



مدارس المملكة
KINGDOM SCHOOLS

2022 - 23

مدارس المملكة

سياسة المجالس الطلابية

جدول المحتويات

3 سياسة المجلس الطلابي
3 المبادئ
3 الهدف
3 هيكلية المجلس ومهامه
3 أهداف المجالس الطلابية
3 الأنشطة
4 القواعد الإرشادية
5 نموذج طلب الترشح للمجلس الطلابي
6 عقد ممثل المجلس الطلابي

سياسة المجالس الطلابية

المبادئ

المجالس الطلابية هي لجنة يديرها الطلاب يشارك فيها ممثلين من الصف السابع وحتى الصف الثاني عشر ويشرف عليها موظفو المرحلة. ويقوم المجلس بإبداء الرأي في بعض القضايا المدرسية. تعمل اللجنة بالشراكة مع إدارة المدرسة والموظفين وأولياء الأمور لتحقيق مصلحة المدرسة والطلاب. يمنح المجلس الطلاب فرصة لاكتساب مهارات الاتصال والتخطيط والتنظيم والتي ستؤثر إيجابياً في حياتهم المستقبلية.

الهدف

إعطاء الطلاب فرصة لتطوير مهاراتهم القيادية من خلال تنظيم وتنفيذ الأنشطة المدرسية ومشاريع الخدمات المجتمعية. تهدف مدارس المملكة من خلال المجالس الطلابية إلى تمكين الطلاب من مهارات تحمل المسؤولية واتخاذ القرار وإثبات قدرتهم على إدارة واستكمال المشاريع بنجاح. بالإضافة إلى المشاريع التي تساهم في دعم المجتمع الخارجي والمجتمع المدرسي فالمجالس الطلابية هي صوت لجميع الطلاب حيث تقوم بطرح آراء الطلاب ومشاكلهم واهتماماتهم على المجتمع المدرسي.

هيكلية المجلس ومهامه:

تتبع المدارس الأسلوب الديمقراطي في إدارة جلسات المجلس. حيث يقوم الطلاب بطرح أفكارهم ومن ثم يتم التصويت عليها وتأكيداتها من قبل رئيس المجلس. يستطيع أي طالب يتمتع بمهارات قيادية أو تنظيمية أو القدرة على التخطيط للمناسبات أو المشاركة فيها الانضمام للمجلس.

أهداف المجالس الطلابية:

- تعزيز التواصل بين الطلاب والقيادة المدرسية والموظفين، وأولياء الأمور.
- المساهمة في خلق بيئة مناسبة لتحقيق التطور التعليمي والشخصي للطلاب.
- تعزيز الصداقة والاحترام بين الطلاب
- دعم القيادة المدرسية والموظفين في تطوير المدرسة
- تمثيل آراء الطلاب في الأمور التي تهمهم بشكل عام

الأنشطة:

هناك عدد من المساهمات التي تقوم بها المجالس الطلابية والتي تعود بالنفع على المجتمع المدرسي ككل ومنها:

نقل وجهة نظر الطلاب وآراءهم إلى القيادة المدرسية. ويجب أن يكون ذلك من أهم أهداف المجلس ويتطلب فتح قنوات حوار مع الطلاب وأخذ وجهات نظرهم واهتماماتهم بالاعتبار ومناقشتها مع قيادة المدرسة نيابة عنهم.

تعزيز التواصل داخل المدرسة: يعد تحسين التواصل داخل المجتمع المدرسي مسؤولية مشتركة ويمكن لمجلس الطلاب المساهمة في هذه العملية من خلال تقديم العروض في اجتماعات الموظفين لإبقائهم على اطلاع بالأنشطة أو تخصيص لوحة إعلانات لمجلس الطلاب أو توزيع نشرة منتظمة. فجميع تلك الطرق هي حلقات وصل يستطيع المجلس الطلابي من خلالها التواصل مع الطلاب وقيادات المدرسة والموظفين وأولياء الأمور في مدارس المملكة.

دعم التطوير التربوي والمساهمة في تقدم الطلاب:

يمكن للمجلس الطلابي في مدارس المملكة المساهمة في تحسين بيئة التعلم من خلال تنظيم مجموعات دراسية للطلاب أثناء الامتحانات أو أندية لحل الواجبات المنزلية، أو تنظيم أنشطة في الفسح.

المساعدة في تهيئة الطلبة المستجدين:

تعد بداية المرحلتين المتوسطة والثانوية تجربة جديدة مليئة بالتحديات للطلبة المستجدين. يمكن أن يساعد المجلس في إعداد برنامج رعاية للطلاب المستجدين لتسهيل اندماجهم في المجتمع المدرسي.

المساهمة في تطوير سياسة المدرسة:

يمكن للمجلس الطلابي المساهمة بفعالية في تطوير سياسات المدارس في عدد من المجالات مثل التمر الزبي المدرسي، السلوك، والأنشطة اللامنهجية. ويمكن للمجلس تشكيل لجان فرعية للنظر في بعض السياسات واستطلاع رأي الطلاب والموظفين وأولياء الأمور ورفع رأي المجلس وتوصيته لإدارة المدارس.

المساعدة في الأنشطة الرياضية المدرسية الثقافية:

يمكن للمجلس الطلابي المساعدة في تنظيم وتطوير الأنشطة الرياضية والثقافية داخل المدرسة مثل أيام الأنشطة الرياضية والدراما أو الاحتفالات.

المساعدة في تنظيم فعاليات لجمع التبرعات للأعمال الخيرية:

يمكن للمجلس الطلابي في مدارس المملكة تنظيم الأنشطة الخيرية داخل المدرسة وإشراك المجتمع الخارجي.

القواعد الإرشادية

تتبع الارشادات التالية في انتخابات المجالس الطلابية في مدارس المملكة:

- في بداية السنة الدراسية يقوم المرشد الجامعي والمهني بإعداد وتقديم عرض للطلاب يشتمل على تفاصيل عن دور المجلس الطلابي والأدوار القيادية المتاحة فيه.
 - يقوم الطلاب بأخذ نماذج المشاركة في المجلس من المرشد الجامعي للترشح لعضوية المجلس.
 - يقدم الطلاب نماذج الطلبات المكتملة والموقعة للمرشد الجامعي.
 - بعد انقضاء الموعد النهائي لتقديم الطلبات، يقوم المرشد الجامعي بالاجتماع مع طلاب الصفين الحادي عشر والثاني عشر للتقدم للترشيح لأحد المواقع القيادية في المجلس (الرئيس، نائب الرئيس والسكرتير).
 - يمكن لطلاب الثاني عشر التقدم لمنصب الرئيس/نائب الرئيس ويرشح أفضل طالبين تم اختيارهم من الصف الثاني عشر.
 - يمكن لطلاب الصف الحادي عشر التقدم لمنصب السكرتير ويرشح أفضل طالب تم اختياره في الصف الحادي عشر.
- تتضمن طلبات الترشيح لموقع قيادي مقال يكتبه المرشح يتضمن (لماذا يرغب في الحصول على المنصب وماذا يجعله أفضل مرشح) والسيرة الذاتية.

يجب ان يكون المقال:

- مكتوب بصيغة MSWord
- الالتزام بعدد الكلمات ما بين 150-200 كلمة
- إرسالها عبر البريد الإلكتروني للمرشد الجامعي

يجب أن تكون السيرة الذاتية:

- مكتوبة بصيغة MSWord
- إرسالها عبر البريد الإلكتروني للمرشد الجامعي
- يقوم المرشد الجامعي في المرحلة الثانوية باختيار أفضل خمسة مرشحين لممثلي الصفوف ثم تقليص القائمة النهائية إلى 3 مرشحين من كل صف.

• يتم إعداد بطاقات الاقتراع وتوزيعها في الفصل على الطلاب للتأكد من عدم تكرار التصويت.

• يقوم المرشد الجامعي بعد الأصوات وحفظ النتائج دون الإعلان عن الطلبة الفائزين وممثلي كل صف.

- يتم اختيار ممثل واحد من كل صف (7 ، 7 ب ، وما إلى ذلك ، حتى 12 ج)
- يتم عقد اجتماع لجميع طلبة المرحلة لتقديم أعضاء مجلس الطلاب والممثلين الجدد. (يتم الإعلان عن أسماء الأعضاء في هذا الاجتماع للمرة الأولى حيث لا يتم إبلاغ الأعضاء باختيارهم قبل الاجتماع).

Kingdom School
International Program



Student Council Application Form

Student Name: _____

Class/Section: _____

Identify the reasons you want to join the Student Council. (Print Clearly)

Explain what qualities you would bring to the Student Council and why you should be selected to be a representative. (Print Clearly)

TEACHER / ADMINISTRATOR RECOMMENDATIONS

To run for a Student Council representative, students must have recommendations from two (2) of his/her CURRENT classroom teachers and one (1) administrator.

I **(the signing individual)** vouch for the student named above 1) demonstrating initiative and daily effort regarding the completion of lessons in my class, 2) displaying honesty, caring and integrity in his/her interactions with classmates daily, both during classroom lessons and outside of the classroom, & 3) demonstrating an honorable level of positive behavior both in my class and in school overall.

Teacher ONE (PRINTED): _____

Teacher Signature: _____

Date: _____

Teacher TWO (PRINTED): _____

Teacher Signature: _____

Date: _____

Administrator THREE (PRINTED): _____

Administrator Signature: _____

Date: _____

Student Council Representative/Officer Contract

I hereby agree as a **Student Council Representative/Officer** of Kingdom School (KS) Boys'/Girls' International Middle and High School (BIM/BIM & GIM/GIH) that I will abide by and make a commitment to the following conditions:

- I fully understand that my participation is not in representation of myself. I represent my entire class and grade, and Kingdom School.
- I will complete all my class assignments for every class. Student Council will not interfere with my school work.
- I will endeavor to try my very best at school.
- I will wear the correct school uniform every day.
- I will be respectful and loyal to my school.
- I must know that if I receive any violations in any subject, this will terminate my position as a Student Council Representative or Officer.
- I must follow the KS Code of Conduct according to the KS Parent/Student Handbook. Should I violate rules and regulations, this will terminate my position as a Student Council Representative or Officer.
- I will endeavor to be involved in the Student Council activities and tasks but will NOT make unreasonable demands that the school cannot fulfill.

I understand that if I do not fulfill my duties or violate the terms above in any way, the Career Counselor has every right to withdraw me from the Student Council. If this occurs, I further understand that I will also be disallowed from being a part of the Student Council for the remainder of my time at KS.

Student Name: _____

Student's Preferred Name to be Called: _____

Date: _____ Class: _____

Student Signature: _____