد الحضور.

تشتمل مسؤوليات العميد الأكاديمي على:

- التنسيق بين المدرسة وأولياء أمور الطلبة ممن لديهم علاقات سياسية أو دبلوماسية أو ملكية والتي قد تؤثر على قدرتهم للذهاب إلى المدرسة.
- التنسيق بين وزارة التربية والتعليم والمدرسة لضمان التوافق بين الإجراءات.

إجراءات التأخير في مرحلة رياض الأطفال، المرحلة الابتدائية بنين، المرحلة الابتدائية بنات

إجراءات مرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية



تذكير / تأخير 5 دقائق: كل ثلاث (3) علامات تأخير تساوي واحد (1) الغياب	
بعد تحديد (3) علامات تأخير:	يتم إرسال إيميل من قبل المدرسة لولي أمر الطالب
بعد تحديد (3) علامات التأخير التي تليها:	<ul style="list-style-type: none"> يتم إرسال إيميل من قبل المدرسة لولي أمر الطالب. إجراء مكالمة هاتفية مع ولي أمر الطالب.



تذكير / تأخير 5 دقائق: كل ثلاث (3) علامات تأخير تساوي واحد (1) الغياب	
يتم إرسال إيميل من قبل المدرسة لولي أمر الطالب	يتم إرسال إيميل من قبل المدرسة لولي أمر الطالب
<ul style="list-style-type: none"> يتم إرسال إيميل من قبل المدرسة لولي أمر الطالب. إجراء مكالمة هاتفية مع ولي أمر الطالب. 	<ul style="list-style-type: none"> يتم إرسال إيميل من قبل المدرسة لولي أمر الطالب. إجراء مكالمة هاتفية مع ولي أمر الطالب.
تذكير / تأخير 10 دقائق: كل عشر دقائق تأخير عن الحصة الدراسية للمادة يساوي 1 غياب	
<ul style="list-style-type: none"> لا يسمح للطلاب بدخول الفصل الدراسي. يقوم الوكيل الإداري بالتواصل فوراً مع ولي أمر الطالب عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني. 	بعد تسجيل تأخير عشر دقائق (1)
<ul style="list-style-type: none"> انظر أعلاه، بالإضافة إلى يتم اتخاذ إجراء بحق الطالب المتأخر بحجزه داخل المدرسة. 	بعد تسجيل 3 تأخيرات عشر دقائق لكل حصة دراسية للمادة
<ul style="list-style-type: none"> يتم توجيه إنذار رسمي للطلاب وتوقيع تعهد. تطبيق الدراسة للطلاب داخل المدرسة ويكون ذلك لمدة 1 يوم واحد. يجتمع الوكيل الإداري مع ولي أمر الطالب. 	بعد تسجيل 6 تأخيرات عشر دقائق لكل حصة دراسية للمادة