



مدارس المملكة
KINGDOM SCHOOLS

2019-20

مدارس المملكة
سياسة التقييم

4	سياسة التقييم
4	الهدف
4	المصطلحات المستخدمة
5	رصد وسجل الدرجات
5	التواصل مع أولياء الأمور
6	التقارير
6	مقياس الدرجات
6	تحديد درجة (صفر)
6	النسبة المئوية للدرجات في الصفوف (7-12)
6	متوسط الدرجات للصفوف (9-12)
7	الواجبات البيتية
7	المبادئ التوجيهية للواجبات البيتية
7	غياب الطالب - تأخر أو عدم تسليم العمل ، عدم إجراء الاختبارات الصفية
7	الغياب بعذر - حالة طبية (مرض) أو طارئ
7	الغياب بدون عذر أو التغيب عن العمل (عمل صفى متأخر)
8	إجراءات كتابة الاختبارات المشتركة
8	الاختبارات المشتركة للصفوف 6-12
8	إجراءات كتابة الاختبارات المشتركة للصف السادس لكل من اختبار منتصف السنة والاختبار النهائي
9	إجراءات كتابة اختبارات منتصف الفصل ، منتصف السنة والنهائية للصفوف 7-11
10	إجراءات كتابة الاختبارات للمسار الثانوي (الصفوف 7-12)
10	الحد الأدنى لمتطلبات الحضور / 25 في المئة
11	اختبارات منتصف الفصل، منتصف العام الدراسي والنهائية
11	غياب الطالب - اختبارات منتصف الفصل ، منتصف العام الدراسي والاختبارات النهائية
11	لجنة التقييم
12	أعضاء لجنة التقييم
12	المساءلة والسجلات
12	الترقية (الترفيه)
12	معايير النجاح والترقية للصفوف 1-6
12	معايير النجاح والترقية للصفوف 7-8
13	معايير النجاح والترقية للصفوف 9-12
13	معلومات إضافية متعلقة بالصف 12
13	الرسوب في مادة أو مادتين للصفوف 9-12
13	مادة الفصل الأول
13	مادة الفصل الثاني
14	المادة الدراسية على مدار العام

14	التخرج.....
14	متطلبات التخرج للصفوف 9-12.....
17	المُلحقات.....
18	نموذج تحكيم لجان التقييم.....

الهدف

يتخذ التقييم العديد من الأشكال والنماذج مثل التشخيصي، المستمر، التحصيلي والمبني على المعايير حيث تتوقع مدارس المملكة من معلمها استخدام جميع أشكال التقييم، ويُعد التقييم المستمر واحد من أفضل الأدوات المستخدمة في الصف الدراسي حيث يسمح هذا النوع للمعلمين بتقييم مدى إتقان الطلاب للمعايير وفعالية التدريس. يوفر التقييم المستمر أيضا معلومات للمدرسين حول تقدم الطالب ويسمح لهم بتعديل استراتيجيات التعليم وتشكيل المجموعات الصفية بما يتناسب مع مستوى الطلبة .

من المتوقع أن يقوم معلمو/ معلمات مدارس المملكة بما يلي:

- تقييم الطلبة باستخدام أشكال متنوعة من أنواع التقييمات مثل التقييم التشخيصي، المستمر والتحصيلي.
- إبلاغ الطلاب مسبقاً بتوقعات التعلم.
- تدريب الطلبة على كيفية تقييم أعمالهم الصفية ووضع أهداف للتحسين.
- تقديم أمثلة ونماذج للطلبة لبيان كيفية تحقيق التميز.
- تقديم ملاحظات وصفية وتغذية راجعة مستمرة للطلبة لمساعدتهم في تحديد أهداف التحسين.

المصطلحات

التقييم التشخيصي: الهدف من التقييم التشخيصي أو التقييم المُسبق، هو جمع المعلومات قبل بداية عملية التعليم. ويعتبر هذا النوع من التقييم طريقة لتحديد المعلومات المسبقة للطلاب بهدف التخطيط للدروس بطريقة تلبي الاحتياجات الفردية للطلاب. توفر التقييمات التشخيصية للمعلمين معلومات حول المعرفة السابقة للطلاب قبل البدء في درس أو وحدة دراسية معينة. هذا النوع من التقييمات لا يتم استخدامه كجزء من درجة الطالب .

التقييم المستمر: الهدف من التقييم المستمر، هو جمع المعلومات والملاحظات لاستخدامها من قبل المعلم والطلاب لتحسين عملية التعلم والتعليم. حيث يتضمن هذا النوع من التقييم معايير تقدير واضحة (نماذج التقييم، قوائم المراجعة، وغيرها)، وقد يتخذ أشكال أخرى:

- ملاحظات المعلم
- نماذج من أعمال وملفات الطلبة
- الاختبارات الشفوية والكتابية
- المناقشات الصفية
- الواجبات الفردية
- المشاريع الفردية
- مهام بحثية
- أعمال ومشاريع المجموعات

وكجزء من عملية التقييم المستمرة، يجب أن يتلقى الطالب ملاحظات وتغذية راجعة فورية مصححة تبين مستوى تقدمه.

التقييم الختامي أو التحصيلي: الهدف من التقييم التحصيلي هو قياس مستوى النجاح أو الكفاءة في نهاية الوحدة التعليمية بمقارنتها مع معايير معينة.

تقييم الأداء المعياري: الهدف من التقييم المعياري هو تحديد المستوى التعليمي لكل طالب وقياس النمو الأكاديمي في بداية العام وفي منتصفه ونهايته. تستخدم مدارس المملكة مقاييس التقدم الأكاديمي (MAP) كتقييم مرجعي. ويساعد تقييم مقياس التقدم الأكاديمي إلى الحصول على درجة فورية، مما يؤدي بدوره إلى إنشاء درجة مستهدفة للمقياس التالي. يتم تقديم اختبارات قياس التقدم الأكاديمي (MAP) في مجالات القراءة والرياضيات والعلوم.

الصف	المادة								
	العلوم			الرياضيات			القراءة		
	نهاية العام	منتصف العام	بداية العام	نهاية العام	منتصف العام	بداية العام	نهاية العام	منتصف العام	بداية العام
1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

الهدف من الدرجات هو إظهار تقدم الطلاب في إتقان المعايير. يجب أن يحدد سجل الدرجات المعايير المتقنة استناداً إلى خطة الوحدة الدراسية وخطط الدروس اليومية. يستخدم جميع المعلمين برنامج رديكر لرصد الدرجات ((Rediker وذلك من أجل إنشاء سجل دقيق للحفاظ على درجات الطلبة حيث يتم تدقيق السجل أسبوعياً للتأكد من تقييم المعلمين للطلبة بشكل مستمر .

تتضمن توقعات سجل الدرجات ما يأتي:

مرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية				
إرشادات رصد الدرجات				
الواجبات البيتية	العمل الجماعي/التعاوني	التقييم	الأعمال الصفية	
درجة واحدة (1) كل أسبوع لكل من المواد التالية (اللغة العربية، الدراسات الإسلامية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات والعلوم	درجة واحدة (1) لكل ربع من الفصل الدراسي، لكل مادة من المواد التالية (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الدراسات الإسلامية والرياضيات والعلوم)	جميع التقييمات لكل مادة من المواد التالية (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الدراسات الإسلامية والرياضيات والعلوم)	من 2-3 درجات من كل أسبوع لكل من المواد التالية (اللغة العربية والإنجليزية والدراسات الإسلامية والعلوم والرياضيات)	مرحلة ما قبل رياض الأطفال، مرحلة رياض الأطفال الأولى والثانية والصفوف 1-3 مربيات الصفوف
درجة واحدة (1) كل أسبوع لكل من المواد التالية (اللغة العربية، الدراسات الإسلامية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات والعلوم	درجة واحدة (1) لكل ربع من الفصل الدراسي، لكل مادة من المواد التالية (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الدراسات الإسلامية والرياضيات والعلوم)	جميع التقييمات لكل مادة من المواد التالية (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الدراسات الإسلامية والرياضيات والعلوم)	من 2-3 درجات من كل أسبوع لكل من المواد التالية (اللغة العربية والإنجليزية والدراسات الإسلامية والعلوم والرياضيات)	الصفوف من 4-6 اللغة العربية، الدراسات الإسلامية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم.
		جميع التقييمات لمواد (الدراسات الاجتماعية باللغة العربية، الفن، الحاسب والتربية البدنية)	خمس (5) درجات في كل ربع من الفصل الدراسي لكل من المواد التالية (الدراسات الاجتماعية باللغة العربية، الفن، الحاسب والتربية البدنية)	معلمو/ معلمات المواد الأخرى تاريخ المملكة العربية السعودية، الفنون الجميلة، الحاسب، التربية البدنية
		اختبارات منتصف الفصل والنهائية لكل مادة من المواد التالية (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الدراسات الإسلامية والرياضيات والعلوم)		الصف السادس اختبارات منتصف الفصل والنهائية (10 بالمئة لكل اختبار)

المرحلة الثانوية				
إرشادات رصد الدرجات				
العمل الجماعي/التعاوني	التقييم	الأعمال الصفية		
درجة واحدة لكل ربع من الفصل الدراسي لكل مادة	جميع التقييمات لكل مادة	من 2-3 درجات أسبوعياً لكل مادة		الصفوف 7-12 معلمو/معلمات المادة: 4-5 حصص من كل أسبوع
درجة واحدة لكل ربع من الفصل الدراسي لكل مادة	جميع التقييمات لكل مادة	1-2 درجة أسبوعياً لكل مادة		الصفوف 7-12 معلمو/معلمات المادة: 2-3 حصص من كل أسبوع
	جميع التقييمات لكل مادة	5 درجات لكل ربع من الفصل الدراسي لكل مادة		معلمو/معلمات مواد مخصصة: الفنون الجميلة، الحاسب، التربية البدنية
	اختبار منتصف الفصل والاختبار النهائي لكل مادة			الصفوف 7-12 اختبارات منتصف الفصل والاختبارات النهائية (20 بالمئة لكل اختبار)

التواصل مع أولياء الأمور

كجزء من عملية التواصل المستمر مع أولياء الأمور، من المتوقع أن يتواصل المعلم والمرشد الاجتماعي مع ولي الأمر في الحالات التالية:

- توقع رسوب أو إخفاق الطالب في إحدى المواد الدراسية.
- إخفاق الطالب (رسوبه) في تقييمين ضمن الأعمال أو التقييمات الصفية (موضوع كتابي، اختبار قصير، تقرير مختبر أو أي تقييم) داخل الفصل.
- حصول الطالب على درجة صفر في تقييمين (2) ضمن التقييمات الصفية أو الاختبارات القصيرة (موضوع كتابي، تقرير مختبر، أو أي تقييم في الفصل بسبب غياب بدون عذر أو بسبب الهروب من الحصة.

التقارير هي عبارة عن ملخص لجميع البيانات المدخلة في سجل الدرجات رديكر (Rediker) حيث يتم إعداد التقارير ابتداء من رياض الأطفال وحتى الصف الثاني عشر من خلال برنامج Rediker ثم يتم توزيعها على الطلبة في كل ربع من الفصل الدراسي (الربع 2 و 3 و 4 لمرحلة رياض الأطفال) في أيام محددة. إذا لم يجتاز الطالب علامة النجاح في أي مادة فإنه يتم إشعار ولي الأمر قبل استلام التقارير.

الدرجة	ما يعادل الدرجة بالأرقام	التراكمي	الدرجة	ما يعادل الدرجة بالأرقام	التراكمي
أ+	100-95.05	4	ج-	72.49-69.50	1.7
أ	95.49-92.05	4	د+	69.49-65.50	1.3
أ-	92.49-89.50	3.7	د	65.49-62.50	1
ب+	89.49-85.50	3.3	د-	62.49-59.50	0
ب	85.49-82.50	3	ف***	59.49-أقل	0
ب-	82.49-79.50	2.7	ف*		
ج+	79.49-75.50	2.3	ف**		
ج	75.49-72.50	2	تجاوز نسبة 25% أو أكثر من الغياب في مادة معينة لكل فصل دراسي		
		F*	التغيب عن اختبار نهاية الفصل الدراسي		
		F**			

درجات منتصف ونهاية العام للصفوف 6-12:

الطلاب الذين يحصلون على درجة 49 في المائة أو أقل في اختبارات منتصف العام ، أو الاختبارات النهائية ، سيحصلون على درجة "F" بنسبة 50 بالمائة في سجل الدرجات. الاستثناء من هذه القاعدة هو إذا كان الطالب غائبًا بلا عذر عن اختبارات منتصف العام ، أو الاختبارات النهائية ففي هذه الحالة يتم تسجيل النتيجة على أنها 0٪ (صفر).

الوزن (النسب) المنوية للدرجات في الصفوف (7-12)

يتم احتساب الدرجة النهائية لكل مادة كنسبة مئوية. على سبيل المثال ، يتم تقييم العمل الصففي في كل ربع من الفصل الدراسي وإدخال الدرجة في برنامج رصد الدرجات رديكر (Rediker) حيث أن درجات الربع 1 و 2 تساوي درجة الفصل الدراسي الواحد. يتم تقييم درجة الأعمال الصفية في الفصل الدراسي بنسبة 40٪ مع 10٪ في امتحان منتصف السنة. يتم احتساب درجة الفصل الدراسي من أصل 50 في المئة.

يوضح الجدول أدناه نسبة الأعمال الصفية والتقييمات المستمرة والتحصيلية (إذا لزم الأمر) وامتحانات منتصف السنة / النهائية من الدرجة النهائية.

النسبة المنوية للتقييمات	التقييم	الفصل الدراسي
40	الاعمال الصفية، التقييمات المستمرة والتحصيلية، اختبار منتصف الفصل (إذا لزم الأمر)	الفصل الدراسي الأول (الربع الأول والثاني)
10	اختبار منتصف العام للفصل الدراسي الأول	
50	حاصل الجمع	
40	الاعمال الصفية، التقييمات المستمرة والتحصيلية، اختبار منتصف الفصل (إذا لزم الأمر)	الفصل الدراسي الثاني (الربع الثالث والرابع)
10	الاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني	
100	المجموع	

يتم بناء المعدل التراكمي على مدى أربع سنوات من الصف التاسع وحتى الصف الثاني عشر. ويتم وزن كل مادة حسب عدد الوحدات المخصصة لها. فمثلاً إذا كانت مادة اللغة الإنجليزية تعادل وحدة كاملة فيتم إعطاؤها الوزن واحد وإذا كانت المادة الاختيارية تعادل نصف وحدة فيتم إعطاؤها الوزن 5.

الواجبات المنزلية

تعد الواجبات المنزلية جزءاً لا يتجزأ من عملية التخطيط. فهي فرصة أخرى للطلاب لتطبيق ما تعلموه داخل الفصل الدراسي. حيث يوفر الواجب المنزلي فرصة لتعزيز وممارسة وتطبيق المحتوى والمهارات وتوسيع نطاق التعلم.

يجب أن تكون الواجبات المنزلية مُعدة بشكل جيد من قبل معلمات الصف/المادة، وأن تكون متوافقة بشكل واضح مع أهداف وغايات التعلم. يتم تخطيط الواجبات المنزلية خلال الوقت المخصص للتخطيط على مستوى الصف / المادة وعندها يتفق الفريق على تحديد الواجبات التي سيتم تقييم الطلاب عليها. يجب أن تكون الواجبات المنزلية:

- متباينة وتنجز بشكل فردي من قبل الطالب.
- يتم تحديد الواجب المنزلي لكل يوم من أيام الأسبوع - من الأحد إلى الخميس.
- تشمل القراءة اليومية والتدريب على استخدام المفردات.
- أن يكون الواجب المنزلي هادفاً، بعض الأمثلة على المهام المنزلية ذات المغزى هي:
 - قارن نفسك بالشخصية الرئيسية في القصة مع التأكد بالاستعانة بالنص.
 - قم بإنشاء مشكلة في الكلمات واكتب توضيحاً حول كيفية حلها.
 - اذهب للتسوق! انضم إلى الدتلك في المتجر وحاول أن تضيف ذهنياً تكلفة 5 عناصر تشتريها.
 - تخيل أن أحد أصدقائك من مدرستك كان غائباً اليوم. اكتب قصة روائية وصفية تصف ما فاتته خلال اليوم.
 - استخدام المسائل الحسابية.

يتم إرسال جميع الواجبات المنزلية إلى أولياء الأمور مسبقاً من خلال رسالة أسبوعية يتم تحميلها إضافة لأي مواد دعم أو واجبات منزلية على برنامج رديكر - Rediker Parent Portal كل يوم خميس للأسبوع التالي.

إرشادات للواجبات المنزلية

مرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية						
تعليمات الواجبات المنزلية اليومية						
رياض الأطفال	الصف الأول	الصف الثاني	الصف الثالث	الصف الرابع	الصف الخامس	الصف السادس
10 دقائق	20-10 دقيقة	30-20 دقيقة	40-30 دقيقة	50-40 دقيقة	60-50 دقيقة	70-60 دقيقة
المرحلة المتوسطة والثانوية						
تعليمات الواجبات المنزلية اليومية						
الصف السابع	الصف الثامن	الصف التاسع	الصف العاشر	الصف الحادي عشر	الصف الثاني عشر	
70-80 دقيقة	80-90 دقيقة	90-100 دقيقة	100-110 دقيقة	110-120 دقيقة	120-110 دقيقة	120 دقيقة

غياب الطالب - التغيب عن الأعمال الصفية أو التأخر في تسليمها ، التغيب عن التقييمات الصفية

غياب بعذر -طبي أو طارئ

إذا لم يتمكن الطالب من إتمام الأعمال الصفية (الاختبار، مهام الكتابة، تقرير المختبر) في الوقت المحدد أو تغيب عن التقييمات الصفية بسبب حالته الصحية أو لأي طارئ فيتوجب عليه في هذه الحالة تقديم تقرير طبي مفصل بحالته وتسليمه إلى الوكيل الإداري في غضون (3) أيام من عودة الطالب.

عند تقديم تقرير طبي مقبول إلى الوكيل الإداري، يجب على الطالب إكمال الأعمال الصفية أو التقييمات التي تغيب عنها (اختبار ، مهمة كتابية ، تقرير مختبر ، إلخ) خلال 72 ساعة حيث يكون معلم المادة في الفصل الدراسي مسؤولاً عن متابعة عملية إكمال الأعمال الصفية للطلاب والترتيب لإعادة إنجازها .

يجب أن تكون جميع التقارير الطبية مختومة وتوضح سبب عدم قدرة الطالب جسدياً أو نفسياً من الحضور للاختبار في الموعد المحدد.

الغياب بدون عذر (الأعمال الصفية المتأخرة)

يمكن للطالب إعادة تقديم الأعمال الصفية (اختبار ، مهام الكتابة ، تقرير مختبر ، إلخ. -) أو التقييمات إذا لم يتمكن من إكمالها في الفرصة الأولى بسبب غياب بدون عذر (تقديم العمل متأخراً).

- تقع على عاتق الطالب مسؤولية المتابعة مع معلمه لمعرفة التقييمات الصفية الفائتة والتي تم التغيب عنها (تقييم كتابي، تقرير مختبر، إلخ. - اختبار قصير) أو تقييم داخل الفصل. ويشمل ذلك الغياب عن الحصص الدراسية بسبب "الهروب".
- خصم عشرة (10) في المائة من درجة الأعمال المدرسية التي لم يتم إنجازها (الاختبارات القصيرة ، أو المهام الكتابية ، أو تقرير المختبر ، إلخ.) أو التقييمات الفصلية إذا تم إنجازها وتقديمها خلال 72 ساعة (3 أيام) بعد تاريخ استحقاق العمل أو التقييم الصفي .
- سيتم رصد درجة رسوب ("F" يتم تسجيلها على أنها 0% - صفر) للأعمال الصفية التي لم يتم إنجازها (الاختبارات القصيرة ، مهام الكتابة ، تقرير مختبر ، إلخ.) أو التقييمات الفصلية، التي يتم تسليمها أو إنجازها في مدة زمنية تتجاوز 72 ساعة (أكثر من 3 أيام) بعد تاريخ استحقاق العمل الصفي أو التقييم .
- سيتم رصد درجة رسوب ("F" يتم تسجيلها على أنها 0% - صفر) للاختبارات التي لم يتم إكمالها ضمن الإطار الزمني المحدد وهي اختبارات (منتصف الفصل، اختبارات منتصف العام والاختبارات النهائية.)
- يجب على المعلم التواصل مع ولي الأمر عن طريق الإيميل (كتوثيق) مع إجراء مكاملة هاتفية إذا استدعى الأمر ذلك في حال حصول الطالب على درجة صفر في تقييمين (2) في إحدى المواد الدراسية.
- لا يتم قبول أعمار السفر الدولي أو الداخلي خلال فترة الاختبارات المدرسية الرسمية، بما في ذلك الأسابيع التي تسبق فترات الإجازات وبعدها، كسبب لعدم إنجاز أو إكمال الأعمال أو التقييمات الصفية المطلوبة.
- إذا لم يتمكن الطالب، بسبب ظروف استثنائية خارجة عن سيطرة الطالب أو أولياء الأمور، من إكمال العمل أو التقييم الصفي المطلوب، فسوف يتم إحالة القضية إلى لجنة التقييم.

في حال حدوث أي خلاف متعلق بالتقييمات يحال الأمر إلى لجنة التقييم و يعتبر قرار اللجنة نهائياً وملزماً.

إجراءات كتابة الاختبارات المشتركة

الاختبارات المشتركة للصفوف 6-12

كجزء من عملية كتابة الاختبارات المشتركة من الصف السادس إلى الثاني عشر، لا يجوز للمدرس تزويد الطلاب بما يلي:

- أسئلة متعلقة بالاختبار والتي تم إعطائها لمنسق القسم أو الوكيل
- أسئلة اختبارات موجودة في بنك الأسئلة (سواء المقدمة من قبل المعلم أو زميل)
- أسئلة تتعلق بالاختبارات أثناء التدريس داخل الفصل أو خارجه الفصل أو على برنامج رديكر Rediker. لا يجوز للمعلم مشاركة أي أسئلة اختبار مع الطلاب بأي شكل من الأشكال.
- أوراق المراجعة، ما عدا أدلة الدراسة المعتمدة للاختبارات، والتي يتم إعدادها قبل الاختبارات.
- أي "ملفات أو أوراق مراجعة" أو أوراق عمل ترسل للمنزل أو امتحانات تجريبية وغيرها. حيث ستكون كافة الوحدات والدروس المطلوبة وأرقام الصفحات مدرجة في دليل دراسة المادة.

إجراءات كتابة اختبارات منتصف العام والنهائية للصف السادس

- يجتمع المعلمون على مستوى الصف الدراسي لمراجعة وتعديل وتحديث الخطة الفصلية للفصل الأول والثاني. يتم عقد هذا الاجتماع مرتين خلال السنة الدراسية .
- بمجرد الاتفاق على إعداد الخطط الفصلية يكون هدف الاجتماع التالي إعداد دليل دراسي للطلاب لكل فصل دراسي (الفصل الأول : الربع 1 & 2 / الفصل الثاني: الربع 3 & 4).
- بعد إعداد دليل الاختبار الدراسي، يحدد مدرسو المادة أسئلة الاختبار. مطلوب من المعلمين تقديم أسئلة كافية للاختبار ويجب أن تكون أكثر من عدد الأسئلة المطلوبة في إعداد الاختبار (بنك أسئلة).
- يتم تقديم مسودة الاختبار إلى الوكيل الأكاديمي الذي يشرف على عملية إعداد الاختبار؛ حيث يتعاون مع العميد الأكاديمي (AD) لتعديل مسودة الاختبار ومن ثم إعداد النسخة النهائية.
- لا يحق لأي موظف الاطلاع على الاختبارات النهائية باستثناء الوكيل الأكاديمي - الذي يشرف على إعداد الاختبار و العميد الأكاديمي .

المادة	اختبار منتصف العام الموضوعات/ العناوين تقييم الربع الأول والثاني	الاختبار النهائي الموضوعات/ العناوين تقييم الربع الثالث والرابع
الدراسات الإسلامية	40 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (10) 2. الإجابة عن نص (10) 3. المفاهيم والمفردات (5) 4. الأسئلة المفتوحة (15)	40 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (10) 2. الإجابة عن نص (10) 3. المفاهيم والمفردات (5)

اللغة العربية	60 نقطة 1. القراءة والاستيعاب / نص خارجي (20) أ. العناصر الأدبية والمفردات 2. القواعد (20) 3. الكتابة (20)	4. الأسئلة المفتوحة (15) 60 نقطة 1. القراءة والاستيعاب / نص خارجي (20) أ. العناصر الأدبية والمفردات 2. القواعد (20) 3. الكتابة (20)
اللغة الإنجليزية	60 نقطة 1. القراءة والاستيعاب / نص خارجي (20) أ. العناصر الأدبية والمفردات 2. القواعد (20) 3. الكتابة (الوصفية الروائية) (20)	60 نقطة 1. القراءة والاستيعاب / نص خارجي (20) أ. العناصر الأدبية والمفردات 2. القواعد (20) 3. الكتابة (الاقناعية) (20)
العلوم	40 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (10) 2. أسئلة مفتوحة (15) 3. أسئلة تحليلية (رسومات بيانية...) (10) 4. أسئلة التفكير الناقد (5)	40 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (10) 2. أسئلة مفتوحة (15) 3. أسئلة تحليلية (رسومات بيانية...) (10) 4. أسئلة التفكير الناقد (5)
الرياضيات	40 نقطة 5. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (10) 6. أسئلة مفتوحة (15) 7. أسئلة تحليل الخطأ (5) 8. المسائل الحسابية (10)	40 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (10) 2. أسئلة مفتوحة (15) 3. أسئلة تحليل الخطأ (5) 4. المسائل الحسابية (10)

إجراءات كتابة أسئلة منتصف الفصل الدراسي، اختبارات منتصف العام والاختبارات النهائية للصفوف من (7-11)

- يجتمع معلمو المادة لمراجعة وتعديل وتحديث الخطة الفصلية للفصل الأول والثاني. يتم عقد هذا الاجتماع مرتين خلال السنة الدراسية.
- بمجرد الاتفاق على إعداد الخطط الفصلية يكون هدف الاجتماع التالي إعداد دليل دراسي للطلاب لكل فصل دراسي (الفصل الأول : الربع 2&1 / الفصل الثاني: الربع 4&3).
- بعد الانتهاء من إعداد دليل الاختبار الدراسي، يقوم المعلمون ورؤساء الأقسام بتحديد أسئلة الاختبار، وتُعدّد اجتماعات مجدولة لمناقشة أسئلة الاختبارات .
- يتم إعطاء المدرسين الوقت الكافي لتزويد المنسقين بأسئلة اختبار. مطلوب من المعلمين تقديم أسئلة كافية وتزيد عن الدرجات المخصصة للاختبار .
- بعد قيام المعلمين بتزويد المنسقين بالأسئلة، يعمل المنسقون معًا على إعداد نموذج اختبار واحد للاختبار يتضمن أسئلة إضافية ونصوص قراءة إضافية وما إلى ذلك.
- يتم تقديم مسودة الاختبار إلى الوكيل الأكاديمي الذي يشرف على عملية إعداد الاختبار؛ حيث يتعاون مع العميد الأكاديمي (AD) لتعديل مسودة الاختبار ومن ثم إعداد النسخة النهائية.
- يتواصل العميد الأكاديمي مع رئيس القسم إذا استدعت الحاجة إلى توضيح بعض الأسئلة
- لا يحق لأي موظف الاطلاع على الامتحانات النهائية باستثناء الوكيل الأكاديمي الذي يشرف على إعداد الاختبار والعميد الأكاديمي .

المادة	اختبار منتصف العام الدراسي الموضوعات / العناوين (تقييم فترة الربع الأول والثاني)	الاختبار النهائي الموضوعات / العناوين (تقييم فترة الربع الثالث والرابع)
الدراسات الإسلامية	60 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (10)، 10 أسئلة. 2. المصطلحات والمفاهيم (5)، 5 أسئلة. 3. أسئلة مفتوحة (10)، 5 أسئلة، 2 علامتان لكل سؤال. 4. تحليل نص (20)، عدد النصوص 2، 5 أسئلة لكل نص، 2 علامتان لكل سؤال. 5. الكتابة (15)، 4 مواضيع، اختيار 3، 5 علامات لكل موضوع.	60 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (10)، 10 أسئلة 2. المصطلحات والمفاهيم (5)، 5 أسئلة 3. أسئلة مفتوحة (10)، 5 أسئلة، 2 علامتان لكل سؤال 4. تحليل نص (20)، عدد النصوص 2، 5 أسئلة لكل نص، 2 علامتان لكل سؤال 5. الكتابة (15)، 4 مواضيع، اختيار 3، 5 علامات لكل موضوع

تاريخ المملكة العربية السعودية	60 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (10)، 10 أسئلة. 2. المصطلحات والمفاهيم (5)، 5 أسئلة. 3. أسئلة مفتوحة (20)، 10 أسئلة، 2 علامتان لكل سؤال. 4. استخدام المعلومات الجغرافية (10)، 5 أسئلة، 2 علامتان (2) لكل سؤال. 5. الكتابة (15)، 4 مواضيع، اختيار 3، 5 علامات لكل موضوع.	60 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (10)، 10 أسئلة 2. المصطلحات والمفاهيم (5)، 5 أسئلة 3. أسئلة مفتوحة (20)، 10 أسئلة، 2 علامتان لكل سؤال 4. استخدام المعلومات الجغرافية (10)، 5 أسئلة، 2 علامتان (2) لكل سؤال. 5. الكتابة (15)، 4 مواضيع، اختيار 3، 5 علامات لكل موضوع.
اللغة العربية 10-7	60 نقطة 1. القراءة والاستيعاب / نص خارجي (20) أ. العناصر الأدبية والمفردات 2. القواعد (20) 3. الكتابة (الروائية الوصفية) (20)	60 نقطة 1. القراءة والاستيعاب / نص خارجي (20) أ. العناصر الأدبية والمفردات 2. القواعد (20) 3. الكتابة (الإقناعية) (20)
اللغة العربية 12-11	60 نقطة 1. القراءة والاستيعاب / نص خارجي (20) أ. العناصر الأدبية والمفردات 2. القواعد (20) 3. الكتابة (الروائية الوصفية) (20)	60 نقطة 1. القراءة والاستيعاب / نص خارجي (20) أ. العناصر الأدبية والمفردات 2. القواعد (20) 3. الكتابة (الإقناعية) (20)
اللغة الانجليزية	60 نقطة 1. القراءة والاستيعاب (15) أ. العناصر الأدبية والمفردات 2. الإجابة عن نص (15) 3. القواعد (10) 4. الكتابة (الروائية الوصفية / الإخبارية) (20)	60 نقطة 1. القراءة والاستيعاب (15) أ. العناصر الأدبية والمفردات 2. الإجابة عن نص (15) 3. القواعد (10) 4. الكتابة (الإقناعية) (20)
العلوم	60 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (12) 2. أسئلة مفتوحة (20) 3. أسئلة تحليل بياني (رسومات بيانية، نماذج ...) (24) 4. أسئلة التفكير الناقد (4)	60 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (12) 2. أسئلة مفتوحة (20) 3. أسئلة تحليل بياني (رسومات بيانية، نماذج ...) (24) 4. أسئلة التفكير الناقد (4)
الرياضيات	60 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (15) 2. أسئلة مفتوحة (25) 3. أسئلة تحليل الخطأ (10) 4. المسائل الحسابية (10)	60 نقطة 1. أسئلة اختيار من متعدد (25% أو أقل) (15) 2. أسئلة مفتوحة (25) 3. أسئلة تحليل الخطأ (10) 4. المسائل الحسابية (10)

إجراءات الاختبارات للمرحلة الثانوية (7-12)

يتم إجراء التقييمات المستمرة والختامية في الفصول الدراسية الاعتيادية وتجرى تحت إشراف معلم الصف ومن المتوقع أن يكمل الطلاب جدولهم الدراسي المعتاد عدا أسبوع الامتحان الرسمي للاختبارات منتصف العام ونهاية العام.

الحد الأدنى لمتطلبات الحضور / 25 في المئة.

بغض النظر عن سبب الغياب، فإن الحضور بنسبة 75 ٪ كحد أدنى هو متطلب أساسي يتماشى مع قوانين وزارة التعليم. (MOE) غياب الطالب بنسبة 25٪ أو أكثر في مادة معينة لكل فصل دراسي، سينتج عنه حرمان الطالب من المادة.

تشعر إدارة المرحلة أولياء الأمور عندما يصل غياب الطالب إلى 5٪ و 10٪ لكل مادة ويتم عقد اجتماع مع ولي الأمر عندما يصل غياب الطالب إلى 15٪، ومرة أخرى عندما يصل الغياب إلى 20٪. عندما تصل نسبة غياب الطالب إلى 20٪ فإنه يتم وضع خطة فردية لدعم الطالب وتحسين انتظامه في المدرسة.

بمجرد أن يصل غياب الطالب إلى 25٪ في أي مادة لكل فصل دراسي، سيتم إرسال خطاب إلى وزارة التعليم لإبلاغهم بنية المدرسة في منع الطالب من إتمام الاختبار (الاختبارات). إذا طلب أحد الطلاب استثناء من هذه السياسة، فيجب عليه / عليها الحصول على خطاب رسمي من وزارة التعليم وتزويد المدرسة بصورة من الخطاب.

تجتمع لجنة الانضباط السلوكي قبل نهاية الفصل الدراسي مع الطالب الذي بلغت نسبة غيابه 25٪ أو أكثر في مادة دراسية وذلك للنظر في الحل الأمثل. ويعقد الاجتماع بحضور ولي الأمر. قد تشمل الإجراءات التأديبية قرارات مثل الفصل المؤقت من المدرسة أو منع حضور الحصص الدراسية (الدخول إلى الفصل الدراسي). (

من المتوقع أن يقوم الطالب -الذي يطلب منه إعادة مادة دراسية معينة بسبب الغياب المفرط - بإكمال جميع التقييمات والأعمال الصفية التي يطلبها المعلم.

المقررات أو المواد الدراسية التي تم إتمامها بنجاح لا تحتاج إلى إعادة. قد يشكل إعادة المادة الدراسية عائقاً أمام تخرج الطالب مع دفعته.

اختبارات منتصف الفصل الدراسي، اختبارات منتصف العام والاختبارات النهائية

تعتبر اختبارات منتصف الفصل واختبارات منتصف العام الدراسي والاختبارات النهائية إلزامية للصفوف من السابع حتى الثاني عشر. ويتم تسليم الطلاب مواعيد الاختبارات لكل فصل دراسي. في بعض الحالات قد يتم عقد اختبار بعض المواد قبل فترة الامتحانات النظامية. وهناك بعض المواد التي لا تتطلب إجراء اختبارات فصلية أو نهائية، على سبيل المثال، قد تتطلب مادة الفنون الجميلة مشروعاً بدلاً من الاختبار.

يتوجب على المسؤولين الإداريين في المرحلة الثانوية في مدارس المملكة القيام ما يأتي:

• يتم إجراء اختبارين رسميين للفصل الدراسي الواحد؛ (الفصل الدراسي الأول : اختبار منتصف الفصل الدراسي واختبار منتصف العام / الفصل الثاني : اختبار منتصف الفصل الدراسي والاختبار النهائي).

• يقوم رؤساء الأقسام بإعداد ومراجعة الاختبارات النهائية المشتركة (المرحلة الثانوية للبنين والبنات) لاختبارات منتصف الفصل والاختبارات النهائية.

• تشمل امتحانات منتصف السنة والامتحانات النهائية موضوعات من الفصل الدراسي بأكمله، بما في ذلك اختبارات منتصف الفصل الدراسي.

• يتم إعلام المعلمين بجدول الاختبارات في الوقت المناسب.

• يقوم المعلمون بإعلام الطلاب بإجراءات وجدول الاختبارات في الوقت المناسب.

• يتم إجراء الاختبارات في الموعد المحدد وتتبع إرشادات وزارة التربية والتعليم.

• يتم التعامل مع حالات الغياب للطلاب وفقاً لسياسات الحضور والتقييم المتبعة في مدارس المملكة .

غياب الطالب في اختبارات منتصف الفصل الدراسي، اختبارات منتصف العام الدراسي والاختبارات النهائية

• إذا لم يتمكن الطالب من إكمال الاختبار الرسمي المقرر (مثل اختبار منتصف الفصل أو منتصف العام أو النهائي) بسبب حالة طبية طارئة، يجب تقديم تقرير طبي (أو ما شابه) يوضح الحالة المرضية وتسليمه إلى الوكيل الإداري فور عودة الطالب.

• يجب أن تكون جميع التقارير الطبية المقدمة مختومة وأن توضح سبب عدم تمكن الطالب جسدياً أو نفسياً من حضور الاختبار في الوقت المحدد.

• لن يتم منح فرص أخرى لإعادة الاختبارات إذا تغيب الطالب بدون عذر عن الاختبار.

• لا يتم قبول أذكار السفر خلال فترة التقييمات المدرسية الرسمية كسبب لعدم التقدم لأي اختبار رسمي، ويشمل ذلك أيضاً الأسابيع التي تسبق الإجازات وتتبعها.

• في حالة عدم تقديم أي تقرير يوضح سبب غياب الطالب إلى الوكيل الإداري، يحصل الطالب على درجة (F50) (%في الاختبار).

• للحفاظ على مصداقية الاختبارات، لا يتم إجراء الاختبارات خارج نطاق الفترة الزمنية المحددة في التقييم المدرسي للمرحلة، ما لم يتم تقديم تقرير طبي، أو الحصول على موافقة كتابية من وزارة التعليم. وهذا يشمل تقديم الاختبارات "المبكرة" أو إعادة سبب الغياب.

• في حال وجود مشاكل أو خلافات متعلقة بالاختبارات، تصدر لجنة التقييم قراراً ويكون القرار نهائياً وملزماً.

• إذا لم يتمكن الطالب من التقدم للاختبار وإكماله، بسبب ظروف استثنائية خارجة عن سيطرة الطالب وولي الأمر، فسوف يحيل منسق القسم القضية إلى لجنة التقييم.

• في ظروف استثنائية معينة، مثل الأمراض الخطيرة المستمرة التي يكون فيها الطالب مريضاً للغاية بحيث لا تسمح له حالته الصحية بإجراء اختبار معين، يجوز للجنة التقييم أن تطلب من المعلمين رصد درجة للطالب استناداً إلى عمل الطالب السابق، بشرط أن يكون هناك أعمال كافية تدل على تحقق المهارات مع استيفاء الحد الأدنى من متطلبات الحضور.

لجنة التقييم

لجنة التقييم هي هيئة صنع القرار داخل كل مرحلة في وتعنى بدراسة حالات الطلاب المتعثرون دراسياً ومعالجة القضايا المتعلقة بالاختبارات.

يتم عقد لجنة التقييم كلما دعت الحاجة لدراسة الحالات التي تحال لها مثل:

- التغيب عن إجراء إحدى الاختبارات (الفصلية أو النهائية) دون تقديم تقرير طبي.
- عدم إنجاز الأعمال الصفية المطلوبة أو التأخر في تسليمها.
- الخلافات التي تنشأ عند رصد الدرجات والتدقيق – الأعمال الصفية، التقييمات الفصلية، امتحانات منتصف الفصل، اختبارات منتصف العام الدراسي أو النهائية.
- الدرجات المتدنية – علامة الرسوب
- حالات عدم الأمانة الأكاديمية (حالات الغش)

في مثل هذه الحالات ، يُطلب من المعلمين إكمال نموذج الإحالة إلى لجنة التقييم (المرفق أ). تقوم اللجنة بالنظر في القضايا والحالات المتعلقة بالتقييمات ومراجعتها، وبعد الانتهاء من الإجراءات القانونية ، يتم إصدار القرار النهائي. لا يتم قبول حالات الغياب التي يمكن تجنبها مثل السفر الترفيهي كسبب استثنائي لعدم التقدم وإكمال اختبار مقرر ومجدول حيث لا يتم تقديمه للنظر فيه إلى لجنة التقييم.

نصح الأباء بالاطلاع على التقييم المدرسي ومواعيد الاختبار المقررة قبل التخطيط للسفر. الطلاب الذين لا يحضرون وقت إجراء الاختبارات المجدولة، ولا يقدمون أعماراً تبين الظروف الاستثنائية التي منعتهم من التقدم للاختبار وكانت خارجة عن إرادتهم وإرادة أولياء الأمور، سيتم منحهم درجة راسب لاختبارات منتصف الفصل الدراسي ، أو منتصف العام ، أو النهائية ، ولن يتم منحهم فرصة أخرى لإعادة الاختبار مرة أخرى .

أعضاء لجنة التقييم

تتكون لجنة التقييم من الأعضاء:

- مدير المرحلة
- الوكيل الإداري
- الوكيل الأكاديمي
- منسق المادة
- المرشد الطلابي
- مدرسون

ومن الممكن دعوة المزيد من الموظفين للمشاركة إذا تطلب الأمر ذلك . تعتبر الأحكام التي تتخذها لجنة التقييم نهائية وملزمة.

سجلات التقييم:

يجب على الموظفين (المعلمون ورؤساء الأقسام والإداريين وغيرهم) الاحتفاظ بسجلات دقيقة للطلاب ويشمل ذلك سجلات حضور الطلاب ، وجدول الاختبارات ، والتقارير الطبية المقدمة من الطلاب ، ونتائج لجنة التقييم. فقد يتم طلب هذه البيانات ومراجعتها سنويًا من قبل إدارة المدارس.

إذا أوصت لجنة التقييم بإعادة الاختبار، يُمنح الطالب الحق في إجراء تقييم بديل بنفس المستوى ودرجة الصعوبة. وقد يشتمل اختبار إعادة على موضوعات ودروس جديدة تم طرحها بعد الاختبار الأولي.

الترفيه

معايير النجاح والترفيه للصفوف 6-1

عند إصدار التقارير الدراسية يجتمع فريق دعم الطلاب الأكاديمي من أجل:

- مراجعة درجات الطلاب المتعثرين دراسياً لتحديد مدى التقدم الأكاديمي المحرز خلال الثلاثة أشهر الماضية.
- مقابلة أولياء أمور الطلاب المتعثرون (عند إصدار التقارير الفصلية)
- إحالة الطلاب لبرنامج الدعم الأكاديمي وتشمل هذه الخطوة إعلام الأهل
- بدء تنفيذ خطة فريق الدعم الأكاديمي ورصد مستوى التقدم المحرز خلال مدة الخطة
- مراجعة وتحليل نتائج خطة فريق الدعم
- اتخاذ قرار نهائي خلال الفترة الرابعة
- i. ترفيع الطالب للمرحلة الدراسية التالية بدون دعم إضافي
- ii. ترفيع الطالب للمرحلة الدراسية التالية مع استمرارية الدعم.
- iii. عدم ترفيع الطالب للمرحلة الدراسية التالية والذي يكون للحالات المستعصية فقط حيث أن المدارس لا تحبذ أبداً رسوب أي طالب وعدم ترفيعه
- iv. إحالة الطالب إلى برامج علاجية خاصة

معايير النجاح والترفيه للصفوف 8-7

• درجة النجاح لجميع المواد الدراسية هي 60%.

• يتم منح فرص إعادة الاختبارات النهائية في حال لم يتمكن الطالب من الحصول على درجة النجاح في المادة. (الطلبة الذين كانوا حاضرين أثناء إجراء الاختبار أو لديهم عذراً مقبولاً لغيابهم) وتكون درجة النجاح هي 60% وكما يجب أن يكون اختبار إعادة بنفس مستوى وصعوبة الاختبار الأولي ويتناول نفس الأهداف التعليمية. تتم جدولة اختبارات إعادة حسب تقويم وزارة التعليم الخاص بالصفوف 8-7 .

• إذا حصل الطالب في اختبار إعادة على درجة الرسوب "F" في مادة أو أكثر، فلا يمكنه الانتقال إلى الصف التالي ويتوجب عليه إعادة الصف الدراسي بأكمله .

• يتم إدراج درجة الرسوب في أي مادة "F" في التقرير النهائي للطلاب. يتم تحديث التقرير بمجرد إنهاء الطالب للصف المعاد.

• يعتمد قبول (الصف التاسع) في برنامج الدبلوم الأمريكي (ADP) على نتائج اختبار مقياس التقدم الأكاديمي MAP كما هو موضح في سياسة القبول في مدارس المملكة. كما تستخدم نتائج الاختبارات المدرسية لدعم عملية القبول. إذا لم يستوف الطالب شروط القبول، فعلى أولياء الأمور إيجاد مدرسة بديلة.

• يتم استشارة أولياء ويتم اتخاذ القرارات بناء على ما تقتضيه مصلحة الطالب الأكاديمية والاجتماعية والنفسية، ويكون القرار النهائي وفقاً لتقدير الوكيل الإداري .

معايير النجاح والترقيع للصفوف 9-12

• يحصل الطالب على الساعات المعتمدة لكل مادة عند إتمامها بنجاح من. يمكن الرجوع لفقرة "متطلبات التخرج" المدرجة في هذه السياسة.

• يتوجب على الطلاب المسجلين بالمواد - التي تعطى على مدار العام الدراسي - إكمال فصلين دراسيين من المادة.

• درجة النجاح لكل مادة 60%.

• عند تغيب الطالب بعذر مقبول يمنح فرصة لإعادة الاختبارات النهائية وتكون درجة النجاح هي 60% وكما يجب أن يكون اختبار الإعادة بنفس مستوى وصعوبة الاختبار الأولي ويتناول نفس الأهداف التعليمية .

• يتم إدراج درجة الرسوب في أي مادة "F" في التقرير النهائي للطالب ويتم تحديث التقرير بمجرد إنهاء الطالب للمادة بنجاح.

• يتم (ترقيع) الطلاب في الصفوف 9-11-الذين لم يحققوا درجة النجاح في مادة واحدة (1) أو مادتين (2) - إلى مستوى الصف التالي ويطلب منهم إعادة جميع المواد التي لم يتم اجتيازها بنجاح. يمكن مراجعة قسم "الرسوب في المواد الدراسية" المدرجة في هذه السياسة.

• يتوجب على الطلاب (9-11) -الذين لم يتمكنوا من النجاح في (3) مواد في السنة الدراسية-إعادة السنة و إعادة جميع مواد الرسوب في السنة الدراسية اللاحقة وهذا بدوره يؤدي تلقائياً إلى استبعاد تخرجهم مع نظرائهم في الدفعة .

معلومات إضافية متعلقة بالصف الثاني عشر

بالإضافة إلى المعايير المذكورة أعلاه للصفوف من التاسع إلى الثاني عشر، تطبق الضوابط أدناه على طلاب الصف 12:

• يعتبر الرسوب في مادة واحدة (1) أو أكثر من المواد الدراسية حالة خاصة لغايات التخرج. تجتمع لجنة التقييم لمناقشة كل حالة بشكل فردي واتخاذ القرار المناسب.

• يجب على الطالب إعادة الاختبار والحصول على درجة النجاح في مواد الرسوب ليتمكن من التخرج. وتكون إعادة الاختبارات قبل نهاية العام الدراسي الحالي. حيث تبقى درجة النجاح 60%. ويجب أن يكون اختبار الإعادة بنفس مستوى ودرجة صعوبة الاختبار الأولي ويشمل على نفس الأهداف التعليمية.

o مادة الفصل الدراسي الأول: يقوم الطالب بالتقدم لإعادة اختبار منتصف العام.

o مادة الفصل الدراسي الثاني: يقوم الطالب بالتقدم لإعادة الاختبار النهائي.

o المادة الدراسية التي تُعطى على مدار العام: يقوم الطالب بإعادة اختبار منتصف العام / الاختبار النهائي.

• يجب أن يحقق الطالب العدد المطلوب من الساعات للتخرج مع دفعته. يمكن مراجعة قسم "متطلبات التخرج" المدرجة في هذه السياسة.

الرسوب في مادة أو مادتين في الصفوف (9-12)

يتوجب على الطالب إعادة الاختبار في المادة التي لم يحقق فيها درجة النجاح، حيث تكون الإجراءات كالتالي:

المادة التي تُدرس في الفصل الدراسي الأول: (0.5 ساعة معتمدة للمادة الدراسية التي تعطى خلال الفصل الدراسي الأول، على سبيل المثال، مادة الجبر 1 للصف التاسع)

1. يجب على الطالب إعادة المادة (0.5 ساعة معتمدة) التي لم يحقق فيها درجة النجاح في الفصل الأول واجتيازها في الفصل الدراسي الثاني.
2. إعادة التقدم للاختبار خلال الفصل الدراسي الثاني في أيام الأحد، الإثنين، الثلاثاء من الساعة 2-3 بعد الظهر. ويتم إجراء ذلك في قاعة خاصة يشرف عليها المعلم.
3. إكمال جميع الأعمال الفصلية الجديدة، والتقييمات الصفية، واختبارات منتصف الفصل و النهائية كما تم تحديدها من قبل المعلم.
4. درجة النجاح لهذه المادة هي 60%. ويجب أن تكون اختبارات الإعادة سواء الفصلية أو النهائية بنفس مستوى الصعوبة وتتناول نفس الأهداف التي اشتملت عليها في الفصل الدراسي الثاني.
5. إذا اجتاز الطالب المادة الدراسية بنجاح، فسيتم تحديد ذلك في تقرير الطالب على أنه "ناجح / محاولة ثانية".
6. إذا أخفق الطالب في المادة الدراسية مرة أخرى، تجتمع لجنة التقييم لتحديد القرار المناسب.

المادة التي تُدرس في الفصل الدراسي الثاني: (0.5 ساعة معتمدة للمادة الدراسية التي تعطى في الفصل الثاني، مثال (مادة علم الهندسة للصف التاسع)

1. يعيد الطالب المادة الدراسية (0.5 ساعة معتمدة) التي أخفق بها في السنة التي تليها.

2. إعادة التقدم للاختبار خلال الفصل الدراسي الأول من السنة التالية في أيام الأحد ، الإثنين ، الثلاثاء من الساعة 2-3 بعد الظهر. ويتم إجراء ذلك في قاعة خاصة يشرف عليها المعلم.
3. إكمال جميع الأعمال الفصلية الجديدة ، والتقييمات الصفية، واختبارات منتصف الفصل و النهائية كما تم تحديدها من قبل المعلم.
4. درجة النجاح لهذه المادة هي 60%. ويجب أن تكون اختبارات الإعادة سواء الفصلية أو النهائية بنفس مستوى الصعوبة وتتناول نفس الأهداف التي اشتملت عليها في الفصل الدراسي الثاني.
5. إذا اجتاز الطالب المادة الدراسية بنجاح ، فسيتم تحديد ذلك في تقرير الطالب على أنه "ناجح / محاولة ثانية".
6. إذا أخفق الطالب في المادة الدراسية مرة أخرى ، تجتمع لجنة التقييم لتحديد القرار المناسب .

المادة تُدرس على مدار العام الدراسي: (1 ساعة معتمدة تدرس على مدار العام الدراسي، مثال مادة اللغة الإنجليزية للصف العاشر)

1. يقوم الطالب بإعادة المادة (1 ساعة معتمدة) التي أخفق فيها في السنة التي تليها.
2. إعادة التقدم للاختبار خلال الفصل الدراسي من السنة التالية في أيام الأحد، الإثنين ، الثلاثاء من الساعة 2-3 بعد الظهر. ويتم إجراء ذلك في قاعة خاصة يشرف عليها المعلم.
3. إكمال جميع الأعمال الفصلية الجديدة ، والتقييمات الصفية، واختبارات منتصف الفصل و النهائية كما تم تحديدها من قبل المعلم.
4. درجة النجاح لهذه المادة هي 60%. ويجب أن تكون اختبارات الإعادة سواء الفصلية أو النهائية بنفس مستوى الصعوبة وتتناول نفس الأهداف التي اشتملت عليها في السنة الدراسية السابقة.
5. إذا اجتاز الطالب المادة الدراسية بنجاح ، فسيتم تحديد ذلك في تقرير الطالب على أنه "ناجح / محاولة ثانية".
6. إذا أخفق الطالب في المادة الدراسية مرة أخرى ، تجتمع لجنة التقييم لتحديد القرار المناسب ..

إعادة مواد الرسوب:

1. يتم إجراء إعادة المادة (المواد) في الحصة السابعة من أيام الأحد والإثنين والثلاثاء من الساعة 2:00 إلى 3:00 مساءً ويتم ذلك في قاعة دراسية محددة.
2. تعد إعادة المادة دراسة ذاتية حيث يتحمل الطلاب مسؤولية إكمال الأعمال الصفية، التقييمات التي تؤدي داخل الفصل، الامتحانات القصيرة واختبارات منتصف العام والنهائي حسب ما يحددها المعلم.
3. يتم الإشراف على المادة من خلال معلم والذي يقوم بالمهام التالية:
 - أ. أخذ الحضور اليومي
 - ب. تقديم المساعدة الفنية اللازمة مثل العروض التقديمية أو غيرها من التكنولوجيا اللازمة.
 - ج. مراقبة مشاركة الطلاب
 - د. تزويد منسق القسم بتغذية راجعة حول قضايا الطلاب
4. لا يقدم مدرس المادة تعليمات مباشرة بشأن أي مواد دراسية.
5. يقوم منسق القسم بما يلي:
 - أ. يعمل مباشرة مع معلم المادة من أجل تطوير دروس أسبوعية.
 - ب. تزويد الطلاب بالأعمال الصفية، التقييمات التي تجرى داخل الفصل، اختبارات منتصف العام والاختبارات النهائية.
 - ج. مراقبة حضور الطلاب.
 - د. إنشاء تقييم في برنامج ريكر خاص بالحصة السابعة من أجل: 1. مراقبة حضور الطالب 2. مراقبة أداء الطالب.
 - هـ. التواصل مع أولياء الأمور، وفقاً لسياسة التقييم في مدارس المملكة.

التخرج

متطلبات التخرج للصفوف (9-12) يجب أن يستوفي الطلاب الحد الأدنى من متطلبات الساعات المعتمدة الموضحة في الجدول (1) أدناه:

Table 1 - KS American Diploma Credit Requirements Grades 9 – 12	
Content Area	Required Credit Hours
Islamic	1.75 Credit Hours
Arabic	1.5 Credit Hours
English	4 Credit Hours
Mathematics	4 Credit Hours
Science	4 Credit Hours
Social Studies - English	1 Credit Hour
KSA History & Geography	2 Credit Hours
Physical Education	2 Credit Hours
Fine Arts	1.5 Credit Hours
ICT	1 Credit Hour
Electives	2.25 Credit Hours
Community Service	40 hours community service over 4 years

Total	25
-------	----

Table 2 - BIH & GIH Current Grade 9 Requirements									
Content Area	Required Credit Hours								
	9 2019-20		10 2020-21		11 2021-22		12 2022-23		Total Credit
	Credit	Weight	Credit	Weight	Credit	Weight	Credit	Weight	
Islamic	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.25	0.25	1.75
Arabic	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			1.5
English	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Mathematics	Algebra I		Geometry		Algebra II		PreCalc or Calculus		4
	1	1	1	1	1	1	1	1	
Science	Integrated Science		Biology		Chemistry		Physics		4
	1	1	1	1	1	1	1	1	
S Studies English			0.5	0.5	0.5	0.5			1
KSA History & Geo.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
Physical Education	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
Fine Arts	0.5	0.5			0.5	0.5	0.5	0.5	1.5
ICT	0.5	0.5	0.5	0.5					1
Electives			0.5	0.5	0.5	0.5	.5 .5 .25	.5 .5 .25	2.25
Total									25

Table 2 - BIH & GIH Current Grade 10 Requirements									
Content Area	Required Credit Hours								
	9 2018-19		10 2019-20		11 2020-21		12 2021-22		Total Credit
	Credit	Weight	Credit	Weight	Credit	Weight	Credit	Weight	
Islamic	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.25	0.25	1.75
Arabic	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			1.5
English	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Mathematics	Algebra I		Geometry		Algebra II		PreCalc or Calculus		4
	1	1	1	1	1	1	1	1	
Science	Integrated Science		Biology		Chemistry		Physics		4
	1	1	1	1	1	1	1	1	
S Studies English			0.5	0.5	0.5	0.5			1
KSA History & Geo.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
Physical Education	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
Fine Arts	0.5	0.5			0.5	0.5	0.5	0.5	1.5
ICT	0.5	0.5	0.5	0.5					1
Electives			0.5	0.5	0.5	0.5	.5, .5, .5	.5, .5, .5	2.25
Total									25

Table 2 - BIH & GIH Current Grade 11 Requirements									
Content Area	Required Credit Hours								
	9 2017-18		10 2018-19		11 2019-20		12 2020-21		Total Credit
	Credit	Weight	Credit	Weight	Credit	Weight	Credit	Weight	
Islamic	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
Arabic	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
English	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Mathematics	Algebra I/Geometry		Geometry/Algebra I		Algebra II		PreCalc or Calculus		4
	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	
Science	Integrated Science		Biology		Chemistry		Physics		4
	1	1	1	1	1	1	1	1	
S Studies English			0.5	0.5	0.5	0.5			1
KSA History & Geo.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
Physical Education	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
Fine Arts	0.5	0.5			0.5	0.5	0.5	0.5	1.5
ICT	0.5	0.5	0.5	0.5					1

Electives			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.5
Total									25

Table 3 - BIH & GIH Current Grade 12 Requirements									
Content Area	Required Credit Hours								
	9 2016-17		10 2017-18		11 2018-19		12 2019-20		Total Credit
	Credit	Weight	Credit	Weight	Credit	Weight	Credit	Weight	
Islamic	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
Arabic	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
English	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Mathematics	Algebra I/Geometry		Geometry/Algebra I		Algebra II		Pre-Calc. or Calculus		4
	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	
Science	Integrated Science		Biology		Chemistry		Physics		4
	1	1	1	1	1	1	1	1	
S Studies English			0.5	0.5	0.5	0.5			1
KSA History & Geo.	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
Physical Education	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2
Fine Arts	0.5	0.5			0.5	0.5	0.5	0.5	1.5
ICT	0.5	0.5	0.5	0.5					1
Electives			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.5
Total									25

المواد الاختيارية للصف الثاني عشر لسنة 2021-22 وما بعدها:

الفصل الدراسي الأول:

- مادة اختيارية واحدة (1) خمس مرات في الأسبوع للفصل الدراسي الأول (5. ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني:

- مادة اختيارية واحدة (1) خمس مرات في الأسبوع للفصل الدراسي الثاني (5. ساعة معتمدة)
- مادة اختيارية واحدة (1) ثلاث مرات في الأسبوع للفصل الدراسي الثاني (25. ساعة معتمدة). إن هذه المادة الاختيارية تعد بديلة لمادة الدراسات الإسلامية التي كانت تدرس في الفصل الدراسي الأول.

الملاحق

نموذج التحكيم للجنة التقييم

يتم عقد لجنة التقييم للتحكيم في مشاكل وقضايا التقييم. وقد يشتمل ذلك على:

- التغيب عن اختبارات أو تقييمات فصلية - كالأعمال الصفية، اختبارات منتصف الفصل أو اختبارات منتصف العام أو الاختبارات النهائية - دون تقديم عذر طبي.
 - عدم إكمال الأعمال الصفية أو التأخر في تسليمها.
 - الخلافات التي تنشأ عند رصد درجات الأعمال الصفية أو اختبارات منتصف الفصل أو اختبارات منتصف العام أو النهائية.
 - الحالات التي تبين عدم الأمانة الأكاديمية.
- في مثل هذه الحالات، يُطلب من المعلمين إكمال هذا النموذج.

التاريخ
اسم الطالب/ة
الصف الدراسي
المادة
اسم المعلم/ة
أسباب الإحالة إلى لجنة التقييم ماهي القضية؟
النتيجة المتوقعة ماذا يتوقع الطالب أن يحدث؟ أو ماذا يتوقع المعلم أن يحدث؟
الأدلة الداعمة ما الدليل الذي قدمه الطالب؟ أو ما الدليل الذي قدمه المعلم؟
ملاحظات لجنة التقييم
القرار النهائي للجنة التقييم