



مدارس المملكة  
KINGDOM SCHOOLS

KS 2018-19

Student / Parent Handbook

## Table of Contents

التحية .....	5
رؤية ورسالة المدارس .....	5
نظرة عامة على برنامج المدارس .....	6
المهارات الأكاديمية الأساسية لشركة جيمس .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
الهيئة الإدارية: .....	7
معلومات عامة عن المدارس .....	7
معلومات الاتصال .....	7
الجدول الزمني اليومي .....	7
الاحتياجات المدرسية .....	8
حضور وغياب الطلاب .....	8
الغياب بعذر .....	8
الغياب بدون عذر .....	8
الإجازات والسفر لحاجة غير ملحة .....	9
الحد الأدنى لمتطلبات الحضور: الصفوف الدراسية من السابع وحتى الثاني عشر .....	9
التأخير .....	9
التهرب من الحصص أو اعتراضها .....	10
الاستئذان المبكر .....	10
استلام الطلاب في نهاية اليوم الدراسي .....	10
قواعد سلوكيات الطلاب .....	10
سلوكيات الطلاب المتوقعة .....	10
تعزيز السلوك الإيجابي .....	11
إجراءات وسياسات إدارة السلوك .....	11
<b>مخالفات الدرجة الأولى .....</b>	<b>11</b>
لجنة الانضباط والسلوك .....	12
الملكية الخاصة بالمدرسة .....	12
الزي المدرسي .....	12
توقعات الزي المدرسي .....	12
متطلبات الزي المدرسي .....	13
المخالفات الخاصة بالزي المدرسي .....	13
المشاركة في حصص التربية البدنية .....	13
التواصل ما بين المدرسة والمنزل .....	13
التواصل مع المعلم: .....	13
التواصل مع المدرسة: .....	13
لقاء العودة إلى المدرسة: .....	14
اجتماعات أولياء الأمور الداعمة للشراكة المدرسية: .....	14
اجتماعات أولياء الأمور بالمعلمين: .....	14
الواجبات المنزلية .....	14

إرشادات الواجبات المنزلية.....	14
التواصل بين معلمي المدرسة والمعلمين الخصوصيين:	14
التكنولوجيا.....	14
الهواتف المحمولة والكاميرات أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى.....	14
أجهزة الآيباد والكمبيوتر المحمول.....	15
بوابة برنامج ريديكر الإلكترونية.....	15
التطبيقات الإلكترونية.....	15
إرشادات استخدام شبكة الإنترنت الخاصة بالطالب.....	16
مخالفات سياسة استخدام التكنولوجيا والإنترنت.....	16
التقييم.....	16
المنهج القائم على المعايير.....	16
(MAP) اختبارات تحديد المستوى.....	17
التقييم المستمر.....	17
الاختبارات النهائية والفصلية.....	17
سجل علامات الطالب.....	18
التقارير الدراسية.....	18
الاستعانة بالمعلمين خارج أوقات الدوام.....	18
النزاهة الأكاديمية.....	18
الأمانة الأكاديمية.....	18
السلوكيات الأكاديمية غير المقبولة.....	19
تعزيز النزاهة الأكاديمية.....	19
الأنشطة اللامنهجية.....	19
الرحلات المدرسية.....	19
الأنشطة ما بعد ساعات الدوام المدرسي.....	19
الوجبات الصحية.....	20
شرب الماء.....	20
احتفالات أعياد الميلاد.....	20
إحضار الطعام من خارج المدرسة.....	20
عيادة المدارس.....	20
المشاكل الصحية.....	21
قمل الرأس.....	21
إبقاء الطفل في المنزل.....	21
الملحقات.....	22
سياسة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقبولة: جميع الطلاب.....	23
الإشعار الخاص باستلام نموذج قراءة دليل أولياء الأمور والطلاب لعام 2018-2019 وفهم مضمونه.....	24
إذن التصوير/ للإعلان.....	25

## التحية

أعزائي أولياء الأمور والطلاب

مرحبا بكم في مدارس المملكة العالمية للسنة الأكاديمية 2018-2019 وكلنا فخرٌ باختياركم مؤمنين بأنكم قد اتخذتم خياراً تعليمياً ممتازاً.

حيث /أننا نقدم برنامجاً أكاديمياً متنوع ذو طابع تحدي يشمل العديد من الأنشطة اللامنهجية التي تخلق فرصاً استثنائية تتيح لطفلك نمواً أكاديمياً واجتماعياً وعاطفياً.

الغرض من هذا الدليل هو تزويدك بمعلومات مهمة من شأنها أن تساعدك على أن تصبح أكثر دراية بجميع جوانب برنامج مدارس المملكة العالمية. لذا نأمل منك أخذ الوقت الكافي لقراءة الكتيب مع ابنك / ابنتك. وفي حال كان لديك أسئلة أو استفسارات لا تتردد بالتواصل معنا للتوضيح.

جميعنا نعلم بأن سنوات الطفل الدراسية تعتبر الأساس في بناء السعادة بحياة الطفل وسبب لنجاحه. ويقوم طاقم موظفينا ذو الكفاءة المهنية العالية والملتزم بتوفير بيئة تعليمية آمنة محفزة للطلاب وخلق برنامج متوازن غني من الناحية الأكاديمية بالإضافة إلى الأنشطة والفعاليات الفنية متطوعاً إلى تمكين طلابنا للمعايير الأكاديمية العالمية ودعمهم من خلال تحديد نقاط القوة لديهم والتعرف على احتياجاتهم الفردية لضمان إعطاء جميع الطلاب الفرصة للتقدم والنجاح بتعلم المهارات الأساسية التي من شأنها أن تساعدكم بالتنافس عالمياً.

ونشجع بقوة على تعزيز ثقافة الاستقلال الذاتي وحل المشاكل والتحقيق وتقدير الذات الإيجابي بالإضافة إلى الشعور بالانتماء هادفين أن يتمكن كل طالب من أن يرى نفسه / نفسها كقائد ذو خيارات وقرارات تؤثر إيجابياً على شخصه والآخرين والمجتمع الأكبر الذي يعيش فيه.

ونتطلع إلى التعرف عليك خلال العام القادم أملين التواصل في حال كان لديك أية أسئلة أو استفسارات حيث أن تقدم المدرسة يتأثر بمدى نجاح الشراكة التعاونية بين الطلاب وأولياء الأمور والمدرسة.

راجين أن تقبلوا دعوتنا الصادقة للقيام بدور نشط وفعال في هذه الشراكة.

## رؤية ورسالة المدارس

### رؤية مدارس المملكة:

توفير أفضل بيئة مدرسية وتربوية للتعليم العام في العالم العربي.

### رسالة مدارس المملكة:

الإسهام في إعداد أجيال رائدة، ذات شخصيه قادرة على التواصل والتكيف مع الثقافات الأخرى. فعالة في مجتمعها المحلي. قادرة على المنافسة والقيادة في بيئتها العالمية وذلك بتوفير بيئة آمنة، محفزه على التعلم، ذات سمات تقنيه، ومناهج حديثه مطوره، ثنائية اللغة، على يد معلمين مؤهلين ومدربين على استخدام النظريات والوسائل التعليمية الحديثه، يسعون إلى تطوير قدرات الطالب إلى أقصى حد تسمح به إمكانياته، وتمكينه من اكتساب مهارات حل المشكلات، واتخاذ القرارات، والتعلم المستمر، والمهارات العملية والميدانية التي تؤهله لرسم مستقبله التعليمي والمهني في أرقى المؤسسات التعليمية المحلية والأجنبية.

## نظرة عامة على برنامج المدارس

يهدف البرنامج المعتمد في مدارس المملكة إلى العمل على تحسين خبرات الطالب العلمية ورفع نتائجه الأكاديمية إلى مستوى تنافسي عالمي ويقوم المعلمون والمعلمات ذوو المهارات المهنية العالية بأداء دورٍ حاسمٍ في تحقيق هذه الرؤية من خلال تزويد الطلاب ببيئة تعليمية عالمية باحترافية ورعاية.

إن تغيير نمط التعلم يتطلب التزاماً تاماً من جميع المعلمين والمعلمات بالمشاركة بدورات التطوير المهني الذاتي بشكل مستمر. ومن المهم أن يكون برنامج التطور المهني ذو مغزى و يعكس احتياجات المعلمين وقدراتهم . وباعتناقنا لهذا الفكر والتحدي نحن قادرون على إعداد طلاب اليوم ليكونوا قادة الغد.

إن سنوات مرحلة رياض الأطفال هي واحدة من أهم المراحل الانتقالية في عمر الطفل من كونه طالب في الحضانة أو طفل في المنزل إلى طالب في رياض الأطفال. ويتم تزويد كل طفل في هذه المرحلة الدراسية بالدعم الكافي والمتابعة المستمرة أثناء تعلمه للمهارات والمفاهيم الأساسية الجديدة وعليه جميع معلمين هذه المرحلة مسؤولون عن ضمان استمرارية تقديم الدعم الفعال.

وتهدف سنوات المرحلة الابتدائية إلى دعم احتياجات الطلاب التعليمية الفردية لكل طفل على حدة ومساعدته في الانتقال تدريجياً من كونه معتمداً على الغير إلى طالب قادر على ممارسة مهارات وتطبيقات مختلفة باستقلالية. والمتوقع من المعلم في هذا النهج التعليمي أن يكون قادراً على تقديم ملاحظات دقيقة خاصة بكل طفل يتم بناءً عليها توفير خطط دراسية فردية تتيح للطلاب فرص تعلم ملائمة لاحتياجاته.

تعتبر سنوات المرحلة المتوسطة والثانوية فترة انتقالية إلى مرحلة المراهقة حيث يمارس الطالب باستقلالية عدداً من المهارات الهامة والأساسية التي تساعد لتحقيق النجاح في الحياة من خلال فكرة أن التقدم والنجاح الأكاديمي يجب أن يعزز ضمن بيئة تساعد على صقل المهارات الاجتماعية الهامة مثل الانضباط الذاتي وتحمل المسؤولية والنزاهة والإبداع بالإضافة إلى الثقة اللازمة لإجراء تغييرات إيجابية في مجتمعنا المحلي والعالمي. وهنا تأتي أهمية الموازنة ما بين التفوق الأكاديمي ومجموعة متنوعة من الأنشطة اللامنهجية المحفزة التي تشمل الفنون والرياضة وخدمة المجتمع.

إن الشراكة الدائمة ما بين المدرسة والمنزل تمثل دوراً ذو أهمية كبيرة وأساسية في تلبية احتياجات الطلاب الفردية. وهنا تبرز الحاجة إلى أن يكون التواصل مستمراً ما بين الطرفين كي يتمكن كلاً منهما من تعزيز وتأكيد دور الآخر.

## القيم التربوية الأساسية

إن مدارس المملكة ملتزمة بالقيم والأسس التعليمية والتربوية العالمية وتعزيز الصفات القيادية بالإضافة إلى مهارات التفكير المستقبلي هي أحد أهم أهداف المدارس حتى يتمكن كل طالب من تحقيق إمكانياته كاملة.

**العالمية:** نتعلم تقديم مساهمة فعالة في المجتمع المحلي والعالمي.

- نحن نحترم ونحتفل بالتنوع .
- نحن منفتحين ومحترمين ؛ نحن ندرك أن هناك أشياء كثيرة توحدنا جميعاً.
- نحن ندعم مجتمعنا المحلي حتى نتمكن من بناء كوكب آمن للمشاركة.

**التعلم المبتكر :** نجد الشجاعة لتحدي التوقعات.

- نجرؤ على أن نحلم بكل الاحتمالات .
- يتم بذل كل جهد مع الإبداع والفضول.
- لا توجد فكرة صغيرة جداً أو كبيرة جداً إذا جعلت الأشياء أفضل لمجتمعنا.

**التعلم على المدى الطويل :** نسعى جاهدين لتطوير قدراتك.

- نحن لا نتوقف أبداً عن التعلم والتفكير في أعمالنا.
- نؤمن بأن كلاً منا لديه القدرة على القيادة.
- نحن نهذب إلى إنتاج أناس عظماء يعيشون بصدق وثقة ونزاهة.

**الدقة والحصافة:** نحن نعمل باستمرار على تجاوز التوقعات.

- نحن نضمن أن كل ما نقوم به يفوق التوقعات .
- نذهب إلى آفاق أبعد لخدمة طلابنا وزملائنا .
- نحن نقرب من كل مهمة مع المرونة والحماس.

## الهيئة الإدارية:

يركز الفريق الإداري في مدارس المملكة بشكل أساسي على توفير بيئة تعليمية هادفة وآمنة تدار بمهنية عالية حتى تكون داعمة لكلاً من الطلاب والمعلمين على حد سواء.

يتمثل عمل المدير التنفيذي للمدارس بالإشراف الكامل على جميع مراحلها من خلال التواصل المستمر والمباشر مع فريق القيادة المدرسية الإداري. بينما يهتم الوكلاء في كل مرحلة بإدارة عمليات التشغيل اليومي حيث يشرف ويدير الوكلاء الإداريون والأكاديميون فريقاً من الأفراد لدعم العملية التعليمية الخاصة بكل مبنى دراسي.

## معلومات عامة عن المدارس

### معلومات الاتصال

وفيما يلي قائمة بأرقام التواصل مع مكتب الإدارة المركزية للمدارس وإدارات المراحل.

معلومات التواصل		
رقم الهاتف الخاص بالمرحلة	الخط المباشر	المبنى
صندوق البريد 484 الرياض 11321 المملكة العربية السعودية	هاتف: +966 11 275 5555 فاكس: +966 11 275 4444	الإدارة المركزية
	www.kingdomschools.edu.sa	الموقع الخاص بالمدارس
050 320 1698	+966 11 275 5555 # 3502	مرحلة رياض الأطفال (من الروضة وحتى التمهيدي متقدم)
050 320 1925 050 014 9428	+966 11 275 5555 # 3660	المرحلة الابتدائية الأولية (الصف الأول والثاني)
050 558 6091 050 321 5119	+966 11 275 5555 # 3646	المرحلة الابتدائية العليا (من الثالث وحتى السادس)
050 320 5471	+966 11 275 5555 # 3752	المرحلة المتوسطة والثانوية (من السابع وحتى الثاني عشر)
055 666 1437 055 500 3971	+966 11 275 5555 # 3249	المرحلة الابتدائية بنين (من الرابع وحتى السادس)
050 932 1193 055 025 5497	+966 11 275 5555 # 3947	المرحلة المتوسطة والثانوية بنين (من السابع وحتى الثاني عشر)

## الجدول الزمني اليومي

الجدول الزمني للطلاب	التوقيت
يبدأ الطلاب بالحضور للمدرسة بتواجد المعلمين المناوبين	6:30 صباحاً
بدأ اليوم الدراسي في جميع المراحل	7:00 صباحاً
يبدأ تسجيل الطلاب المتأخرين	7:05 صباحاً
انصراف طلاب مرحلة رياض الأطفال	1:30 ظهراً
انصراف طلاب المرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية	1:45 ظهراً
انصراف طلاب صفوف الدعم الأكاديمي التي تبدأ من الصف الخامس وحتى الثامن (أيام الأحد والإثنين والثلاثاء فقط)	2:45 ظهراً
استلام الطلاب المتأخرين: حيث يكون من مكتب الإدارة المركزية	3:00 عصراً
الجدول الزمني للمعلمين	التوقيت
أيام الأحد والاثنين والثلاثاء	من 6:45 صباحاً إلى 3:00 عصراً
يومي الأربعاء والخميس	من 6:45 صباحاً إلى 3:00 ظهراً

## الاحتياجات المدرسية

فيما يلي قائمة المواد الأساسية التي تساعد طفلك بحيث يكون تنقله سهل وفعال أثناء تواجده في المدرسة. يرجى ملاحظة أن مباني مدارس المملكة تحتوي على سلال داخلية، مما يعني أن الحقائب المدرسية ذات العجلات لا تعتبر الحل الأمثل والفعال داخل المباني.

مرحلة رياض الأطفال	المراحل الابتدائية (بنين وبنات)	المراحل المتوسطة والثانوية (بنين وبنات)
حقبة مدرسية صغيرة (بلا عجلات) قارورة ماء حافضة للأكل	حقبة مدرسية صغيرة (بلا عجلات) قارورة ماء حافضة للأكل جهاز الأيباد أو الكمبيوتر الشخصي للصفوف من الرابع وحتى السادس	حقبة مدرسية صغيرة (بلا عجلات) قارورة ماء جهاز الأيباد أو الكمبيوتر الشخصي

## توزيع قوائم الطلبة داخل الفصول

تحرص مدارس المملكة على الاهتمام والنظر عند إنشاء قوائم الصف الدراسي لكل سنة دراسية جديدة أن يشارك المعلمون بشكل مباشر في هذه العملية لأنهم يعرفون الطلاب على أفضل وجه. كما يشارك الوكلاء والإرشاد الطلابي في ذلك لأنهم يملكون رؤى حول احتياجات الطلاب والظروف الخاصة بهم. تعتمد مدارس المملكة إجراءات محددة للمعلمين للالتقاء ومناقشة تحديث أي قائمة صفية. يتم بعد ذلك توزيع الطلاب استناداً إلى الملاحظات الأكاديمية، والاهتمامات السلوكية، وعلاقات الطلاب.

**نرجو ملاحظة:** لن تتم الحركة الطلابية من فصل إلى آخر إلا في ظروف خاصة. بالإضافة إلى ذلك، سيتم قبول طلبات تغيير الصف خلال الأسبوعين الأولين من المدرسة فقط.

## حضور وغياب الطلاب

المتوقع من جميع طلاب مدارس المملكة الحضور اليومي والالتزام بالتقويم المدرسي من بدايته وحتى نهايته. يرتبط حضور الطالب المنتظم للمدرسة مباشرةً بالنجاح الأكاديمي ويحسن القدرة على التواصل الاجتماعي مع الأكبر سناً ومع زملاءه ويوجد فرص أكثر ذات أهمية كبيرة للتواصل ما بين المعلمين والطلاب. كما أن الالتزام بالحضور للمدرسة يؤثر تراكمياً وعلى مر السنين بتحديد الصفات الإيجابية لدى الطلاب مثل تحمل المسؤولية والتصميم واحترام قواعد المجتمع والتي تعتبر جميعها صفات أساسية في تطوير مهارات الاستعداد الوظيفي والنجاح في المدرسة والحياة.

وعلى الرغم من أن مدارس المملكة لديها قناعة بأهمية الحضور والالتزام بالمدارس إلا أنها تدرك أنه في بعض الحالات يكون الغياب واقعاً لا بد منه.

### الغياب بعذر

- فيما يلي قائمة بالحالات التي يعتبر فيها غياب الطالب بعذر
- المرض والحالات الطبية الطارئة شريطة أن يقدم بها تقرير طبي من مستشفى أو مركز معترف به وعلى أن يعاود الطالب الحضور للمدرسة خلال ثلاث أيام.
  - وفاة فرد مقرب من العائلة شريطة أن يقدم الوالدين إشعار الوفاة للمدرسة.
  - الأعياد الدينية.
  - الحالات الأسرية الطارئة والخارجة عن إرادة الطالب (شرط أن يوافق عليها الوكيل الإداري للمرحلة).
  - تمثيل الطالب لمدارس المملكة بأي حدث أو الخروج برحلة مدرسية منظمة من قبل المدارس.
  - تمثيل الطالب للمملكة العربية السعودية في أي حدث سواء كان رياضي أو ثقافي أو سياسي.
  - مواعيد المحاكم أو المؤسسات الحكومية الأخرى (يفضل دائماً أن تكون هذه المواعيد خارج ساعات الدوام المدرسي).
  - العطل الخاصة بالمملكة العربية السعودية.
  - ظروف الطقس الشديدة: فقد تضطر المدرسة لتعليق الدراسة حرصاً على سلامة الطلاب والمعلمين. في هذه الحالة لا يتم اعتبار ذلك اليوم يوماً دراسياً وهذا لا يكون إلا بإخطار من المدرسة (عن طريق البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية القصيرة أو إعلان على موقع المدارس) أو بإعلان رسمي من جهة حكومية ويتوقع حضور الطلاب بمجرد زوال السبب.

### الغياب بدون عذر

- جميع الغيابات الخارجة عن قائمة الغياب بعذر المحددة أعلاه تعتبر غياب بدون عذر.
- الغياب بدون عذر يؤثر سلباً على الطالب حيث سيحرم من درجة أي واجب غير مسلم أو اختبار أو مسابقة دراسية في ذلك اليوم وهذا بدوره له تأثير على التحصيل الأكاديمي العام للطلاب.

## الإجازات والسفر لحاجة غير ملحة

- على جميع الأهالي ترتيب إجازاتهم ضمن العطل والإجازات الرسمية المحددة على الموقع الإلكتروني للمدارس.
- يعتبر السفر غير الضروري وغير المبرر خلال العام الدراسي كغياب بدون عذر.
- تم نشر مواعيد بدء ونهاية الدوام المدرسي على الموقع الخاص بالمدارس ويتم احتساب الحضور والغياب من اليوم الأول وحتى الأخير بناءً على التقويم المدرسي. كما أن العودة للمدارس بعد تاريخ بدء الدوام المدرسي بسبب عدم القدرة على ترتيب حجوزات السفر يعتبر غياب بدون عذر.
- وبالمثل، فإن التغيب عن المدرسة قبل بدء أي عطلة دراسية رسمية يعتبر غياب بدون عذر.

## الحد الأدنى لمتطلبات الحضور: الصفوف الدراسية من السابع وحتى الثاني عشر

وبغض النظر عن سبب الغياب، فإن نسبة 75٪ من الحضور هي الحد الأدنى المقبول وهو شرط أساسي يتماشى مع لائحة الحضور والغياب الخاصة بوزارة التربية والتعليم. وفي حال وصلت نسبة غياب الطالب في أي مقرر دراسي 25% أو أكثر فإنه يتم إسقاط وسحب المادة من سجله الدراسي.

وفي حال بلغ غياب الطالب نسبة 25% في أي مادة دراسية فإنه يتم إخطار وزارة التربية والتعليم بخطاب رسمي من المدارس بنية منع الطالب من إتمام الامتحانات الخاصة بالمادة. ويستثنى من ذلك الطالب الحاصل على إذن خطي موجه للمدارس من وزارة التربية والتعليم.

بالنسبة للطلاب المتغييبين عن أي مادة دراسية بنسبة 25% أو أكثر فإنه يتم ترتيب لقاء لهم مع لجنة التوجيه والإرشاد قبل نهاية العام الدراسي بحضور ولي الأمر لاتخاذ القرار المناسب بشأنهم. قد تشمل إجراءات اللجنة إيقاف الطالب عن الحضور للمدرسة أو منعه من إكمال صفوف المادة.

## التأخير

المتوقع من جميع طلاب المدارس التواجد داخل الصف في الوقت المحدد ويجب على الطلاب المتأخرين عن الحصة الأولى الرجوع إلى الوكيل الإداري للمرحلة أو الشخص النائب عنه والمسؤول عن تسجيل الغياب والحضور ليتم تسجيل وقت التأخر والسبب ومن هنا يتم التعامل مع وضع كل طالب بناءً على لائحة مدارس المملكة الخاصة بالحضور والغياب.

في حال تأخر الطلاب بعد الفسح أو أثناء تنقلهم ما بين الصفوف الدراسية فإنه سيتم تسجيلهم كمتأخرين من قبل معلم المادة ويتم تسجيل هذه المعلومات في سجل المدرسة وعلى صفحة الحضور والغياب ضمن البرنامج الخاص بالمدارس (ريدبكر) وللمعلم الحق في منع دخول الطالب إلى الصف في حال تجاوزه للحد المتوقع.

من المهم أيضاً التنبيه على أنه يتم احتساب كل ثلاثة تأخيرات عن الصف كغياب. ويتم إرسال تقارير خاصة بالحضور والغياب بشكل دوري لأولياء الأمور وللطلاب (مثال التقارير الأكاديمية الربع سنوية)

للتذكير / التأخر خمس دقائق: كل ثلاثة تأخيرات تحتسب كغياب مرة واحدة	
بعد ثلاثة تأخيرات	• يتم إرسال إيميل إلى الأهل من قبل إدارة المدرسة
في حال تكرار الثلاثة تأخيرات	• يتم إرسال إيميل إلى الأهل من قبل إدارة المدرسة • يتم التواصل مع الأهل هاتفياً
خاص بطلاب المرحلة المتوسطة والثانوية فقط	
للتذكير / التأخر عشر دقائق: يحتسب التأخر عشر دقائق عن الحصة بغياب	
في حال التأخر عشر دقائق لأول مرة	• يمنع دخول الطالب للصف الدراسي • يتم التواصل مباشرة مع الأهل سواء عن طريق الهاتف أو الإيميل
في حال تكرار التأخر عن أي مادة عشر دقائق ثلاث مرات	• يتم إجراء ما ذكر أعلاه بالإضافة إلى : • يتم احتجاج الطالب داخلياً
في حال تكرار التأخر عن أي مادة عشر دقائق ست مرات	• يصدر للطالب تعهد رسمي ويطلب منه توقيع عقد • يتم احتجاج الطالب تحت المراقبة في المدرسة لمدة يوم دراسي كامل • يتم ترتيب لقاء ما بين ولي الأمر والوكيل الإداري للمرحلة



## التهرب من الحصص أو اعتراضها

لن يتم التسامح مع الهروب من الحصص تحت أي ظرف كان. ويتم التعامل مع الهروب وفقاً للائحة السلوك والمواظبة الخاصة بوزارة التربية والتعليم والمتماشية مع لائحة مدارس المملكة، والتي قد تشمل الاحتجاز أو الفصل من المدرسة. ويعتبر الطالب هارباً إذا كان / كانت:

- التغيب عن المدرسة دون علم وموافقة الوالد / الوصي
- تزوير إشعار الوالدين بشأن الغياب
- مغادرة المدرسة دون تسجيل الخروج لدى الإداري المسؤول أو المغادرة مع قريب آخر
- التغيب بدون عذر عن الحصص
- الحصول على إذن مغادرة إلى مكان ما داخل المدارس وعدم الذهاب مثال عيادة المدارس
- عدم التواجد أثناء الفسح المحددة والاجتماعات والإذاعة الصباحية .... الخ
- التغيب عن الصف دون موافقة الإدارة بعد الوصول إلى الحرم المدرسي .

## الاستئذان المبكر

من أسس نجاح تعلم طفلك هو أن يكون في المدرسة من بداية اليوم الدراسي إلى آخره وكل يوم. في حال كان لدى ابنك / ابنتك ظرفاً استثنائياً يوجب عليه مغادرة المدرسة قبل موعد الانصراف فإنه يوصى بإبلاغ إدارة المرحلة مبكراً ويكون ذلك بتقديم نموذج إذن المغادرة معيئاً من قبلك مع وثائق داعمة لسبب المغادرة مثل بطاقة موعد أو ما إلى ذلك. وينبغي تقديم هذه الوثائق إلى إدارة المرحلة بحلول الساعة 7:30 صباحاً في يوم المغادرة ذاته. وستقوم إدارة المدرسة بالتحقق من الموعد عن طريق الاتصال بولي الأمر. يرجى دائماً بذل كل الجهد في محاولة جدولة هذه المواعيد بعد ساعات الدوام المدرسي لتجنب تعطيل العملية الدراسية.

## استلام الطلاب في نهاية اليوم الدراسي

**مرحلتى رياض الأطفال والابتدائية الصفوف الأول والثاني والثالث:** يكون استلام الطلاب في نهاية الدوام من داخل الصف الدراسي من قبل أحد الوالدين أو بالغ موكل من قبلهم. في حال رغب ولي الأمر أن يكون استلام الطالب / الطالبة من قبل شقيق أكبر سناً (من الصف الرابع فما فوق) فإنه يحتاج إلى تقديم خطاب رسمي لمعلم الصف حتى يتم السماح بذلك.

بالنسبة للطلاب الذين لم يتم استلامهم من داخل الصف بعد مرور 15 دقيقة لأي سببٍ كان فإنه يقوم معلم كل صف بإيصالهم إلى بهو المرحلة للانتظار تحت إشراف المعلم المناوب.

## الصفوف من الرابع وحتى الثاني عشر

يقوم الطلاب بالذهاب بمفردهم إلى بوابة المدرسة المناسبة لهم حيث يقوم حراس الأمن باستدعاء اسم الطالب بمجرد وصول السائق أو أحد أفراد العائلة وتكون هذه العملية تحت إشراف موظفي المدارس المناوبون. ويتوجب على الطلاب المشاركين في الأنشطة اللامنهجية إعلام المعلم المسؤول عن النشاط المشاركين فيه ومن ثم يتوجهون بمفردهم إلى البوابة المناسبة لهم. في حال لم يتم استلام الطلاب في وقت الانصراف فإنه يقوم المعلمين المناوبين بمرافقتهم إلى الإدارة المركزية ليتم استلامهم من هناك.

## قواعد سلوكيات الطلاب

لدى مدارس المملكة توقعات عالية بما يتعلق بسلوكيات الطلاب. حيث تتبع المدارس سياسة ولائحة تخص السلوك والمواظبة واضحة وتتماشى مع لائحة وزارة التربية والتعليم وتهدف مدارس المملكة إلى توفير بيئة يشعر فيها جميع الموظفين والطلاب بالأمان والاحترام وتقديم خبرات تعليمية تعزز السلوك والتعلم في نفس الوقت. ومن الجلي والواضح جداً أن الطلاب الذين يظهرون باستمرار سلوكيات إيجابية غالباً ما يحققون نجاحاً أكاديمياً أكبر من غيرهم ويأتي هنا دور لائحة السلوك الخاصة بالمدارس حيث تتضمن دائماً تعزيز السلوكيات الإيجابية للطلاب وتوجيه أولئك الطلاب الذين لا يعكسون قيم ومبادئ المدارس. توقع دائماً الأفضل من طلابك!

## سلوكيات الطلاب المتوقعة

- الالتزام بالحضور اليومي للمدرسة ما لم يكن هناك سبباً استثنائياً يجبر على الغياب.
- المشاركة في عملية التعلم.
- إحضار المواد والأدوات المعتمدة فقط والمناسبة للعملية التعليمية.
- إظهار السلوك واللغة الإيجابيين في التعامل واحترام حقوق الآخرين وملكياتهم.
- أن يقبل الطالب تحمل المسؤولية عن أفعاله الشخصية وتعليمه بما يتلاءم مع لوائح وإجراءات مدارس المملكة.

السلوكيات المتوقعة		
أظهر الاحترام للآخرين	كن منتجاً	كن حذراً
<ul style="list-style-type: none"> <li>عامل الآخرين بالطريقة التي تريدهم أن يعاملوك بها</li> <li>إظهار الأخلاق المناسبة والرقي بالتعامل مع الآخرين</li> <li>التحدث دائماً بأسلوب لائق</li> <li>اتباع توجيهات الأكبر سناً</li> <li>اجعل الابتسامه بمثابة تحية للآخرين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حافظ على موقف إيجابي</li> <li>كن مثابراً</li> <li>ركز انتباهك</li> <li>اتباع التوجيهات</li> <li>استخدم الوقت بحكمة</li> <li>الاهتمام والعناية بالمواد المدرسة ومبانيها</li> <li>اهتم بنظافة المكان من بعدك</li> <li>ساعد الآخرين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا تؤذ أي شخص آخر بيدك أو قدميك أو جسمك</li> <li>المشي وعدم الجري أثناء التنقل في المباني والمرات</li> <li>تسوية الخلافات باستخدام الكلمات والإجراءات المناسبة</li> <li>في حال حاجتك للمساعدة اطلبها من شخص أكبر سناً</li> <li>الإبلاغ عن أي تنمر أو سلوك غير مناسب</li> <li>عدم إحضار أشياء خطيرة إلى المدرسة</li> </ul>

### تعزيز السلوك الإيجابي

جميع الطلاب يقدرون الاعتراف بسلوكياتهم الممتازة ويستجيبون بشكل إيجابي عندما يتم تشجيعهم ومكافأتهم على سلوكياتهم وأفعالهم وبمجرد أن يدرك الطلاب أن السلوك الإيجابي يجلب تقديراً إيجابياً، فمن المرجح أن يتصرف بشكل مناسب. ولكل من المعلمين والموظفين خطة مشتركة محددة لإدارة السلوك والتي تشمل تعريف الطالب للسلوكيات الإيجابية وكيفية التعامل مع عواقب الأفعال.

### إجراءات وسياسات إدارة السلوك

وفي نهاية المطاف يكون المعلمون هم الأشخاص المسؤولون عن إدارة سلوك الطلاب واستخدام مزيج من النتائج والعواقب الإيجابية والسلبية للقيام بذلك. وإن احتاج المعلم إلى دعم إضافي لإدارة سلوك الطلاب فإن المرشد الطلابي ووكيل المرحلة متواجدين لتقديم التوجيه والمساعدة.

في حال ملاحظة أي سلوك سلبي للطلاب فإن المعلم سيقوم بما يلي:

- تنبيه الطالب بطريقة مرئية ورمزية تساعده في تذكر اتفاقية قواعد وسلوكيات الانضباط. على سبيل المثال يقوم المعلم بإظهار بطاقة أو صورة توجه الطالب إلى انتظار دوره بالكلام
- إجراء مناقشة فردية ما بين الطالب والمعلم لمراجعة الاتفاقيات / القواعد معا بهدف تحديد السلوك الذي لم يتبعه الطالب وكيف يؤثر ذلك على تعليم الطلاب الآخرين حتى يقرر الطالب ما يتوجب عليه فعله في المرة القادمة.
- في حال استمر السلوك، يعمل المعلم مباشرة مع المرشد الاجتماعي لمعالجة هذه السلوكيات.

وفيما يتعلق بالمخالفات من المستوى الأول، تكون فيها الإجراءات على النحو التالي:

مخالفات الدرجة الأولى				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. عدم التقيد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة أو الظهور بهيئة مخالفة للنظام المدرسي.</li> <li>2. العبث أثناء الاصطفاف الصباحي أو ضعف المشاركة فيه.</li> <li>3. إعاقة سير الحصص الدراسية، مثل: الحديث الجانبي، و النوم داخل الفصل، و المقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلم، و تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس، ودخول الطالب فصله أو فصل آخر دون استئذان أو التأخر بالدخول.</li> <li>4. تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سياراتهم، أو التجمهر حولها.</li> </ol>				
م	اليوم/ التاريخ	نوع الإجراء	الإجراء المتخذ	اسم الموظف وتوقيعه
الإجراء الأول		تنبيه شفوي انفرادي	نظراً لارتكابك مخالفة من مخالفات الدرجة الأولى فإننا ننبهك تنبيهاً شفوياً للمرة الأولى.	
الإجراء الثاني		تنبيه شفوي انفرادي ثاني	نظراً لارتكابك مخالفة من مخالفات الدرجة الأولى فإننا ننبهك تنبيهاً شفوياً للمرة الثانية.	
الإجراء الثالث		تدوين المخالفة وتوقيع الطالب	نظراً لارتكابك المخالفة (.....) من الدرجة الأولى ووجب توقيعك على إثبات المخالفة.	
الإجراء الرابع		إشعار ولي الأمر	تسليم الطالب إشعار لولي الأمر بمخالفته ومحادثة ولي الأمر هاتفياً والتسبيق معه لتعديل السلوك. (توقيع من قام بالاتصال)	

		نظر أ لمخالفتك فقد حولت إلى المرشد الطلابي لدراسة حالتك.	الإحالة للمرشد		
		أتعهد بالانضباط السلوكي وعدم تكرار المخالفة.	أخذ تعهد		الإجراء الخامس
		تسليم الطالب خطاب استدعاء لولي أمره وإخطاره بمخالفة الطالب.	استدعاء ولي الأمر		
		نظراً لاستنفاذ جميع الإجراءات وجب حسم درجة واحدة من درجات السلوك حسب ما نصت عليه القواعد.	حسم درجة واحدة من السلوك		
		تسليم الطالب إشعار لولي الأمر توضح فيه الدرجات المحسومة.	إشعار ولي الأمر بالحسم		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ في حال تكرار المخالفة توجه الحالة إلى لجنة التوجيه والإرشاد للمساعدة في علاج وضع الطالب المخالف وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة ويطبق عليه ما ورد في الإجراء الخامس.</li> <li>■ يعبأ نموذج الإشعار. ويسلم للطالب مع التوقيع على الاستلام لتسليمه لولي الأمر.</li> <li>■ يعبأ نموذج الاستدعاء ويسلم للطالب مع التوقيع على الاستلام لتسليمه لولي الأمر.</li> </ul>					

لمزيد من المعلومات حول مخالفات المستوى من الثاني وحتى السادس ومخالفات المستوى من الرابع وحتى السادس الخاصة بالتعرض لموظفي المدرسة نرجو الرجوع لسياسة الانضباط التي تم نشرها على برنامج ريديكر.

#### لجنة الانضباط والسلوك

في حال لم يتبع الطالب التوقعات المذكورة أعلاه أو إن كان متورطاً في مخالفة سلوكية خطيرة (أياً من مخالفات مستوى الثاني وحتى السادس أو المخالفات ضد موظفي المدرسة من المستوى الثاني وحتى السادس) فإنه يتم عقد اجتماع مع لجنة السلوك التي تتكون من ثلاث إلى خمس أشخاص داخل المدرسة لكي يتم البت والحكم في أي مما يلي:

- مخالفات المستوى الرابع فما فوق
- مخالفات المستوى الأقل المتكررة والتي تتطلب اتخاذ قرار من اللجنة (المستويات الأول والثاني والثالث)

#### الملكية الخاصة بالمدرسة

تشمل تجربة التعلم الإيجابية الرعاية والاهتمام بالبيئة المدرسية من مباني وممتلكات خاصة بالمدارس وبناءً عليه فإننا نتوقع من جميع أفراد مجتمع المدارس أن يظهروا احتراماً لممتلكاتها والذي يشمل أيضاً الممتلكات الشخصية للآخرين ولمرافق المدرسة

في حال تسبب الطالب بالحاق أي ضرر بممتلكات المدرسة أو فقدان إحداها فإنه يعتبر مسؤول عن ذلك.

- يتم توفير جميع الكتب الدراسية للطلاب في بداية العام الدراسي على أن تعاد في نهايته ويتحمل الطلاب المسؤولية بتعويض الكتب المفقودة أو التالفة.
- تمنح وزارة التربية والتعليم كتب العلوم الإسلامية واللغة العربية وجغرافيا وتاريخ المملكة السعودية للطلاب على أساس أن تعاد في نهاية كل فصل دراسي.
- يتم تحميل الطلاب المسؤولية عن الكتب التالفة (يشمل ذلك أيضاً الكتابة والرسم على الجدران).
- يجب إبلاغ المعلم في الحال عن الكتب الدراسية المفقودة ليقوم الطالب بدفع سعر الكتاب بالإضافة إلى 50% من تكلفة الشحن وبمجرد أن يتم دفع المبلغ للإداري المسؤول فإنه يتم إعطاء الطالب كتاب بديل.
- يجب القيام بتسوية جميع الحسابات قبل موعد تسليم التقارير الدراسية للطلاب.

#### الزي المدرسي

##### توقعات الزي المدرسي

تتوقع مدارس المملكة من طلابها أن يقوموا بارتداء الملابس التي تحترم مبادئهم ومفاهيمهم بالإضافة إلى مبادئ الغير. على الطالب أن يحضر إلى المدرسة باللباس الرسمي يومياً وأن يلتزم به طوال فترة الدوام المدرسي بما يتوافق مع متطلبات المدارس.

على الطلاب أن يقوموا بتغيير الزي الرسمي إلى الملابس والجزمة الخاصة بحصص الرياضة بما يتوافق مع متطلبات المدرسة.

و يسمح لطلاب مرحلة رياض الأطفال والصفوف الابتدائية الأول والثاني والثالث أن يحضروا للمدرسة بملابس الرياضة من المنزل والبقاء فيها طوال اليوم.

## متطلبات الزي المدرسي

### للبنات

- القميص والفتحة الرسميين أو الفستان الرسمي وعدم تغييرهم على الإطلاق
- تي شيرت بولو رمادي أو أسود بدون أي شعار (لطالبات المرحلة الثانوية فقط)
- حذاء مناسب
- البلوزة القطنية الرسمية أو ذات القبعة والتي عليها شعار المدارس
- السترة القطنية الرسمية ذات شعار المدارس

### الزي الرياضي الخاص بالبنات

- التي شيرت الرياضي الرسمي
- البنطلون الرياضي الرسمي
- السترة الرياضية الرسمية
- حذاء رياضي

### للبنين

- القميص والبنطلون الرسمي وعدم تغييرهم على الإطلاق
- حذاء رياضي ملائم بلا دبابيس
- البلوزة القطنية الرسمية أو ذات القبعة والتي عليها شعار المدارس
- السترة القطنية الرسمية ذات شعار المدارس
- الثوب السعودي الرسمي للصفوف من السابع وحتى الثاني عشر

### الزي الرياضي الخاص بالبنين

- التي شيرت الرياضي الرسمي
- البنطلون الرياضي الرسمي
- السترة الرياضية الرسمية
- حذاء رياضي بلا دبابيس

## المخالفات الخاصة بالزي المدرسي

يتم الرصد والتحقق من لباس الطالب وتوثيق المخالفات حال حدوثها وبالنسبة للمخالفات التي لا يمكن التجاوز عنها فإنه يتم التواصل مع أحد الوالدين أو الوصي لإحضار الملابس المناسبة للمدرسة حتى يتم تغيير الزي مباشرة. وتكون العواقب المترتبة على الانتهاكات المتكررة للزي الرسمي وفقاً لتقدير الفريق الإداري للمدرسة.

## المشاركة في حصص التربية البدنية

إن المشاركة في حصص التربية البدنية إلزامية على جميع الطلاب وفي حال كان لدى الطالب إصابة تمنعه من المشاركة فإنه يتم تكييف الدروس والمهارات المعطاة بحيث تتلاءم مع قدراته ونضع دائماً باعتبارنا أن الطالب المتمكن صحياً من التواجد في المدرسة فإنه قادر على المشاركة في حصص الرياضة. في حال رغبة الوالدين بمناقشة أي وضع صحي خاص بالطلاب يؤثر سلباً على قدرته بالمشاركة في حصص الرياضة فإنه يرجى التواصل مع المرشد الطلابي بشأن ذلك.

## التواصل ما بين المدرسة والمنزل

إن التواصل ما بين المدرسة والمنزل ذو أهمية كبيرة بالنسبة للمدارس وهناك طرق متعددة تتيح للوالدين الفرصة للوصول إلى معلومات محدثة بشكل يومي بما يتعلق بطفلك داخل المدرسة ومدى تقدمه الأكاديمي.

## التواصل مع المعلم:

إن خط التواصل الأول والمباشر بما يخص التقدم الأكاديمي والسلوكي للطلاب يكون مع معلم الصف حيث أن المعلمين يتواصلون بشكل دائم ومستمر مع أولياء الأمور وهم على استعداد تام للاستماع للأهالي ويستقبلون آراءهم واقتراحاتهم وتعليقاتهم. ولكل معلم عنوان بريد إلكتروني خاص بالمدرسة وهو متاح لجميع الأسر ويتم إرساله لهم في بداية العام الدراسي.

## التواصل مع المدرسة:

إن التواصل الدائم ما بين الوالدين ومدارس المملكة ذو أولوية عالية لدينا ومن هنا فإننا نحرص على إرسال إيميلات تتضمن نشرات المدارس الإخبارية والربع سنوية على مدار العام الدراسي شاملة للأحداث المدرسية. بالإضافة إلى أن جميع المعلومات التي قد تحتاجونها هي متاحة أيضاً على الموقع الخاص بالمدارس [www.kingdomschools.edu.sa](http://www.kingdomschools.edu.sa) وعلى البوابة الإلكترونية لبرنامج المدارس (ريديكر). وزيادةً على ما ذكر فإنه يتم إرسال رسائل نصية قصيرة بشكل دوري لإيصال أية معلومات أو أخبار مهمة.

يرجى التأكد والحرص من أن عنوان بريدك الإلكتروني لدى المدارس دقيق ومحدث.

#### لقاء العودة إلى المدرسة:

إن لقاء العودة إلى المدرسة هو فرصة لتقديم توقعات المعلمين من أولياء الأمور والطلاب ووقت يتم فيه شرح نبذة عن طبيعة المناهج الدراسية المعتمدة وسياسات الواجبات المنزلية بالإضافة إلى تفاصيل أخرى يشرحها معلم الصف تتناسب مع الفئات العمرية للطلاب وطبيعة كل صف دراسي.

#### اجتماعات أولياء الأمور الداعمة للشراكة المدرسية:

تقوم المدرسة بتنظيم اجتماع مع أولياء الأمور مرة كل نصف فصل دراسي بهدف مناقشة المواضيع الهامة المتعلقة بالمدارس وتخدم طلابها وهذه الاجتماعات هي دعوة عامة لجميع الأسر ومنها تسجل المدارس ردود فعل الأهالي وتعليقاتهم وآراءهم على المواضيع المطروحة. يرجى الحرص على التواجد والانضمام إلينا في هذه المناسبات الخاصة.

#### اجتماعات أولياء الأمور بالمعلمين:

تمثل الاجتماعات الفردية ما بين أولياء الأمور والمعلمين فرصة لمناقشة تقدم الطلاب الأكاديمي وتقام هذه الاجتماعات مرتين في العام الدراسي كحد أدنى وينصح الطلاب بحضور مثل هذه الاجتماعات إن كان ذلك في مصلحتهم حيث يمكنهم مشاركة أمثلة من أعمالهم الأكاديمية مع آباءهم وأمهاتهم.

#### الواجبات المنزلية

تمثل الواجبات المنزلية إحدى الطرق الرئيسية التي تتيح لك فهم أهداف تعلم طفلك ودعمها ويتم ذلك من خلال الاطلاع على الخطة المنهجية الأسبوعية وسجل الواجبات المنزلية والتي تسمح لك بتقديم المساعدة لطفلك حتى يكمل واجبه المنزلي بنجاح. وهنا فإننا نؤكد على أن الواجبات المنزلية تعتبر تعزيز ودعم للمهارات التي تعلمها الطالب داخل الصف وفرصة لممارستها وإتقانها. يتم إرسال وإعلام أولياء الأمور بجميع الواجبات المنزلية المطلوبة قبل موعد استحقاقها بأسبوع من خلال الخطة الدراسية الأسبوعية وعن طريق البريد الإلكتروني. بالإضافة إلى أنه يتم تحميل الخطة الأسبوعية الخاصة بالأسبوع المقبل وسجل الواجبات المنزلية والمصادر والمواد الداعمة للواجبات على بوابة ريديكر كل يوم خميس.

#### إرشادات الواجبات المنزلية

الإرشادات الخاصة بالواجبات المنزلية اليومية						
لمرحلة رياض الأطفال والابتدائية						
رياض الأطفال	الصف الأول	الصف الثاني	الصف الثالث	الصف الرابع	الصف الخامس	الصف السادس
10 دقائق	20-10 دقيقة	30-20 دقيقة	40-30 دقيقة	50-40 دقيقة	60-50 دقيقة	70-60 دقيقة
الإرشادات الخاصة بالواجبات المنزلية اليومية						
للمرحلة المتوسطة والثانوية						
الصف السابع	الصف الثامن	الصف التاسع	الصف العاشر	الصف الحادي عشر	الصف الثاني عشر	
70-80 دقيقة	90-80 دقيقة	100-90 دقيقة	110-100 دقيقة	120-110 دقيقة	120 دقيقة	

#### التواصل بين معلمي المدرسة والمعلمين الخصوصيين:

لا يعتبر المعلم الخاص تحت أي ظرف من الظروف بديلاً أو ممثلاً كافياً للوالدين عندما يكون الهدف هو التواصل بما يتعلق بالتقدم الأكاديمي للطلاب أو مناقشة أموره الخاصة ولن يكون ذلك إلا مع الوالدين.

#### التكنولوجيا

#### الهواتف المحمولة والكاميرات أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى

إن الهواتف المحمولة والساعات الذكية والكاميرات وجميع الأجهزة الإلكترونية الأخرى هي ممنوعة منعاً باتاً داخل الحرم المدرسي باستثناء تلك المسموحة من قبل المدرسة والتي تتمثل بالأيباد وأجهزة الكمبيوتر المحمولة التي تخدم عملية التعلم داخل الصف. إن هذه الأجهزة نشئت من تركيز الطالب داخل بيئته التعليمية وبيئة التعلم وتنتهك خصوصية الطلاب الآخرين. وقد قامت وزارة التربية والتعليم بوضع سياسات واضحة بشأن استخدام الهواتف المحمولة داخل المدرسة وهي أيضاً ممنوعة.

تالياً تجد العواقب التي تتعلق باستخدام الهواتف النقالة والساعات الذكية والكاميرات وجميع الأجهزة الإلكترونية الأخرى داخل المدرسة.

تتم مصادرة جميع الأجهزة الإلكترونية المستخدمة داخل الحرم المدرسي على الفور ويحتفظ بها في إدارة المرحلة ووضعها في مكان آمن وتشمل المصادرة شريحة الجهاز أو بطاقات الذاكرة الأخرى.

- المخالفة الأولى / الفصل الدراسي الأول: تتم مصادرة الجهاز الإلكتروني والاحتفاظ به في المدرسة في مكان آمن حتى نهاية الفصل الدراسي الأول وفي نهاية الفصل الدراسي يسمح لولي الأمر بالحضور إلى المدرسة لاسترداده.
- تكرار المخالفة / الفصل الدراسي الثاني: تتم مصادرة الجهاز الإلكتروني والاحتفاظ به في المدرسة في مكان آمن حتى نهاية العام الدراسي وفي نهاية العام يسمح لولي الأمر بالحضور إلى المدرسة لاسترداده.

في حال إحضار أي جهاز إلكتروني غير مصرح به إلى المدارس فإنها لا تتحمل مسؤولية استبداله أو تعويضه ويمكن للوالدين الاتصال بسكرتير المرحلة إن احتاجوا إلى مكالمة ابنهم / ابنتهم على وجه السرعة وقبل نهاية اليوم الدراسي ويمكن للطلاب أيضاً الاتصال بأولياء أمورهم عن طريق الاستعانة بإدارة المرحلة لأسباب صحيحة أو أمور أخرى طارئة ومهمة.

### أجهزة الآيباد والكمبيوتر المحمول

يطلب من الطلاب إحضار الآيباد/ الكمبيوتر المحمول إلى المدرسة يومياً لاستخدامه أثناء الحصص الدراسية بهدف التعلم.

#### المرحلة الابتدائية

الصفوف من الأول وحتى الثالث: يجب أن يحمل الآيباد داخل حقيبة الطالب ويسلم إلى معلم الصف في بداية اليوم الدراسي حيث تبقى جميع الأجهزة مع المعلم في مكان آمن إلى وقت استخدامها خلال الحصص وتعاد للطلبة في نهاية اليوم الدراسي من قبل معلم الصف.

الصفوف من الرابع وحتى السادس: يجب أن يحمل الآيباد / الكمبيوتر المحمول داخل حقيبة الطالب بحيث تبقى معه أثناء تنقله من حصة إلى أخرى.

المرحلة المتوسطة والثانوية: يجب أن يحمل الآيباد / الكمبيوتر المحمول داخل حقيبة الطالب بحيث تبقى معه أثناء تنقله من حصة إلى أخرى.

### بوابة برنامج ريديكر الإلكترونية

ستستمر المدارس خلال العام الدراسي 2018/19 باستخدام برنامج ريديكر الخاص والشامل لجميع معلومات الطلاب كإبواب معلومات للطلاب للحضور ، وسجل العلامات ، والانضباط ، وبطاقات التقارير ، والاتصال بالوالدين. وهذا العام سوف نقوم بتفعيل استخدام تطبيقات أخرى كسجل السلوك والمواظبة والبوابات الخاصة بأولياء الأمور والذي سيسمح للأهل بالوصول إلى معلومات الطلاب كاملة من خلال محطة واحدة. ويستخدم هذا البرنامج أيضاً لاستعراض معلومات الواجبات المنزلية والتواصل مع الأهل ومشاركة مصادر التعلم ما بين المعلم وأولياء الأمور وأكثر من ذلك بكثير.

سيتم عقد العديد من الاجتماعات بأولياء الأمور على مدار العام الدراسي بهدف مساعدتهم وتزويدهم بالمعلومات والتوجيهات التي تساعدهم بدايةً في الولوج إلى بوابة البرنامج الخاصة بالأهل وفهم كيفية استخدامها تالياً. ومن المتوقع أن يقوم الآباء بالولوج للبرنامج وتصفحه بانتظام للتحقق من وجود أي إشعارات أو رسائل جديدة موجهة من قبل موظفي المدارس.

### التطبيقات الإلكترونية

تحميل التطبيقات المجانية: تعتبر أجهزة الآيباد وسيلة ممتازة لدمج موارد التكنولوجيا الحديثة مع مناهج الفصول الدراسية بالإضافة إلى أنها تساعد على تطوير وممارسة مهارات القرن الواحد والعشرين.

في حال طلب من الطلاب أن يقوموا بتحميل تطبيقات تعليمية محددة مجانية فإنه يتم إخطار أولياء الأمور في الوقت المناسب من خلال بوابة برنامج ريديكر كي يتاح للطلاب استخدامها داخل الصفوف الدراسية.

تحميل التطبيقات غير المجانية: هناك تطبيقات تعليمية يحتاجها المعلمون داخل فصولهم والتي قد تكون غير مجانية أحياناً مما يستدعي ولي الأمر إلى شرائها وتحميلها على آيباد الطالب ويتم توفير قائمة بهذه التطبيقات في بداية كل فصل دراسي حتى يتمكن الطالب من استخدامها بالوقت المناسب. قد تصل القيمة الإجمالية لهذه التطبيقات المائة وخمسون ريالاً سعودياً لكل طالب سنوياً.

يربط الإنترنت آلاف شبكات الحاسوب حول أنحاء العالم مع بعضها البعض مما يتيح للطلاب في مدارس المملكة الوصول إلى كمية هائلة ومتنوعة من المواد التكنولوجية والإعلامية. ومع أن المدارس تتحكم بمستوى الولوج والإطلاع على معلومات شبكة الإنترنت إلى أنه لا يمكن السيطرة على هذا الموضوع بنسبة 100% ومن هنا تأتي المخاطرة بأن بعض المواقع التي من الممكن أن يتصفحها الطلاب عرضياً قد تحتوي على مواد غير تعليمية لا تعتبر ملائمة للاستخدام التعليمي لهم سواء كانوا طلاب صفوف الروضة وحتى طلاب الصف الثاني عشر وفي حال حدوث ذلك فإن المدارس لا تتغاضى عن ذلك ولا تسمح لطلابها بأي شكل كان باستخدام هذه المواقع أو تصفحها داخل الحرم المدرسي.

لا تتحمل المدارس مسؤولية دقة أو جودة المعلومات التي قد يتم الحصول عليها من شبكة الإنترنت بواسطة حسابها الإلكتروني وتتفي أي علاقة لها بها.

#### إرشادات استخدام شبكة الإنترنت الخاصة بالطالب:

- يتوقع من جميع الطلاب اتباع المبادئ والتوجيهات المذكورة أدناه والالتزام بها بالإضافة إلى التعليمات الشفهية التي قد يقدمها لهم موظفي المدارس وإظهار أفضل السلوكيات الأخلاقية أثناء استخدامهم لشبكة الإنترنت.
- يتوقع من جميع الطلاب إدراك أن فرصة استخدام شبكة الإنترنت ومرافق المدرسة تسير جنباً إلى جنب مع أهمية إظهار القدرة على تحمل المسؤولية باستخدام أجهزة الكمبيوتر والبرمجيات والإنترنت.
- لا يمكن التسامح مع أي تصرف قد يؤدي بإلحاق الضرر بأجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمدارس أو برامجها أو تعيق استخدامها الفعال من قبل الآخرين بالإضافة إلى أن عدم مراعاة الاستخدام الصحيح للأجهزة لا يمكن التغاضي عنه.
- إن استخدام شبكة الإنترنت هو امتياز وليس حق لا بد منه.
- يعد عدم سماح بعض الطلاب لزملائهم الآخرين باستخدام اسم الحساب أو كلمة السر الخاصة بهم انتهاكاً لسياسة الاستخدام المقبول لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- يقوم الموظفون المسؤولون والمعلمون بإعطاء الطلاب نظرة عامة على أخلاقيات استخدام شبكة إنترنت المدارس وكيفية الحفاظ على خاصية الأمان قبل البدء باستخدامها.
- في حال قام معلم الحاسب أو مسؤول النظام بتقييم استخدام الطالب لشبكة الإنترنت على أنه غير مقبول ولا يتماشى مع ما هو ملائم أو أنه يقيد استخدام الآخرين للشبكة ويؤثر سلباً عليهم فإن ذلك يعد أيضاً انتهاكاً لسياسة الاستخدام المقبول لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- يحظر نقل المواد أو المعلومات أو البرامج التي تنتهك قوانين المملكة العربية السعودية وفي ذلك انتهاكاً لسياسة الاستخدام المقبول لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- يمنع منعاً باتاً نقل المعلومات الشخصية للطلاب صغيري السن.

#### مخالفات سياسة استخدام التكنولوجيا والإنترنت

انتهاك الطالب لسياسة الاستخدام المقبول لشبكة الإنترنت قد يؤدي للتالي:

- تقييد استخدام الطالب لشبكة الإنترنت
- عدم السماح للطالب باستخدام شبكة الإنترنت
- الفصل المؤقت أو الطرد من المدارس
- الحاجة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أو قانونية تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الملاحقة الجنائية بموجب قانون المملكة العربية السعودية

لضمان كفاءة تشغيل النظام من قبل كل مستخدم شبكة الإنترنت فإن إدارة المدارس تتمتع بالأحقية الكاملة بمراقبة ورصد جميع الحسابات المستخدمة داخلها وسوف تبذل كل الجهد الممكن للحفاظ على خصوصية وأمن هذه العملية.

#### التقييم

يتم تقييم مستوى التقدم الأكاديمي للطلاب بواسطة طرق متعددة ومتنوعة مثل التقييم التشخيصي والبنائي والتلخيصي والمعياري وتتوقع مدارس المملكة من معلمها أن يستعينوا بجميع هذه الطرق لتقييم طلابهم. ولكن يبقى التقييم البنائي المستمر هو من أفضلها في تقييم الطلاب داخل الفصول الدراسية حيث أنه يسمح للمعلم بتقييم مستوى إدراك الطلاب للمهارات المعطاة ورؤية مدى فعالية طرق التعليم المتبعة بالإضافة إلى أنه يوفر للمعلمين معلومات كافية عن تقدم الطلاب والتي تتيح لهم فرصة تكييف المهارات المعطاة بما يتلاءم مع تصنيفهم للطلاب داخل الفصول الدراسية.

#### المنهج القائم على المعايير

تستخدم مدارس المملكة المعايير والمهارات المنهجية الأساسية الأمريكية لكلاً من مادة اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم بالإضافة إلى المهارات الأساسية الداعمة لمادتي الدراسات الاجتماعية والفنية. وتمثل هذه المعايير تسلسلاً للمهارات يعتمد على مدى التطور الأكاديمي المتوقع وتوفر فكرة وهدف واضحين أثناء بناء عملية التعليم والتعلم والتقييم.



وهذا يعني أن مدارس المملكة تقدم برنامجاً قائماً على المعايير والمهارات الأكاديمية باستخدام مجموعة متنوعة من مصادر التعلم المصممة لتلبية احتياجات التعلم الفردية للطلاب. ويمضي المعلمون وقتاً وجهداً كبيرين في تصميم نطاق وتسلسل إعطاء هذه المهارات ودليل الوحد الدراسية والخطط سواء كانت اليومية منها أو الأسبوعية.

تقوم المدارس بشراء الكتب الدراسية جنباً إلى جنب مع العديد من المصادر الأخرى لدعم عملية تعلم الطلاب. وتطوّر بعض هذه الكتب للطلاب بهدف استخدامها دون الحاجة إلى إرجاعها بينما تجمع كتب أخرى في نهاية العام الدراسي بالإضافة إلى أن البعض الآخر يتم الاحتفاظ به للاستخدام من قبل الطلاب كمجموعات صفية داخل الفصول. يتم بذل كل جهد ممكن لتكون هذه المصادر والكتب ذات فائدة للطلاب ويمثل استخدامها لهم تجربة مثيرة وجديدة في تعليمهم وتعلمهم.

### اختبارات تحديد المستوى (MAP)

تقوم مدارس المملكة باستخدام اختبارات تحديد المستوى (MAP) كمحدد معياري في عملية التقييم يهدف إلى تحديد المستوى الأكاديمي لكل طالب على حدة وقياس مدى تطور إدراكه وتحصيله للمهارات الأساسية في بداية ومنتصف ونهاية العام الدراسي. حيث أن طريقة التقييم هذه تعطي نتائج فورية بالإضافة إلى تحديد ماهي النتيجة المتوقعة من الطالب في اختبار التالي وتؤدي هذه الاختبارات في مجالات اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم.

### التقييم المستمر

بالإضافة إلى اختبارات تحديد المستوى (MAP) فإن المعلمين يستخدمون طرق تقييم متعددة مستمرة ربع سنوية على مدار العام الدراسي لتوجيه عملية التعليم وتحديد مستوى تقدم الطلاب الأكاديمي وحتى يتم ذلك فإن المدارس توجه المعلمين للتالي:

- الحرص الدائم على استخدام التقييمات التشخيصية والبنائية والتلخيصية.
- إيصال فكرة واضحة للطلاب بشأن توقعات التعلم من البداية.
- إتاحة الفرصة للطلاب لتعلم كيفية تقييم أدائهم ووضع أهداف تطوير خاصة بهم.
- تقديم أمثلة ونماذج للطلاب لمساعدتهم في فهم كيفية تحقيق التميز.
- تقديم التغذية الراجعة الوصفية للطلاب والتي تساعد في بناء خطط وأهداف التطوير الخاصة بهم.

تشمل أدوات التقييم المستمر على سبيل المثال لا الحصر:

- ملاحظات المعلم
- المناقشات الصفية
- ملف الطالب
- الأنشطة الصفية المنهجية
- المشاريع المنهجية الفردية
- نماذج ودليل التقييم
- المشاريع المنهجية الجماعية
- الاختبارات الشفهية والكتابية
- الاختبارات التشخيصية

### الاختبارات النهائية والفصلية

اختبارات الصف السادس الفصلية والنهائية هي اختبارات إلزامية تعطى في مواد العلوم الإسلامية واللغة العربية واللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم. ويتم الإعلام جيداً عن الجدول الزمني للاختبارات والدليل الدراسي الخاص بها وتزويد الطلاب بكل ما يحتاجونه بوقت مسبق لحدوثها. وتمثل هذه الاختبارات النهائية نسبة 10% من درجة تحصيل الطالب الإجمالية في نهاية كل فصل دراسي.

اختبارات الصفوف من السابع وحتى الثاني عشر إلزامية وتكون في منتصف الفصل الدراسي وآخره وفي نهاية العام الدراسي. ويتم الإعلام جيداً عن الجدول الزمني للاختبارات والدليل الدراسي الخاص بها وتزويد الطلاب بكل ما يحتاجونه بوقت مسبق لحدوثها. في بعض الأحيان قد يتم إجراء اختبار مادة ما قبل فترة الاختبارات وهناك مواد دراسية لا يستدعي تقييمها إلى إجراء اختبار نهائي على سبيل المثال فإنه يكتفى في مادة الفنية بالمشروع أو العمل المطلوب من الطالب كأداة للتقييم عوضاً عن الاختبار النهائي.

عدم تمكن الطالب من اجتياز اختبار مادة ما بنجاح يوجب عليه الالتزام بحضور حصص الدعم الإضافية وإنجاز واجبات وأعمال تعويضية بالإضافة إلى إعادة الاختبار النهائي. يحرص المعلمون على أن يكون كل طالب على دراية كاملة بمواعيد الاختبارات النهائية وإدراك أنها يجب أن تؤدي في وقتها ولا يصح أبداً التغيب عنها. يرجى الاطلاع على البند الخاص بالغياب بعذر في هذا الدليل للحصول على المزيد من المعلومات بما يتعلق بالغياب.



## سجل علامات الطالب

الهدف الأساسي من سجل الدرجات هو إظهار مدى إتقان الطالب واستيعابه للمعايير والمفاهيم الأكاديمية الأساسية. ويستند المعلمون على كل من خطة الوحدة وخطط الدروس اليومية في تحديد درجات المهارات الأكاديمية أثناء إنشائهم لسجل العلامات على برنامج ريديكر حيث يتم تسجيل درجات الطلاب ويحتفظ بها بشكل دقيق.

دليل سجل العلامات							
الفئة/التصنيف (بالأحرف)	المعادل العددي	يعادل في مرحلة رياض الأطفال	الفئة/التصنيف (بالأحرف)	المعادل العددي	يعادل في مرحلة رياض الأطفال	الفئة/التصنيف (بالأحرف)	المعادل العددي
A+	92.50 - 95.49	EX فوق المستوى	4	D+	65.50 - 69.49	NP أقل من المستوى	1.3
A	89.50 - 92.49	EX فوق المستوى	4	D	62.50 - 65.49	NP أقل من المستوى	1
A-	85.50 - 89.49	EX فوق المستوى	3.7	D-	59.50 - 62.49	NP أقل من المستوى	0
B+	82.50 - 85.49	ME ضمن المستوى	3.3	F***	59.49 - Below	NP أقل من المستوى	0
B	79.50 - 82.49	ME ضمن المستوى	3	F*	تجاوز نسبة ال 25% في عدد مرات الغياب		
B-	75.50 - 79.49	ME ضمن المستوى	2.7	F**	عدم تأدية اختبارات نهاية الفصل الدراسي		
C+	72.50 - 75.49	PR نحو المستوى	2.3				
C	69.50 - 72.49	PR نحو المستوى	2				
C-	92.50 - 95.49	PR نحو المستوى	1.7				

## التقارير الدراسية

إن الهدف من التقارير الدراسية هو الإشارة إلى مدى تقدم الطالب الأكاديمي. حيث تقدم هذه التقارير ملخصاً كاملاً لجميع الدرجات التي استحقها الطالب وتم إدخالها مسبقاً من قبل المعلمين على سجل الدرجات في برنامج ريديكر. ويقوم البرنامج بجمع كل البيانات المدخلة بهدف إصدار تقارير دراسية دقيقة للطلاب بدءاً بمرحلة رياض الأطفال وانتهاءً بطلاب الصف الثاني عشر ومن ثم توزع هذه التقارير على الطلاب وأولياء الأمور في أيام محددة من نهاية كل نصف دراسي (فيما يتعلق بمرحلة رياض الأطفال فإنها هذه بنهاية الربع الثاني والثالث والرابع).

في حال كان لدى الوالدين خلال العام الدراسي أي استفسار بما يخص درجات الطالب فإنه بإمكانهم التواصل مع إدارة المرحلة حتى يتم ترتيب لقاء مع معلم الصف. إضافةً على ذلك فإنه وعلى مدار السنة تقوم المدارس بدعوة أولياء الأمور لحضور عدة اجتماعات منها لقاء العودة إلى المدرسة واجتماعات الأهالي بالمعلمين والتي تعتبر فرصة رائعة للأباء والأمهات لمعرفة المزيد عن التقدم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي لأبنائهم ولطرح الأسئلة وللتعبير عن أي مخاوف تراودهم. إن وجود أي مبالغ مالية معلقة على الطالب أو عدم دفع الرسوم المدرسية يستدعي الاحتفاظ بالتقرير الدراسي وعدم تسليمه للطالب حتى يتم دفع المبلغ كاملاً.

## الاستعانة بالمعلمين خارج أوقات الدوام

لا يسمح لمعلمي المدارس أن يقوموا بإعطاء دروس خصوصية للطلاب وفقاً لشروط عقود عملهم. إذا كنت تشعر بأن طفلك يحتاج إلى دعم إضافي في أحد المناهج الدراسية فإن أفضل طريقة لمساعدته هي بمناقشة وضع الطالب مع معلم المادة أو الوكيل الأكاديمي للمرحلة والذين بدورهم سيقومون بتقديم المشورة واقتراح سبل داعمة للطالب.

## النزاهة الأكاديمية

### الأمانة الأكاديمية

يقوم البرنامج الأكاديمي في مدارس المملكة بتقديم تعليم جيد لا يشمل المعرفة فقط وإنما يزرع أيضاً فضائل وصفات أخلاقية مميزة مثل الصدق ومعاملة الآخرين والقدرة على المثابرة. قد تكون فضيلة الصدق هي ذات الأهمية الأكبر لأنه من شأنها التأثير بشخصية الطالب وتحديد مستوى النزاهة في أعماله ومعتقداته على مدى الحياة.

وللمساعدة في تعزيز وتطوير هذه القيم الأخلاقية لدى الطلاب فإن المدارس تتوقع على الدوام من طلابها أن يلتزموا بالقيم والأخلاقيات المناسبة التي تعكس الفلسفة التربوية للمدارس وتعززها. تمثل عدم الأمانة الأكاديمية بنظر المدارس انتهاكاً خطيراً لثقة المجتمع.

### السلوكيات الأكاديمية غير المقبولة

**الانتحال الأدبي:** هو تقديم الطالب لكتابات أو أفكار قام بها شخص آخر غيره على أنه هو كاتبها دون ذكر المؤلف الأصلي. وهذا يشمل النسخ الكلي أو الجزئي لورقة طالب آخر أو تقرير أو واجب وتقديمه للمعلم أو للشخص القائم على الاختبار على أنه عمل الطالب الخاص. ولا يعتبر تغيير الصيغة الكتابية أو الهيكلية أو النتيجة المستنتجة كافياً لتغاضي المدارس عن توجيه تهمة الانتحال الأدبي.

**المشاركة في عملية الانتحال الأدبي:** إن سماح الطالب لزميله بالنسخ الجزئي أو الكامل لعمله أو تقريره أو واجبه والتنازل عنه حتى يقوم الآخر بتقديمه للشخص القائم على الاختبار أو للمعلم على أنه هو من قام به يعتبر مشاركة في عملية الانتحال الأدبي. ولا يعتبر تغيير الصيغة الكتابية أو الهيكلية أو النتيجة المستنتجة كافياً لتغاضي المدارس عن توجيه تهمة الانتحال الأدبي. ويشمل هذا أيضاً عدم إبلاغ الطالب عن أي فعل مماثل للمعلم أو للإداري المسؤول في حال ملاحظة حدوثه.

**عدم الأمانة في الاختبارات:** تشمل عدم الأمانة في الاختبارات استخدام أوراق الغش أو غيرها من المواد المحظورة سواء كان ذلك ضمن اختبار داخل الصف أو خارجه والنظر في ورقة طالب آخر وتوفير أسئلة وأجوبة الاختبارات المقدمة إلى زميل لم يقم بعد بتقديم الاختبار سواء كان من طلاب المدارس أو من خارجها بالإضافة إلى تبادل أوراق الامتحانات القديمة أو الحديثة والتقارير وأجهزة الكمبيوتر المحمولة وما إلى ذلك دون إذن صريح من المعلم.

**السرقعة:** إن سرقة ملاحظات الغير وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والتقارير والكتب المدرسية بهدف أن يستخدمها الطالب لشخصه أو إعطائها لمستخدم آخر يعد سرقة لا يتغاضى عن فعلها.

### تعزيز النزاهة الأكاديمية

كثيراً ما يكون دافع الطلاب للجوء للاحتيال الأكاديمي نتيجة للإهمال عند إتمام المهام والواجبات المطلوبة منهم أو الضغط عليهم لتحقيق درجات عالية. إن استخدام الطالب لعمل شخص آخر (مكتوباً أو مرئياً) هو ممارسة أكاديمية مقبولة في حال تم الإقرار بذلك **والموافقة عليه** وخاصة إن كان الهدف من ذلك هو إضافة الدعم والمصادقية لأفكاره الخاصة. أما الغش أو محاولة الطالب لإنهاء أيّاً من الاختبارات بوسائل غير عادلة للغير فهو ممارسة غير مقبولة ولا يسمح بها في مدارس المملكة.

في حال استخدامك لعمل شخص آخر وحتى تتجنب الاتهام بخيانة الأمانة الأكاديمية فإنه عليك دائماً الإقرار بالجزئية المستخدمة وكيفية استخدامها في الحال. وفي مدارس المملكة يعتمد أسلوب رابط جمعية اللغات الحديثة في ذكر المراجع المستخدمة مالم ينص على خلاف ذلك من قبل المعلم. ويجب على الطالب طلب العون من المعلم في حال احتاج إلى المساعدة في كيفية الحفاظ على النزاهة الأكاديمية.

### الأنشطة اللامنهجية

#### الرحلات المدرسية

تقام الرحلة المدرسية على مدار العام كوسيلة هامة لإثراء المناهج الدراسية المقدمة داخل المدارس. وتتميز جميع هذه الرحلات الميدانية بشمولها على أهداف أكاديمية مرتبطة بشكل مباشر بالمواضيع التي يدرسها الطلاب داخل الفصول. وسيشترك طلاب كل مرحلة دراسية في رحلة ميدانية مرة واحدة على الأقل سنوياً.

وتقوم المدارس دوماً بالحرص وتقديم الرعاية الكاملة لضمان أن تكون هذه الرحلات آمنة لجميع الطلاب وأن يخوضوا من خلالها تجربة إيجابية وفريدة من نوعها. وبما أن هناك أنشطة صافية لها علاقة بالخبرات المكتسبة من هذه الرحلات المدرسية فإن المدارس **تشجع بقوة** جميع طلابها على الانضمام والمشاركة.

تستدعي الحاجة أحياناً المدارس إلى دعوة الآباء للمشاركة في الرحلات الميدانية ويقوم المعلم المسؤول بالتواصل مع ولي الأمر لترتيب كيفية المساعدة وتفاصيل الرحلة. يتوجب على ولي الأمر المشارك التنقل مع الطلاب في نفس الحافلة وألا يستقل وسيلة مواصلات خاصة ولا يسمح للمربيين أو السائقين أو أي فرد من أفراد الأسرة غير الوالدين بالمشاركة.

#### الأنشطة ما بعد ساعات الدوام المدرسي

تقام الأنشطة اللامنهجية بعد انتهاء اليوم الدراسي ابتداءً من الساعة الثانية ظهراً وحتى الثالثة عصراً أيام الأحد والاثنين والثلاثاء. تتيح هذه الأنشطة فرصة للطلاب لتوسيع إدراكهم للمناهج الدراسية وتعزيز فهمهم لها.

للحصول على معلومات محدثة أكثر ومحددة عن أنشطة ما بعد الدوام المدرسي والخاصة بأي مرحلة دراسية يرجى الرجوع إلى النشرات الإعلامية الخاصة بهذا البند على برنامج ريديكر.

## الوجبات الصحية

يعزز الأكل والغذاء الصحي عملية التعلم المثلى للطلاب ولذلك توصي المدارس بشدة أن يأتي الطلاب إلى المدرسة بعد تناول وجبة إفطار صحية كافية. بالإضافة إلى ذلك فإنه يتاح للطلاب خلال فصح اليوم الدراسي بتناول وجبات أخرى.

تتبع مدارس المملكة سياسة الغذاء الصحي حيث يتم تشجيع الطلاب على تناول مجموعة من الأطعمة الصحية التي يتم إحضارها من المنزل أو شراؤها من مقصف المرحلة. لا يسمح للطلاب داخل الحرم المدرسي بتناول أطعمة غذائية تحتوي على نسبة عالية من السكر أو الدهون مثل الكعك والبسكويت والحلويات.

## شرب الماء

نظراً لطبيعة الأحوال الجوية والحرارة الشديدة في مدينة الرياض فمن المهم أن يحافظ الطلاب على رطوبة أجسادهم بشرب الكثير من الماء على مدار اليوم. يجب على الطلاب إحضار زجاجة الماء الخاصة بهم يومياً إلى المدرسة والاحتفاظ بها معهم خلال الحصص الدراسية وأوقات الفصح. إن المدارس تشجع طلابها على ملء زجاجات الماء الخاصة بهم والحد من استخدام الأكواب البلاستيكية والورقية مما يعزز لديهم مبدأ الحفاظ على بيئة صحية.

## احتفالات أعياد الميلاد

يحظر الاحتفال داخل المدارس بأعياد الميلاد الفردية للطلاب حتى لا يتسبب ذلك بفقدان وقت التعلم الخاص بهم وبزملائهم وأن تكون جميع أعياد الميلاد ومشاركة الكيك والاحتفالات الخاصة خارج ساعات الدوام المدرسي. لذلك يرجى من أولياء الأمور عدم إرسال أطعمة تخص الاحتفال بأعياد ميلاد أبنائهم إلى المدرسة حتى وإن كان هدفهم الاحتفال خلال وقت الفصح. بالإضافة إلى ذلك يرجى عدم الطلب من معلمي الفصول الدراسية توزيع دعوات الحفلات ويجب توزيع الدعوات خارج الحرم المدرسي.

## إحضار الطعام من خارج المدرسة

يتواجد داخل المدارس مقصف لتقديم خيارات غذائية صحية متنوعة للطلاب. بالإضافة إلى ذلك فإنه يمكن للطلاب إحضار وجبة الغذاء الخاصة بهم أو وجبات خفيفة من المنزل. لا يسمح للطلاب تحت أي ظرف كان أن يقوموا بإحضار وجبات خارجية أثناء الدوام من مطاعم أو مقاهي خارجية مثل ستاربكس أو ماكدونالدز وما إلى ذلك. وفي حال حدوث ذلك فإن المدرسة ستقوم بمصادرة هذه الأطعمة من قبل موظفي أمن بوابات المدارس أو قبل الدخول بها إلى مباني المراحل.

والاستثناء الوحيد لهذه السياسة هو في الأيام التي تتضمن أنشطة منهجية مدرسية أو أيام الاحتفالات المعلنة من قبل المدارس. سيتم إبلاغ الطلاب وأولياء الأمور قبل الحدث أو النشاط المقام في المدرسة ليتمكنوا من التجهيز له.

## عيادة المدارس

تفتخر مدارس المملكة بتقديم أقصى قدر من الرعاية الصحية للطلاب أثناء تواجدهم في المدارس وتحت إشرافها. وتشمل مسؤولية الممرضات في العيادة المدرسية القيام بالإسعافات الأولية وعلاج الأمراض البسيطة وتوفير الثقافة الصحية والحفاظ على سجلات الطلبة الصحية وتحديث اللقاحات والمعلومات الطبية بالإضافة إلى التنسيق المستمر مع وزارة الصحة السعودية.

وحتى تتمكن من تقديم الرعاية الصحية الملائمة لطفلك يرجى إبلاغ المدارس على الفور بحال تغيير رقم الهاتف الخاص بولي الأمر ليتم الاتصال به مباشرة عند الحاجة. وفي حال سفر الوالدين أو تواجدهم خارج المملكة العربية السعودية يجب ترك رقم اتصال بديل لدى إدارة المرحلة والذي تم تسجيله ضمن بيانات المدرسة الخاصة بالطلاب.

إذا شعر الطالب بتوعك صحي أو عدم الارتياح خلال اليوم الدراسي فإن معلم الصف سيقوم بإحالتة إلى العيادة المدرسية. يتم توجيه الطالب أولاً إلى سكرتير المرحلة ويرافق طلاب مرحلة رياض الأطفال والأولية من الصف الأول وحتى الثالث إلى العيادة وبمجرد أن تقوم ممرضة المدرسة بفحصهم وتقييم حالتهم فإن الطالب يوجه إلى أحد ما يلي:

إعادة الطالب إلى الصف في حال كان وضعه الصحي جيد ويسمح بذلك

الاتصال بولي الأمر للحضور واستلام الطالب من المدرسة

في حالات الطوارئ فإن المدرسة يحق لها نقل الطالب مباشرة إلى المستشفى

## المشاكل الصحية

إذا كان لدى الطالب أي مشكلة صحية دائمة أو إن كان مطلوباً منه تناول دواء معين خلال ساعات الدوام المدرسي فإنه يرجى التواصل مع إدارة المرحلة والمرشد الطلابي لإعلامهم بذلك.

- يقوم طاقم عيادة المدرسة بالتحكم في جميع الأدوية التي يستخدمها الطلاب داخل المدارس ولا يسمح للطلاب بالاحتفاظ بأي دواء معهم. الاستثناءات الوحيدة هي أجهزة الاستنشاق الشخصية لمنع حدوث نوبات الربو وعلاجها على الفور وإبر EpiPen التي تعالج الحساسية المهددة للحياة.

## قمل الرأس

في حال وجد قمل الرأس لدى الطالب فإنه سيتم إرساله إلى المنزل على الفور ولن يسمح له بالعودة إلى المدرسة لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام. وتقوم ممرضة المدرسة بفحص الطالب بمجرد عودته إلى المدرسة وقبل السماح له بدخول الصف.

تقوم إدارة المرحلة بإشعار الأهالي إن وجد طفل يعاني من القمل في صف ابنهم أو ابنتهم. في مثل هذه الحالات، يرجى توكي المزيد من اليقظة والحرص عن طريق التحقق من قمل الرأس بما يختص بطفلك. شكراً.

## إبقاء الطفل في المنزل

لا يستطيع الطفل المتوَعك أن يتعلم بشكل صحيح أو أن يشارك بفعالية داخل الصفوف الدراسية. يساعد إبقاء الطفل المريض في المنزل على الحد من انتشار المرض في المجتمع المدرسي وبتبج للطفل الفرصة للراحة والشفاء. من المستحسن إبقاء طفلك المريض في المنزل إذا كان لديه أي من الأعراض التالية:

- التقبؤ / أو الإسهال: يجب أن يبقى الطفل الذي يعاني أياً من هذه الأعراض في المنزل ولا يعود إلى المدرسة إلا بعد انقضاء 12 ساعة على زوالها.
- ارتفاع الحرارة إلى درجة 38 مئوية أو 100 فهرنهايت وما فوق: حتى إن انخفضت الحرارة بفعل الأدوية إلا أن الطالب عليه البقاء في المنزل ولا يعود إلى المدرسة إلى بعد انقضاء 12 ساعة على زوالها.
- التهاب الملتحمة: في حال إصابة الطالب بالتهاب الملتحمة (العين الوردية) فإنه يبقى في المنزل ولا يعود إلى المدرسة إلا بعد انقضاء 12 ساعة على تناوله للجرعة الأولى من الدواء الموصوف.
- تستدعي الأمراض المعدية الشائعة مثل الطفح الجلدي البقاء في المنزل حيث أنها الأكثر قابلية للعدوى والانتشار في المراحل العمرية المبكرة. يجب على الطفل الذي يعاني من طفح جلدي شديد عدم الحضور للمدرسة إلا بعد يقوم طبيب مختص بمعاينته وتشخيص حالته على أنها غير معدية بالإضافة إلى فحصه من قبل ممرضة العيادة قبل عودته للصف الدراسي.

## الملحقات

- أنفهم أن استخدامي لشبكة الانترنت داخل المدارس ولذلك يتوجب علي دوماً:
- التصرف دائماً بطريقة معقولة وناضجة واحترام الآخرين
  - تسجيل الدخول دوماً باستخدام اسم المستخدم الخاص بي والاحتفاظ بسرية كلمة المرور
  - استخدام شبكة الإنترنت الخاصة بالمدارس للأعمال المدرسية
  - الإبلاغ عن أي مخالفة مشبوهة لأمن الشبكة (سواء من قبلي أو من الغير) إلى أحد موظفي المدارس
  - الامتناع عن تصفح أي موقع إخباري أو روابط أو صفحات ويب يمكن اعتبارها مسيئة أو غير ملائمة بسبب احتوائها على محتوى إباحي أو عنصري أو عنيف أو غير قانوني أو غير مشروع
  - تحمل المسؤولية في مراقبة المواقع الإخبارية أو الروابط أو صفحات الويب التي أتصفحها ورفض محتواها إن كان غير ملائم.
  - أن أكون دائم التهذيب وأستخدم لغة مناسبة سواء مع من حولي أو مع من أتواصل معهم من خلال الشبكة
  - لا أحاول مطلقاً مضايقة أو إساءة التعامل مع زملائي أو أعضاء الهيئة التعليمية باستخدام لغة غير ملائمة أو صور فاحشة أو مسيئة سواء كان ذلك باستخدام شبكة إنترنت المدارس أو عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي الخارجية بالإضافة إلى أنني سأقوم بالإبلاغ عن أي حادثة مشابهة قد تحدث بحقي
  - عدم السماح للمواد الخاضعة لحقوق الطبع والنشر بالدخول إلى المدرسة على سبيل المثال ملفات ال MP3
  - عدم تنزيل وتحميل أية برامج أو ألعاب أو موسيقى أو رسومات أو فيديوهات أثناء تواجدي في المدارس
  - أن أستعين بالبرامج المحملة بطريقة مناسبة تساعدني في عملية التعلم وذكر المصادر ضمن قائمة المراجع وتحديد أي مواد مقتبسة.
  - عدم الكشف عن المعلومات الشخصية بما في ذلك الأسماء والعناوين وتفاصيل بطاقة الانتماء وأرقام الهاتف أو الفاكس والصور الفوتوغرافية سواء كانت شخصية أو للغير.
  - ألا أشارك أبداً في أنظمة البريد الإلكتروني ذات الرد التلقائي
  - لا أستخدم عنوان بريد المدارس بدون أخذ الموافقة في الحالات التي تستدعي ذلك ولا أعطي تفاصيل أخرى عن المدارس كأرقام الهاتف وعناوين البريد الإلكتروني
  - لا أقوم بتعطيل عمل أجهزة الكمبيوتر المدرسية والأجهزة الطرفية والأنظمة المدرسية وشبكة الإنترنت أو إتلافها بأي شكل من الأشكال
  - أقوم بالإبلاغ على الفور عن أي ضرر عرضي لأحد موظفي المدارس
  - أقوم بالإبلاغ فوراً عن إساءة استخدام شبكة الإنترنت لأحد موظفي المدارس
  - عدم استخدام أي أنظمة الكترونية خارج نطاق المدرسة بطريقة يمكن أن تنتسب بتوجيه مخالقات إما للموظفين أو لطلاب آخرين في المدارس
  - عدم استخدام أي أنظمة الكترونية خارج نطاق المدارس قد تظهر المدارس بصورة سيئة أو تعطي انطباعاً سيئاً عنها
  - عدم إضافة أي من منسوبي المدارس ضمن مواقع التواصل الاجتماعي بصفة صديق
  - أقوم بالإبلاغ عن أي حالة قام فيها آخرون بانتهاك أي من النقاط المذكورة أعلاه

أنا أدرك أن حساب المدارس ليس ولا يمكن اعتباره خاصاً وأنه يخضع للمراقبة العشوائية.

أنا أدرك أنه إن لم أمتثل لهذه السياسة وفي حال انتهاكي لأيٍّ من بنودها فإنه لن يسمح لي باستخدام شبكة انترنت المدارس طوال الفترة التي يحددها مسؤول النظام في المدارس. وأدرك أيضاً أنه قد يفرض على المزيد من الإجراءات التأديبية تبعاً لطبيعة المخالفة.

## الإشعار الخاص باستلام نموذج قراءة دليل أولياء الأمور والطلاب لعام 2018-2019 وفهم مضمونه

تعتبر مدارس المملكة من أفضل المدارس في المملكة العربية السعودية. وذلك لأننا نعمل كفريق واحد مع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين والمجتمع الأكبر لتقديم أفضل تجربة تعليمية لطلابنا. وكونك عضواً مهماً في هذا الفريق كطالب فإن تعاونك يظهر بطرق متعددة:

- تحمل مسؤولية سلوكك.
- المساعدة على خلق بيئة تعليمية إيجابية ومناخ مدرسي مناسب.
- الافتخار بمدرك.
- المساهمة بفعالية داخل المدارس.

يعترف طاقم المدارس وكله فخرٌ بأهمية دورك في مساعدة المدرسة على استمرارية النجاح والتفوق. ولأنك جزء من ضمن فريق متكامل فإنه يتوجب عليك أنت وولي الأمر توقيع هذا النموذج وتأريخه.

### الجزء الخاص بالطلاب

لقد استلمت نسخة من دليل أولياء الأمور والطلاب الخاص بمدارس المملكة لعام 2018-2019 بعد أن تمت قراءته لي وشرح تفاصيله وقد أتيت لي الفرصة لطرح أية استفسارات أو أسئلة تتعلق بمضمونه وفهمت السياسة الخاصة بالمواطبة والسلوك والتي شملت كلاً من القواعد وعواقبها.

قمت بقراءة سياسة استخدام التكنولوجيا والإنترنت المقبولة الخاصة بالطلاب وأدركت أن في حال كانت لدي أي أسئلة أو استفسارات فإن فريق المدارس على أهبة الاستعداد لمقابلتي شخصياً.

اسم الطالب / الطالبة: \_\_\_\_\_

توقيع الطالب / الطالبة: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

### الجزء الخاص بأولياء الأمور

لقد قمت بقراءة دليل أولياء الأمور والطلاب مع ابني/ابنتي وناقشت سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا الخاصة بالطلاب معه/معه.

بصفتي ولي أمر الطالب/ة وبتوقيعي على هذا النموذج فإنني أقر بإدراك ابني/ابنتي لأهمية ما سبق ذكره.

أتفهم خيار نشر صور الطلاب، وقد تم إبلاغي بأنه لدي الفرصة للسماح لابني / لابنتي بالمشاركة في إعلانات المدارس من خلال نشر الصور الخاصة به / بها وذلك بعد توقيعي بالموافقة على النموذج الخاص بإذن التصوير.

اسم ولي الأمر: \_\_\_\_\_

توقيع ولي الأمر: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

## إذن التصوير/ للإعلان

أولياء الأمور الكرام،

إن إعداد وإنتاج مواد إعلانية ودعائية جديدة محدثة أولاً بأول يدعم أحد أهداف مدارس المملكة الأساسية والذي هو الإعلان الدائم للمدارس ومشاركة جميع أحداثها وفعاليتها مع المجتمع من خلال المنشورات والإعلانات. وللقيام بذلك، نحن بحاجة دائمة إلى صور لطلاب وطالبات المدارس تمثل مشاركتهم في الأنشطة المدرسية المختلفة حتى نتمكن من استخدامها في المستقبل سواء في منشورات المدارس والإعلانات ووسائل الإعلام الاجتماعية وعلى الموقع الخاص بالمدارس بالإضافة إلى اللافتات الكبيرة في أنحاء الحرم المدرسي.

على الرغم من أننا سنحاول أن نشمل أكبر عدد ممكن من صور الطلاب في منشوراتنا الإعلانية إلا أننا لا نستطيع ضمان أن تستخدم صور طفلك / أطفالك بشكل دائم ومتكرر .

إذا كنت سعيداً بمشاركة طفلك في هذا المشروع، يرجى ملء النموذج أدناه وإعادته إلى سكرتير/ة إدارة المرحلة قبل 1 أكتوبر 2018  
شاكرين تعاونكم،

الوكيل الإداري للمرحلة

مدارس المملكة / البرنامج العالمي

اسم الطالب/ة: \_\_\_\_\_

الصف: \_\_\_\_\_ الجنس \_\_\_\_\_

أدرج أسماء أبناءك الآخرين (في حال رغبتك بذلك)

Additional Children (parent preference):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

أنا \_\_\_\_\_ الموقع أدناه، بصفتي ولي/ة أمر الطفل (الأطفال) أعطي الإذن بموجب هذا النموذج لمدارس المملكة العالمية باستخدام الصور الخاصة بطفلي /أطفالي ضمن المنشورات الإعلانية الداخلية والخارجية الخاصة بالمدارس. وبناءً عليه أتفهم أنه قد تستخدم صور طفلي للمشاركة في هذا المشروع .

اسم ولي/ة أمر الطالب/ة: \_\_\_\_\_

توقيع ولي/ة أمر الطالب/ة: \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_